

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ)

מכרז פומבי מס'

1/2026

לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך

ינואר, 2026

חתימה (וחותמת) המציע: _____

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ)

מכרז פומבי מס'

1/2026

נוסח פרסום

1. חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "חברת מוסדות חינוך ותרבות" או "החברה"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לקבלת הצעות לשירותי שירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך (להלן: "השירותים") הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה (להלן: "המכרז") על נספחיו.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת סך של 2,000 ₪ (שלא יוחזרו), במשרדי חברת מוסדות חינוך ותרבות (רח' הצורף 5, קומת קרקע).
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי חברת מוסדות חינוך ותרבות או באתר האינטרנט של חברת מוסדות חינוך ותרבות תחת הכותרת מכרזים.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 26.2.2026. לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדים, ברחוב הצורף 5. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
6. לא יתקיים מפגש מציעים. ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לפי הפרטים במסמכי המכרז. את שאלות הבהרה יש להפנות לחברת מוסדות חינוך ותרבות זאת בדואר אלקטרוני: shlomo@sbhsa.co.il ואל livnath@holonet.org.il עד ליום 15.2.2026.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

בכבוד רב,

החברה למוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הו ס כ נ ו ת
היהודית לישראל בע"מ (ח ל"צ)

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מסמכי המכרז

תוכן

2.....	נוסח פרסום.....
4.....	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.....
18.....	מסמך ב' - חוזה למתן שירותים.....
30.....	טופס מס' 1 - אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה.....
31.....	טופס מס' 2 - אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.....
33.....	טופס מס' 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.....
35.....	טופס מס' 5 - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
36.....	טופס מס' 6 - תצהיר בדבר ניסיון קודם.....
37.....	טופס מס' 6א' - טופס המלצה.....
38.....	טופס מס' 6ב' - טופס נציג פרטי המציע.....
39.....	טופס מס' 6ג' - מפרט שירותים.....
47.....	טופס מס' 7 - נספח מפרט מערכת לניהול מערך מוסעים, פעוטות עם צרכים מיוחדים ובוגרים עם צרכים מיוחדים.....
52.....	טופס מס' 8 - הצעת המשתתף.....
55.....	טופס מס' 9 - אישור על קיום ביטוחים.....
57.....	טופס מס' 10: נוסח ערבות בנקאית.....
58.....	טופס מס' 11 - טופס פרטי חשבון בנק.....
59.....	טופס מס' 12 - נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים.....
60.....	טופס מס' 13 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה.....
63.....	טופס מס' 14 - הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.....
66.....	טופס מס' 15 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום.....
67.....	טופס מס' 15א' - נוסח ערבות ביצוע.....
68.....	טופס מס' 16 - נוהל אבטחת מידע - דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע.....
90.....	טופס מס' 17 - תצהיר זהות בדבר החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.....

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מסמך א'

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן: "**חברת מוסדות חינוך ותרבות**" או "**החברה**"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברה בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה ולפי הנחיות המנהל (להלן: "**השירותים**" ו- "**המכרז**" לפני העניין).

1.2. השירותים יסופקו בהתאם להוראות ההסכם והוראות המפרט המקצועי בפרט. מובהר, כי במסגרת הגשת הצעות מתחייב המציע כי ביכולתו לספק את השירות בהתאם להוראות המכרז לרבות, תוכנה לניהול מערך היסעים, מוקד למתן שירות טלפוני וכן כל השירותים הנדרשים לפי הוראות ההסכם.

1.2.1. נכון למועד פרסום המכרז בכוונת החברה להזמין את השירותים לכ- 5,800 מוסעים בשנת לימודים. מובהר, כי מדובר בהערכה בלבד שאינה מחייבת את החברה וכי מספר המוסעים ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכי החברה וזאת מבלי שיהיה בכך כדי להקנות לזוכה זכות לשינוי בהיקף התמורה אלא אם נקבע כך מפורשות בהסכם.

מבלי לגרוע מהאמור יצוין, כי תוספת של עד 50% במספר המוסעים **השנתית לא תזכה בתוספת תשלום. תוספת של מעל 50% במספר המוסעים השנתית תזכה את המציע בתוספת תשלום בסך 10% מסכום הצעתו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה לכל תוספת תשלום.**

1.2.2. התמורה למציע תשלום על בסיס הצעת המחיר שלו ובלבד ואושרה על ידי החברה.

2.1. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

2.1.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

2.1.2. **מסמך ב'**: חוזה למתן שירותים בין חברת מוסדות חינוך ותרבות לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.

2.2. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה.

על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לחברה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה").

3.2. לחברה ולה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה לארבע (4) תקופות נוספות של עד 12 חודשים, כל אחת, לתקופה מצטברת של 60 חודשים (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.

3.3. לחברת מוסדות חינוך ותרבות שמורה כל זכות לבטל את הסכם מתן השירותים, ומכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה בשל כך.

3.4. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של חברת מוסדות חינוך ותרבות, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לחברה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - השתתת פיצויים ו/או פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3.5. מובהר כי התמורה לספק שירותי הבקרה תהא על פי הצעתו במכרז זה, בהתאם לאמור בהסכם.

3.6. למען הסר ספק, החברה תהא רשאית לקבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תקרה לתמורה השנתית לספק. האמור לעיל לא יגרע מזכותה של החברה להפעיל את זכות ההארכה או להימנע מהארכת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה.

3.7. מובהר בזאת כי בכל המכרז כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה אף המין השני במשמע.

3.8. בהגשת הצעה, המציע מתחייב כי הצעתו תעמוד בתוקף למשך 90 יום ממועד הגשת ההצעה והמציע לא יהיה רשאי לשנות ו/או לחזור בו מהצעתו בתקופה זו. החברה תהיה רשאית להאריך, מעת לעת, את הארכת תוקף ההצעה למועד נדחה אחר.

4. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין חברת מוסדות חינוך ותרבות לבין המציע הזוכה:

4.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לחברת מוסדות חינוך ותרבות, את המסמכים הבאים:

4.1.1. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס מס' 11).

4.1.2. אישור ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).

4.1.3. הסכם חתום על כל נספחים.

4.1.4. ערבות ביצוע בנקאית בהתאם לנוסח שבטופס 15א.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

4.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד חברת מוסדות חינוך ותרבות בשל כך.

5. מכירת מסמכי המכרז

5.1. על מציע, להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, לשלוח לכתובת הדוא"ל shlomo@sbhsa.co.il ואל livnath@holonet.org.il את פרטיו המלאים. מובהר, כי פרטי המציע כפי שיתקבלו בדואר האלקטרוני ישמשו את החברה לעדכון המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז, אם יש בכך צורך. על המציעים מוטלת החובה לאשר קבלת הדוא"ל אצל החברה.

5.2. מציע, שלא ישלח את הפרטים כאמור, לא יקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ולא יוכל להעלות כל טענה כנגד החברה בעניין זה.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של החברה בעדכונים ו/או הבהרות ו/או שינויים במכרז ולחברה לא תהיה כל אחריות לעדכן את המציע ו/או לשלוח לו העתקי הבהרות ו/או שינויים במכרז.

5.4. **רכישת מסמכי המכרז** - הגשת הצעה במכרז מותנת ברכישת מסמכי המכרז בסך 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים). לצורך רכישת המכרז על המציעים לפנות לחברה בהתאם לסעיף 5.1 לעיל. החברה תשלח למציע שפנה קישור לרכישת מסמכי המכרז. מובהר, כי לא תישמע טענה לעניין אי רכישת מסמכי המכרז בין מטעמים טכניים הקשורים בחברה ובין מטעמים הקשורים במציע ועל המציע להקפיד ולפנות לחברה מבעוד מועד לקבלת הקישור הנדרש לצורך ביצוע התשלום.

6. הבהרות ושינויים

6.1.1. את שאלות הבהרה יש להפנות לחברת מוסדות חינוך ותרבות זאת בדואר אלקטרוני: shlomo@sbhsa.co.il ואל livnath@holonet.org.il עד ליום 15.2.2026. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.1.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 6.1.3. חברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 6.1.4. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות חברת מוסדות חינוך ותרבות לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 6.1.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של חברת מוסדות חינוך ותרבות אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 6.1.6. מענה על שאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של חברת מוסדות חינוך ותרבות בעמוד המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום.
- 6.1.7. ההחלטה, אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור, תהיה בשיקול דעת הבלעדי של החברה, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את החברה.
- 6.1.8. החברה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. החברה רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יהיה בכך צורך.
- 6.1.9. בכל מקרה, שבו תחליט החברה להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו מסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, המציעים יידרשו לצרף את המסמך האמור להצעתם, כשהוא חתום על-ידיהם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה תשובות ותיקונים כאמור לתנאי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין.
- 6.1.10. באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון למכרז, שפורסמו באתר האינטרנט של החברה ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.1.11. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות או תיקונים, כאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו, יגבר האמור בקובץ ההבהרות או התיקונים לפי העניין. אם פורסם יותר מקובץ הבהרות או תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ, שפורסם במועד המאוחר יותר. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז, על נספחיו, לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות, שבהן לא ניתן

חתימה (וחותמת) המציע: _____

ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהוא לטובת החברה. יובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

6.1.12. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן לחברה הודעה תבבכ בדבר האמור מיד עם גילויה על-ידי ועל-פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושק מוטעון כל טענה בהקשר זה.

6.2. הגשת ההצעות למכרז

6.2.1. המשתתף במכרז יגיש לחברת מוסדות חינוך ותרבות את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים לאחר השלמתם (בעותק אחד), במעטפה שהומצאה לו.

6.2.2. המציע יגיש גם עותק סרוק של הצעתו, על דיסק און קי, ובתוך המעטפה.

6.2.3. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, הנמצאת בקומת כניסה, ברחוב הצורף 5, עד לתאריך 26.2.2026 עד השעה 12:00 בדיוק.

6.2.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות הנקוב לעיל, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.

6.2.5. חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב.

7. הוראות כלליות

7.1. אישור הבנת תנאים

7.1.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

7.1.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

7.1.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה חברת מוסדות חינוך ותרבות זכאית לכל סעד העומד לה.

7.2. שינוי תנאי המכרז

7.2.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, חברת מוסדות חינוך ותרבות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי חברת מוסדות חינוך ותרבות.

7.2.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם חברת מוסדות חינוך ותרבות.

7.2.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

7.2.4. המציעים יאשרו בחזרה קבלת ההודעה מחברת מוסדות חינוך ותרבות, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

7.2.5. הצעת המציע הזוכה תשמש כתמורה עבור מתן השירותים, ועמידה בכלל תנאי מסמכי המכרז.

7.2.6. מובהר גם כאן כי הרשות בידי החברה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

חתימה (וחותמת) המציע: _____

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.2. בחירה בין הצעות זהות

8.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית לערוך התמחרות נוספת בין ההצעות הזהות או לקיים הגרלה או לבחור במציע שציון האיכות שניתן לו הוא הגבוה יותר, והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

8.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

8.3.2. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

8.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד חברת מוסדות חינוך ותרבות בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3.4. למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

8.4. הצעה חתומה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

8.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

8.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה חברת מוסדות חינוך ותרבות על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. חברת מוסדות חינוך ותרבות תבדוק את ההצעות שהוגשו.

8.6.2. חברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ומסמכים להוכחה

9.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים בעצמם ובמצטבר במועד האחרון להגשת הצעות, על כל תנאי הסף המפורטים להלן.

9.2. הצעה, שלא תעמוד בתנאי הסף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל. יובהר כי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו ניסיון ו/או נתונים של קבלן משנה ו/או גורם אחר אלא אם צוין אחרת במפורש.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

9.3. **מציע** לא יוכל להגיש יותר מהצעה אחת. לעניין זה גם חברות, בהן למציע יש אחזקה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, לא תוכלנה להגיש הצעות נוספות על הצעת המציע. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר גורמים. האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה האישיות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

9.4. בכלל זה, קיום תנאי הסף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות במציע, מנהל במציע וכד', לא ייחשב לצורך עמידה בתנאי הסף.

9.5. תנאי הסף להשתתפות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל תנאי הסף המפורטים להלן:

9.5.1. למציע ניסיון של 36 חודשים רצופים, בשש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול ותפעול מערך הסעות לרבות הפעלת מוקד שליטה ובקרה* עבור לפחות שלוש (3) רשויות מקומיות* כאשר לפחות לאחת הרשויות המקומיות ניתן השירות במשך 24 חודשים מלאים ורצופים.
***המונח "רשויות מקומיות" – לרבות תאגיד עירוני.**

***המונח "מוקד שליטה ובקרה" –** רכוז שליטה ובקרה הכולל מוקד פניות/ תקלות, המאויש בשעות הפעילות, אשר דרכו ניתנים מענה, תיעוד, טיפול וסגירה לתקלות ותלונות בתחום ההסעות.

9.5.2. המציע הנו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.

9.5.3. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

9.5.4. המציע צירף ערבות הצעה בהתאם להוראות מכרז זה.

9.5.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

9.6. מסמכים להוכחת תנאי הסף:

9.6.1. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.6.2. תצהיר חתום ומאומת בנוסח המצורף למכרז המפרט את ניסיונו וכן נתונים בקשר למוקד שליטה ובקרה:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

(1) פירוט מבנה של המוקד, שעות פעילות, מנגנון עבודה (מערכת CRM או אחרת)

(2) דו"ח דוגמה של קריאת שירות שטופלה עד סיום.

9.6.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

9.6.4. אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.

9.7. מובהר כי החברה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

9.8. ערבות ההצעה

9.8.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח **המצורף בטופס 10** למכרז לפקודת חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, על שם המציע - **בסכום של 22,000 ₪, שתהיה בתוקף עד ליום 30/6/2026**

9.8.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז, סירב להמציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.

9.8.3. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.

9.8.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

9.8.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

9.9. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

חתימה (וחותמת) המציע: _____

9.9.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.9.2 חברת מוסדות חינוך ותרבות שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

9.9.3 כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 9 על כל סעיפי המשנה שלו.

9.10 אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

9.10.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

9.10.2 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

9.10.3 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי חברת מוסדות חינוך ותרבות.

9.10.4 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.

9.10.5 מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

9.10.6. את הצעת המחיר יגיש המציע במעטפה נפרדת שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה. החברה תהיה

רשאית לפסול מציע אשר לא יגיש את הצעתו במעטפה נפרדת, או לקבל את ההצעה, הכל בהתאם לנסיבות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

10. השלמת מסמכים

10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חברת מוסדות חינוך ותרכות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

10.2. חברת מוסדות חינוך ותרכות תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

11. אופן בחירת ההצעה הזוכה ההצעות למכרז

11.1. המציע הזוכה יבחר על פי ניקוד משקולל של המחיר המוצע וניקוד האיכות, כמפורט להלן:

11.2. תחילה תפתח מעטפת ההצעה, ללא מעטפת הצעת המחיר, ותבדק עמידת המציע בתנאי הסף. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב בדיקת האיכות.

11.3. בדיקת האיכות : 70 נקודות

ניקוד האיכות, בהתאם למדדים המפורטים להלן יהיה בהתאם לניקוד הועדה הבוחנת שתורכב משלושה נציגי החברה ויכול שתכלול גם יועץ חיצוני למכרז. ניקוד האיכות יקבע בהתאם למשקלים ולמבחנים להלן:

11.3.1. ניסיון בהפעלה של מרכז שליטה ובקרה מעבר לנדרש בתנאי הסף כאמור בסעיף 9.5.1 לעיל - עבור כל רשות מקומית נוספת מעבר ל 3 רשויות בתנאי הסף, יקבל 2 נקודות ועד 12 סה"כ.

להוכחת הניסיון יצרף המציע תצהיר בדבר פירוט הניסיון בנוסח המצורף למכרז.

11.3.2. ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומית בהיקף כספי כמפורט להלן - עבור כל רשות שההיקף הכספי של ההסעות היה מעל 30 מיליון ₪ שנתי, בשלוש שנים מבין השנים 2020-2025 יזכה את המציע בשלוש נקודות לרשות. ועד למקסימום של 9 נקודות.

להוכחת הניסיון יצרף המציע תצהיר בדבר פירוט הניסיון בנוסח המצורף למכרז וכן אישור ר"ח על היקפים כספיים.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

11.3.3. עמידה בדרישות המפרט הטכני של המערכת הממוחשבת, בהתאם לדרישות המפרט המצורפות כטופס 7 - עד למקסימום של 12 נקודות.

על המציע לצרף פירוט של המערכת בהתאם לסעיפים המפורטים בטופס 7.

מציע שלא עמד ב- 3 דרישות מתוך המפרט הטכני יופחתו לו 3 נקודות מתוך הניקוד. מציע שלא עמד ב 4-6 דרישות מתוך המפרט הטכני יופחתו לו 6 נקודות מתוך הניקוד. מציע שלא עמד ב 7-9 דרישות מתוך המפרט הטכני יופחת לו 9 נקודות מתוך הניקוד. מציע שלא עמד ב 10-12 דרישות מתוך המפרט הטכני יופחת לו מלוא הניקוד (קרי - 12 נקודות).

ככל שבמערכת שתוצע על ידי המציע הזוכה לא קיימים כלל הרכיבים הנדרשים בהתאם למפרט הטכני, מתחייב המציע הזוכה לפתחם לכל המאוחר בתוך 30 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על זכייתו במכרז **וזאת ללא תוספת תמורה.**

11.3.4. בחינת המערכת הממוחשבת של המשל"ט והתרשמות מסימולציית תפעול המערך, על המציעים להגיע לראיון בפני החברה במסגרתו יציגו הדגמה חיה של המערכת הממוחשבת, כפי שפועלת אצל אחד מלקוחותיהם. בנוסף, במסגרת הראיון המציע יידרש להציג הפרטים שבטבלה שלהלן. הניקוד ינתן בהתאם לחלוקה המוצגת בטבלה שלהלן, באופן יחסי לניקוד מקסימלי של 27 נקודות (קרי - הניקוד הכולל שיתקבל יותאם באופן יחסי למקסימום 27 נקודות).

מס'	נושא	פירוט הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד
1.	תפעול מערכת ההיסעים	נוחות וקלות השימוש במערכת	5 נק'	
2.		אופן הפקת דוחות ודוחות מותאמים אישית	5 נק'	
3.		יכולת שימוש בחירום ותרחיש קיצון	5 נק'	
4.	אפיוני הפונקציות השונות	סימולציית מפעול מערכת ההיסעים	5 נק'	
5.	לוחות זמנים	טווח הזמן להתקנה, הסבה והטמעת המערכת	5 נק'	
סה"כ			25 נק'	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

11.3.5. ריאיון והתרשמות ממנהל הפרויקט - הניקוד ינתן בהתאם לחלוקה המוצגת בטבלה שלהלן, באופן יחסי לניקוד מקסימלי של 10 נקודות (קרי - הניקוד הכולל שיתקבל יותאם באופן יחסי למקסימום 10 נקודות).

מס'	נושא	פירוט הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד
1.	ראיון מנהל הפרויקט	ניסיון	5 נק'	
2.		בקיאות בהיבט המקצועי בשירותים נשוא המכרז לרבות תפעול המערכת	5 נק'	
3.		זמינות	5 נק'	
4.		מידת ההתאמה לאופי החברה	5 נק'	
סה"כ			20 נק'	

11.4. לאחר בדיקת רכיב האיכות ומתן ניקוד איכות, יעבור המציע לשלב בדיקת המחיר ותפתח הצעת המחיר.

11.5. המחיר המוצע (עד 30 נקודות):

חתימה (וחותמת) המציע: _____

11.5.1 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר (טופס 8), לפי הפרטים המפורטים בו. על המציע להגיש הצעה לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר. מציע אשר לא יגיש הצעה לאחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר, תהיה רשאית החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את ההצעה, או לבחון אותה כאילו ברכיב זה הוצע המחיר המקסימלי.

11.5.2 ניקוד ההצעה הכספית של כל המציעים ישוקלל לפי הנוסחה הבאה :

מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל - 30 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 30$$

כאשר:

P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחנת

A = ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (שתתקבל מחיבור הסכומים שבטופס 8)

B = ההצעה הכספית הנבחנת (שתתקבל מחיבור הסכומים שבטופס 8)

12. נמחק

13. תיקון טעויות

13.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. 13.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.2 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

14. פסילת הצעות

14.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

14.2 פסילה עקב ניסיון רע - במקרה של ניסיון רע של המציע עם חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או רשות מקומית אחר ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראוה כלא עומדת בתנאי הסף.

14.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

14.4 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של חברת מוסדות חינוך ותרבות למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

14.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת חברת מוסדות חינוך ותרבות על-פי כל דין.

15. סייגים

15.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

15.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת חברת מוסדות חינוך ותרבות, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

15.3 במקרה שבו הפסיקה חברת מוסדות חינוך ותרבות את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית חברת מוסדות חינוך ותרבות לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

16. חוזות

16.1 למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

17. זכות עיון בהצעה הזוכה

17.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

17.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

18. תנאים כלליים

18.1 הוצאות ההשתתפות בהליך

18.1.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

18.1.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת חברת מוסדות חינוך ותרבות בגין הוצאות אלה, גם במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

18.2 ביטול על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

18.2.1 חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

18.2.2 בוטל ההליך על-ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

18.3 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

18.3.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

18.3.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

18.4 תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

18.4.1 חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש חברת מוסדות חינוך ותרבות, גזבר חברת מוסדות חינוך ותרבות ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמזיע לא יהא רשאי לתבוע את חברת מוסדות חינוך ותרבות בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

18.5 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

18.5.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי חברת מוסדות חינוך ותרבות כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. כל הודעה אשר תישלח על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בדואר "ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

חברת מוסדות חינוך ותרבות
 בחולון

חתימה (וחותמת) המזיע: _____

מסמך ב'

חוזה למתן שירותים

מספר 1/2026

מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

שנערך ונחתם בחולון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

שכתובתה לעניין חוזה זה:

הצורף 9, חולון
על-ידי מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המזמין" או "חברת מוסדות חינוך ותרבות")

מצד אחד

לבין: _____.

ח.פ./ת.ז. _____.

שכתובתו היא:

ברח' _____.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

מצד שני

הואיל: וחברת מוסדות חינוך ותרבות פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן: "המכרז" או "העבודות" או "השירותים");

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז (להלן: "**ההצעה**") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;
- והואיל:** והספק הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;
- והואיל:** והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין חברת מוסדות חינוך ותרבות לבין הספק;
- והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הספק מצהיר בזה, כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

2. הגדרות

- 2.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
- 2.2. **המזמין או חברת מוסדות חינוך ותרבות** – חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון.

2.3. **השירותים או העבודה** – שירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, לפי הוראות מסמכי המכרז.

- 2.4. **המנהל** – מנכ"לית החברה ו/או מי מטעמה.
- 2.5. **הספק או הזוכה או נותן השירותים או קבלן** – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים ואושר על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות מראש ובכתב.
3. **הצהרות והתחייבויות הספק**

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.
- 3.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על-פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.
- 3.3. **הספק מצהיר ומתחייב כי יספק את השירותים באופן מלא ורציף מבלי להפסיק ו/או לעכב את השירותים בכל מקרה לרבות, במקרה של מחלוקת ו/או אי הסכמה עם החברה.**
- 3.4. השירותים נושא המכרז יינתנו בהתאם למענה הספק למכרז. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 3.5. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מסמכי מכרז זה ועל-פי כל דין.
- 3.6. בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר למתן השירותים על-פי המכרז וההסכם.
- 3.7. כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא יבצע עבור החברה את השירותים, וזאת הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת העדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים לבין התחייבויותיו לחברה כמפורט להלן בהסכם זה ובמכרז.
- 3.8. הספק מתחייב להמציא לחברה עבור כל עובד שיעסוק בביצוע ביקורות ו/או עבודה מול קטינים ו/או חסרי ישע וכן לכל גורם כפי שידרש על ידי החברה, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

3.9. כי ידוע לו שהחברה התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו במכרז ובהסכם זה, לעיל ולהלן. על כן, הספק מתחייב לדווח לחברה, לאלתר, על כל שינוי שיחול אצלו שיש בו כדי להשפיע על עמידתו בתנאי הסכם זה והמכרז.

3.10. כי ימסור לחברה דין וחשבון שוטף על השירותים שהוא מעניק, וכן למסור מיד בתום כל שלב דו"ח המסכם את אותו שלב. מבלי לגרוע מהאמור, הספק ידווח לחברה מיידית אם נודע לו על אירוע חריג או על כל חשש לפיגור בלוחות הזמנים.

3.11. כי ידוע לו שהחברה רשאית, על-פי שיקול דעת הבלעדי, לקבל שירותים זהים ו/או דומים לשירותי הספק, בין בעצמו ובין על-ידי צד ג', ולספק לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי החברה או כלפי אחרים בגין האמור. ביצוע החברה את השירותים כאמור בעצמו ו/או על-ידי צד ג' – מתחייב הספק לשתף עמם פעולה אם יידרש.

3.12. הממונה לצורך מכרז זה היא מנכ"לית החברה ו/או כל מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").

3.13. הספק אחראי לפעול מול הספקים הנוכחיים של החברה (הגל בשכר וילמ בנוכחות) לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים למערכותיו (כולל כל הנתונים ההיסטוריים). הספק יודא כי החומר האמור יקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שעובדי השכר, משאבי אנוש והנוכחות יוכלו להמשיך ולטפל בכל אותם מטרות הנהוגות כיום בחברה לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שיגרם לחברה ולעובדיה כל נזק או הפרעה או השעיה כתוצאה מחילופי הספקים.

4. השירותים הנדרשים

4.1. לפי דרישת חברת מוסדות חינוך ותרבות או המנהל, הספק יעניק שירותים לפי הוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם זה.

4.2. הספק מתחייב לספק, על חשבון, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, התוכנות וכל הדרוש לאספקת שירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. הסכם זה נחתם לתקופה של 12 חודשים, החל מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 5.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה הינו עד 12 חודשים בכל פעם ועד ארבע שנים, וזאת במתן הודעה לצד השני, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 5.3. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 5.4. למען הסר ספק, הארכה או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף 5.2 (2) לעיל, מתייחסת, לכלל ההסכם או חלקו.
- 5.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההסכם.

סעיף זה, סעיף 5, הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. פיקוח מצד חברת מוסדות חינוך ותרבות

- 6.1. חברת מוסדות חינוך ותרבות תמנה מנהל ו/או מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע השירותים (להלן: "המנהל").
- 6.2. המנהל יהיה רשאי לבדוק מטעם חברת מוסדות חינוך ותרבות בכל זמן שהוא את השירות שניתן על ידי הספק, לפקח ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הספק בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות חברת מוסדות חינוך ותרבות והמפקח.
- 6.3. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות חברת מוסדות חינוך ותרבות, יודיע על כך בכתב והספק ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 6.4. הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות ומתן השירותים תחייבנה את הספק.
- 6.5. מובהר כי אין באמור במינוי מנהל כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מנהל, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה וצירופותיו.

7. שינויים ו/או תוספות להסכם

- 7.1. במקרה של ביצוע שינויים ו/או עבודות נוספות שידרשו יתומחרו על בסיס התמורה הנקובה בחוזה.
- 7.2. כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות חברת מוסדות חינוך ותרבות יהיה בכפוף להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי ראש חברת מוסדות חינוך ותרבות והגזבר. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את חברת מוסדות חינוך ותרבות, והספק יהיה מושקע מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

8. התמורה

- 8.1. תמורת ביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק, וביצוע העבודה בפועל לשביעות רצון המזמין, ישולם לספק לפי הצעתו כאמור בטופס 8 למסמכי ההליך והמהווה נספח התמורה להסכם.
- 8.2. התמורה מהווה תמורה מלאה עבור הספק ועבור כל ההוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הספק, הוצאות שימוש בציוד ובכל עבודה וכן כל הוצאות של החומרים, ציוד, נסיעות, ביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות כלליות וכל המסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הספק חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה וחתימת החוזה ובין אם לאו.
- 8.3. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, מכל סיבה שהיא.
- 8.4. בהתאם לאמור להלן, כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת חשבונית מס לגזברות חברת מוסדות חינוך ותרבות אך ורק לאחר אישור החשבון והדו"חות על ידי המפקח, ובהתאם לנהוג בחברת מוסדות חינוך ותרבות ולפי לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.
- 8.5. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

9. תנאי התשלום

- 9.1. הספק יגיש למזמין ב- 15 בכל חודש דרישת תשלום ודו"ח שירותים להלן ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף.
- 9.2. המזמין יבדוק ויאשר החשבון ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לספק ישולם לו ע"י חברת מוסדות חינוך ותרבות.
- 9.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו דרישת התשלום ודו"ח השירותים - ייחשב כחשבון שהוגש ב-15 לחודש שלאחר מועד הגשתו, או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.

10. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו

- 10.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות השירותים על פיו ללא אישור המזמין בכתב ומראש ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן ו/או קבלן

חתימה (וחותמת) המציע: _____

אחר הנותן שירות למזמין באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של חברת מוסדות חינוך ותרבות.

- 10.2. עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הספק בכל האמור בהסכם זה.
- 10.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהספק לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להודיע על כך מידית לחברת מוסדות חינוך ותרבות.
- 10.4. אין האמור לעיל כדי לחייב את חברת מוסדות חינוך ותרבות להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הספק לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית חברת מוסדות חינוך ותרבות לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

סעיף זה, סעיף 10, הינו תנאי יסודי בהסכם.

11. הספק – קבלן עצמאי

- 11.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כי הוא וכל מי מטעמו והקשור בו פועלים כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 11.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לבין חברת מוסדות חינוך ותרבות "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין חברת מוסדות חינוך ותרבות כל יחסי "עובד-מעביד".
- 11.3. במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין חברת מוסדות חינוך ותרבות לבין הספק ובמסגרת קביעה כאמור תחויב חברת מוסדות חינוך ותרבות לשלם לספק סכום כלשהו, מתחייב בזאת הספק לשפות את חברת מוסדות חינוך ותרבות בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 11.4. הספק יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

סעיף זה, סעיף 11, הינו תנאי יסודי בהסכם.

12. טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים

חתימה (וחותמת) המציע:

- 12.1. במקרה של הפרה יסודית כלשהי של החוזה זכאית חברת מוסדות חינוך ותרבות לבטל את האלטר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לספק. במקרה של הפרה כאמור, תהיה חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית למסור את ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד חברת מוסדות חינוך ותרבות בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 12.2. במקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל ישלם הספק לחברת מוסדות חינוך ותרבות כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י חוזה זה לכל תשלום בו תישא חברת מוסדות חינוך ותרבות לספק אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של החוזה או כל הארכה שלו.
- 12.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על חברת מוסדות חינוך ותרבות לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת לחברת מוסדות חינוך ותרבות עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הספק.
- 12.4. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית לעכב, לנכות, לקזז או את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של חברת מוסדות חינוך ותרבות.

13. מיסים ותשלומי חובה

- 13.1. כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה ו/או השירותים לפי חוזה זה- יחולו על הספק וישולמו על ידו. חברת מוסדות חינוך ותרבות תנכה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.
- 13.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שחברת מוסדות חינוך ותרבות תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שחברת מוסדות חינוך ותרבות תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הספק לחברת מוסדות חינוך ותרבות, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

14. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- 14.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריה של חברת מוסדות חינוך ותרבות למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק על פי חוזה זה לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 14.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם אן בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 14.3. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם לחברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או

חתימה (וחותמת) המציע:

לכל מי מטעמו של הספק, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

14.4. הספק פוטר את חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את חברת מוסדות חינוך ותרבות על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

14.5. חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית לנכות כל סכום מכל תשלום שיגיע לספק.

14.6. חברת מוסדות חינוך ותרבות תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על חברת מוסדות חינוך ותרבות מפניה על חשבוננו.

14.7. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, טופס מס' 9 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

14.8. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לחברת מוסדות חינוך ותרבות במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את חברת מוסדות חינוך ותרבות בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מחברת מוסדות חינוך ותרבות.

14.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברת מוסדות חינוך ותרבות לא יהיו אישור כלשהו מחברת מוסדות חינוך ותרבות על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

14.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת חברת מוסדות חינוך ותרבות לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות חברת מוסדות חינוך ותרבות, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי חברת מוסדות חינוך ותרבות על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14.14. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

חתימה (וחותמת) המציע:

שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המזמין בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או עיריית חולון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים למזמין ו/או מועד תחילת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.

חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.

סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית].

המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

סעיף זה, סעיף 14, הנו תנאי יסודי בהסכם

15. שמירת סודיות וניגוד עניינים

- 15.1. הספק לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות לחברת מוסדות חינוך ותרבות ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות לחברת מוסדות חינוך ותרבות לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד חברת מוסדות חינוך ותרבות.
- 15.2. במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב עורך הדין להודיע על כך לחברת מוסדות חינוך ותרבות מראש ובכתב. הספק יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו ו־Wאו מועסקיו ו־Wאו מי מטעמו.
- 15.3. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בהתאם לטופס מס' 5.
- 15.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם.
- 15.5. עבירה לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 188 לחוק העונשין תשל"ז-1977. הספק ו/או מי מטעמו יחתמו על הצהרת סודיות.
- 15.6. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת חברת מוסדות חינוך ותרבות (המפקח או כל נציג שיימנה לכך המנהל).
- 15.7. המזמין רשאי להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנידון.
- 15.8. **אי פרסום מידע** - הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו.
- הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מידע סודי שהגיעו לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבויות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 15.9. **שמירת סוד** - הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 15.10. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן על ידי סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק על פי היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 15.11. לא יעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה, ושכפול של כל סוג חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.

חתימה (וחותמת) המציע:

15.12. הספק ישתמש בציוד ובמחשבים בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות מכוחו, ונוהלי אבטחת מידע, ככל שקיימים בחברה.

סעיף זה, סעיף 15, הינו תנאי יסודי בהסכם

16. ערבות ביצוע

16.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק לחברת מוסדות חינוך ותרבות עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של חברת מוסדות חינוך ותרבות ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 44,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח **טופס 15-א'**.

16.2. ערבות הביצוע תימסר לחברת מוסדות חינוך ותרבות תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. חברת מוסדות חינוך ותרבות תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם וחברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

16.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 12 חודשים לאחר סיום תקופת ההסכם או עד תום תקופת הסבת הנתונים כמפורט בסעיף 16.4 להלן. מבלי לגרוע מהאמור, ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-12 חודשים לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

16.4. ערבות הביצוע תוחזר לספק 12 חודשים לאחר סיום תקופת ההסכם או בתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של חברת מוסדות חינוך ותרבות, לפי המאוחר.

16.5. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על הספק. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי חברת מוסדות חינוך ותרבות את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

16.6. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי חברת מוסדות חינוך ותרבות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

16.7. סכום הערבות שנגבה על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות יישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש וחברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של חברת מוסדות חינוך ותרבות מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי חברת מוסדות חינוך ותרבות או ראש חברת מוסדות חינוך ותרבות או גזבר חברת מוסדות חינוך ותרבות בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של חברת מוסדות חינוך ותרבות על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

16.8. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

16.9. הערבות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש חברת מוסדות חינוך ותרבות או גזבר חברת מוסדות חינוך ותרבות בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים לחברת מוסדות חינוך ותרבות בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות והחובה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

16.10. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך 12 חודשים לאחר סיום תקופת ההסכם או בתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של חברת מוסדות חינוך ותרבות, לפי המאוחר, תהיה בידי חברת מוסדות חינוך ותרבות ערבות תקפה לפי העניין.

סעיף זה, סעיף 16, הינו תנאי יסודי בהסכם

17. זכויות יוצרים

17.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לפי הסכם זה, יהיו שייכות לחברת מוסדות חינוך ותרבות בלבד.

חברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק ואף לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או שלא בתמורה.

17.2. הספק ימסור לידי חברת מוסדות חינוך ותרבות את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

17.3. יובהר כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית, או בכל צורה אחרת, מהווה רכושה של חברת מוסדות חינוך ותרבות והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו, גם ככל שיגיעו לו, לטענתו, תשלומי תמורה מחברת מוסדות חינוך ותרבות.

18. ביטול החוזה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

18.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה חברת מוסדות חינוך ותרבות זכאית לבטל החוזה מידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

18.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מחברת מוסדות חינוך ותרבות .

18.1.2. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, צו הקפאת הליכים או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

18.1.3. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מחברת מוסדות חינוך ותרבות.

18.1.4. הספק הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק את שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם חברת מוסדות חינוך ותרבות .

18.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

18.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לחברת מוסדות חינוך ותרבות לפי כל דין.

18.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

18.5. ביטלה חברת מוסדות חינוך ותרבות את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה חברת מוסדות חינוך ותרבות רשאית לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידה חברת מוסדות חינוך ותרבות .

19. הפרה יסודית של ההסכם

19.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף שהוגדר שהפרתו תהיה הפרה יסודית, תחשב הפרה יסודית על כל המשתמע מכך.

19.2. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או פי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי יהיה המזמין לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמו או באמצעות אחרים

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסכם בסך של 10,000 ₪, ללא הוכחת כל הנזק, ומבלי למצות את טענות או את הסעדים העומדים לטובת חברת מוסדות חינוך ותרבות.
- 19.3. במצב של הפרת ההסכם, חברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע לספק.
- 19.4. כמו כן במצב של הפרת ההסכם, חברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

20. העברת הטיפול לנותן שירותים חלופי

- 20.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה חברת מוסדות חינוך ותרבות זכאית כדלקמן:
- 20.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;
- 20.1.2. כמו כן, חברת מוסדות חינוך ותרבות תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות חברת מוסדות חינוך ותרבות לפי סעיף זה.
- 20.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 20.2.1. ימסור לחברת מוסדות חינוך ותרבות, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);
- 20.2.2. ישתף פעולה עם חברת מוסדות חינוך ותרבות ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לקבלן אחר כאמור;

21. כללי

- 21.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד חברת מוסדות חינוך ותרבות לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר חברת מוסדות חינוך ותרבות על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 21.2. ויתרה חברת מוסדות חינוך ותרבות על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.
- 21.3. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הספק מושק מלהעלות כל תביעה כנגד חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.
- 21.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר הספק על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לקבלן חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד חברת מוסדות חינוך ותרבות, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.
- 21.5. מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכוב ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.
- 21.6. לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיורית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.
- 21.7. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכתרת לחוזה זה.
- 21.8. כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראייה באנו על החתום:

הספק באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ _____ ו. ת.ז. _____	חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון באמצעות חברת מוסדות חינוך ותרבות חברת מוסדות חינוך ותרבות _____
---	--

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

ג.א.ב.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

1. אנו ה"ח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו ה"ח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרפותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון לבצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי חברת מוסדות חינוך ותרבות בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור חברת מוסדות חינוך ותרבות למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית חברת מוסדות חינוך ותרבות לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לבצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי חברת מוסדות חינוך ותרבות בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בדיכום את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

לכבוד:
חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

א.ג.ב.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 3

בוטל

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ. _____ ב. _____
תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם חברת מוסדות חינוך ותרבות (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 5

לכבוד

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון
(להלן - "חברת מוסדות חינוך ותרבות")

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי חברת מוסדות חינוך ותרבות מתנה את השתתפותי במרכז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
 - 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
 - 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
 - 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 - 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
 - 4.6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
 - 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
 - 4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגייע אליו במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת המצהיר/ה

חתימה (וחותמת) המציע:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד

(חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע:

טופס מס' 6

1.1 יש להשלים את פרטי הנציג המציע – על פי טופס 6.ב.

תצהיר בדבר ניסיון קודם

אני ה"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

2. אני המציע ו/או משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, שפורסם על-ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות (להלן: "המכרז").

3. הנני מצהיר כדלקמן:

3.1 היועץ המוצע עומד בתנאי הסף למכרז דנן, לפיו:

3.1.1 בעל ניסיון של שלוש שנים במהלך שש השנים האחרונות מתוכן שנתיים רצופות באותה רשות מקומית בניהול ותפעול מערך הסעות לפחות ב 3 רשויות מקומיות בכל שנה משנות הניסיון.

3.2 להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 3.1 לעיל:

אסמכתא	תקופת מתן השירות – חודש ושנה (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	פרטי המזמין			
			שם המזמין	איש קשר	טלפון ישיר	כתובת דוא"ל

חתימה (וחותמת) המציע: _____

--	--	--	--	--	--	--

3.3 מצ"ב המלצות ביחס לשירותים שפורטו בסעיף 3.2 לעיל, על פי טופס 6.א. בלבד.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס 6 א'

תאריך _____

לכבוד

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

טופס המלצה

יש לסמן בין 1 ל 5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					שביעות רצון מעמידה בלוח זמנים	

חתימה (וחותמת) המציע:

					שביעות רצון מאיכות העבודה	
					שביעות רצון ממידת שיתוף הפעולה	
					שביעות רצון ממידת היצירתיות והמקצועיות	

שם הממליץ ממלא הטופס _____

תפקיד _____

טלפון ליצירת קשר _____

חברת מוסדות חינוך ותרבות / חברת מוסדות חינוך ותרבות / גוף _____

ידוע לי כי מסמך המלצה זה ישמש את ועדת ההתקשרויות של חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון לצורך הערכת המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ חתימה (וחותמת) המציע:

טופס מס' 6 ב'

לכבוד,
חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון
(להלן: "המזמין")

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2026

טופס פרטי נציג המציע

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____.

מספר זיהוי: _____.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____.

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

נציג המציע - נותן השירות מטעם המציע יהיה: _____

מצ"ב קו"ח של נותן השירות המוצע, תעודות השכלה והמלצות.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה (וחותמת) המציע: _____

שם המציע:

חתימה (וחותמת) המציע:

טופס 6ג'

מפרט השירותים

יובהר כי הוראות מפרט השירותים כפופות להוראות ההסכם, וכי הוראות ההסכם גוברות על הוראות המפרט. נותן השירותים מתחייב לספק לחברת מוסדות חינוך ותרבות את השירותים המפורטים בנספח זה והכל בהתאם להוראות ההסכם והנחיות המנהל.

מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים בנספח זה, אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה באספקת השירותים נשוא מכרז זה ובקשר אליהם.

כללי:

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מפעילה מערך היסעים במסגרות החינוך ועוד שירותים שונים. חברת מוסדות חינוך ותרבות מבקשת לקבל שירותי ניהול ובקרה על מערך ההיסעים והליוויים לאורך כל שנה"ל לרבות חופשות וחגים בחינוך המיוחד ע"מ להבטיח את רמת השירות הנדרשת להסעות הפעוטות והבוגרים המוסעים במערך.

1. נותן השירותים יספק עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון שירותי ניהול, תכנון, תפעול שוטף ובקרה על מערך ההיסעים למוסדות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ולמוסדות בתוך ומחוץ לחולון **באמצעות תוכנה** ייעודית להסעות (להלן: "התוכנה" או "המערכת").
2. במקרה של סתירה בין מפרט זה להוראה קיימת ו/או חדשה של משרד החינוך ו/או משרד הרווחה בדבר הסעות מוסעים, תגבר הנחיית משרד החינוך / הרווחה בהתאמה על כל האמור להלן ועל הספק לעדכן את החברה בכל אי התאמה ו/או סתירה כאמור.
3. על נותן השירותים להיות מסוגל לבצע את העבודות המפורטות להלן, הן מבחינת איתנות פיננסית והן מבחינת כוח אדם שברשותו.
4. מובהר כי שירותי מכרז זה לרבות התוכנה ישמשו גם את עובדי חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן: "חברת מוסדות חינוך ותרבות") במערך ההיסעים.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

נתונים כללים:

סוגי הסעות	כמות מוסעים
חינוך מיוחד	כ-2,900
חינוך רגיל	כ-1,500
ילדי רווחה	כ-470
נסיעות מיוחדות בשנה	כ-500
מלווים בהסעות	כ-470

ההסעות מתבצעות בכל יום בו מתקיימת פעילות במסגרות החינוך בעיר ומחוצה לה. שעות פעילות ההסעות – בימים א'-ה' בין השעות 6:30 עד 19:00 וביום ו' וערבי חג בין השעות 6:30 עד 13:30 במהלך כל השנה. מובהר כי כל הנתונים המוצגים בטבלה מהווה מידע כללי בלבד ואינו מחייב את חברת מוסדות חינוך ותרבות. חברת מוסדות חינוך ותרבות תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את ההיקף המצוין בטבלה, לרבות שינוי המוסעים, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

שירותי נותן השירותים יכללו - ניהול ובקרה של כל מערך ההיסעים בעיר ומחוצה לה כמפורט להלן:

1. נותן השירותים נדרש להעמיד לרשות חברת מוסדות חינוך ותרבות מנהל/ת פרויקט שיהיה איש הקשר מול הרשות, העומד בדרישות הבאות:
 - 1.1. בעל/ת ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירותי ניהול ובקרה של היסעי מוסעים.
 - 1.2. העובד/ת צריך להיות שכיר/ה אצל נותן השירותים ו/או אצל נותן השירותים עם נותן השירותים לצורך מכרז זה כולל חתימה על התחייבות למתן השירותים.
 - 1.3. חברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית לדרוש מנותן השירותים להחליף במידי עובד/ת שיימצאו כלא מתאי/מים לתפקיד, ללא צורך במתן הסברים ללא צורך במתן הסברים לנותן השירותים, ונותן השירותים מתחייב להעמיד עובד/ת חלופי/ת בהתאם לדרישת חברת מוסדות חינוך ותרבות ובתוך הזמן שיקבע על ידה.

2. שירותי מערך שליטה ובקרה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

במסגרת ביצוע העבודה נדרש להפעיל מרכז שליטה ובקרה אשר ירכז ויתפעל את כלל המידע והצרכים במערך ההיסעים, בנתוני תלמידים בחינוך המיוחד, חינוך רגיל, רווחה ופרויקטים מיוחדים כולל נתונים של כלל מוסדות החינוך המיוחד והרגיל ואנשי הקשר.

תפקידיו יהיו בין היתר:

- 2.1. בניית תוכניות בקרה והפעלתם בתחילת כל שנת לימודים והבאתה בפני החברה לאישורה. מובהר כי תוכנית הבקרה תחייב את הספק בביצוע השירותים.
- 2.2. ניהול תקין של מערך ההיסעים בחינוך.
- 2.3. ניהול נתוני בקרות, עיבודם וניתוחם.
- 2.4. בדיקה ראשונית לאישור מסלולים שתוכננו ע"י הקבלנים בהתאם להנחיות משרד החינוך / הרווחה.
- 2.5. בניית מסלולים אופטימאליים עבור הסעות חינוך בפתיחת שנת הלימודים וכן תכנון ועדכון לאורך כל שנה"ל (ובהתאם לצרכים בשטח – כגון הוספה/גרעיה של מוסעים/שינוי מסלול וכו') בכפוף לאישור מנהל ההיסעים ולרבות בניית מסלולים מיוחדים ומותאמים אישית (כתובת כפולה, בעיות בריאות, הורדה והוספה של מוסעים וכיו"ב).
- 2.6. קבלת נתונים והנפקת דוחות לצורך אישור חשבונות ע"י חברת מוסדות חינוך ותרבות .
- 2.7. הטלת קנסות ואכיפה בהתאם למכרז קבלני ההסעות.
- 2.8. הפקדת דוחות שימושים וסטטיסטיים.
- 2.9. איסוף וטיוב כלל הנתונים במערך ההיסעים והליוויים, בדיקתם ועדכוןם באופן שוטף, עיבודם והפצתם.
- 2.10. ניהול וטיוב נתוני כל המוסעים בהתאם לפילוח ודרישת החברה.
- 2.11. ניהול נתוני מלווים שהתקבלו מהחברה, נתוני קבלני הסעות ונתוני רכבים, בהתאם לפילוח ודרישת החברה.
- 2.12. אספקת מערכת שליטה ובקרה כולל אפליקציות.
- 2.13. מעקב אחר ביצוע ההסעות.
- 2.14. ריכוז הסעות חריגות.
- 2.15. ניהול צוות וכלל המערך כולל הבקרות.
- 2.16. ניהול הקשר עם חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון
- 2.17. זמינות באופן שוטף עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות , קבלנים, מלווים, הורים ומוסדות חינוך.
- 2.18. ריכוז ומתן מענה לתלונות.
- 2.19. תיעוד פניות נכנסות ויוצאות לרבות פתרונות שניתנו.
- 2.20. אחריות כוללת על ביצוע עבודה על כל שלביה.
- 2.21. בניית טופסי בקרה ייעודיים.
- 2.22. הכנת תוכניות בקרה לכל סוגי הבקרה המפורטים במפרט שירותים זה.
- 2.23. בקרת איכות על הנתונים.
- 2.24. בקרת יעדים ואחריות על עמידה בהם.
- 2.25. ריכוז דיווחים לחברת מוסדות חינוך ותרבות (בהתאם לדרישת דוחות שיקבעו בשיתוף עם חברת מוסדות חינוך ותרבות).
- 2.26. הכנת דיווחים למשרד החינוך – אופציונלי.
- 2.27. ביצוע ישיבות עבודה עם הגורמים השותפים למערך ההיסעים.

חתימה (וחותמת) המציע:

- 2.28. ניהול משברים וטיפול באירועים חריגים – בשיתוף פעולה מלא עם גורמי החברה.
2.29. הקמת והתאמת מערכות ממוחשבות.
2.30. התנהלות שוטפת מול הקבלנים.

3. שירותי מוקד תפעול, מידע ושירות:

- 3.1. מענה לפניות הורים, מוסדות, מלווים, קבלנים וצוותים מטעם חברת מוסדות חינוך ותרבות.
3.2. דיווח לגורמים הרלוונטיים בשינוי מסלולים לאחר אישור מנהל מערך ההיסעים (הורים, מלווים, מסגרות חינוך, וכן מסגרות חוץ, הכול בהתאם לשינוי ודרישת חברת מוסדות חינוך ותרבות).
3.3. מענה לפניות טלפוניות ועדכון החברה בפניות חריגות, בתלונות ובטיפול בהן.
3.4. עדכון והפצת מידע חיוני בעת הצורך.
3.5. הזנת פניות במערכת CRM לניהול ומעקב אחר פניות ואירועים חריגים.
3.6. פתרון בעיות בזמן אמת על פי מדרג דחיפות שייקבע ע"י החברה.
3.7. שעות פעילות המוקד: ימים א'-ה' בשעות 06:30-19:00 ימי ו' וערבי חג 06:30-13:30.
3.8. רישום הסעות חריגות.
3.9. מענה טלפוני:
משך זמן ההמתנה לא יעלה על 3 דק' בשגרה ולא יעלה על 15 דק' מחודש יולי עד סוף חודש אוקטובר (חודש לאחר תום תקופת החגים) ובזמני חירום (למשל: מלחמה, מבצעים, קורונה וכו').
3.10. השיחות יוקלטו לצורך מעקב ושיפור השירות.
3.11. תיעוד השיחה יכול סיועם שיחה במערכת ה-CRM.

4. איסוף, טיוב, בנייה וניהול של מאגרי מידע המתקבלים מחברת מוסדות חינוך ותרבות בהתאם לפילוח ודרישות חברת מוסדות חינוך ותרבות, שיכללו בין השאר:

- 4.1. נתוני מוסעים.
4.2. נתוני מוסדות לרבות מוסדות, פנימיות ובית אומנה.
4.3. נתוני מלווים כפי שהתקבלו מהחברה.
4.4. נתוני קבלני הסעות.
4.5. נתוני רכבים, כולל פנייה לקבלני ההסעות, לקבל נתונים על הנהגים כולל האישורים הדרושים, כולל רישיונות רכב, רישיונות נהיגה לנהל את כל הרישום של כל הנהגים וכל הרכבים תחת כל קבלן בנפרד. ניהול תיק למשרד החינוך של כלל הרכבים והנהגים והאישורים של החברות בתחומי העיר.
4.6. נתוני כתובות ומדידת מרחקים (שדה מרחק).
4.7. זכאויות להסעה בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך.
4.8. זכאות למלווה לפי משרד החינוך.
4.9. ניהול רשימת לקויות של המוסעים בהתאם לחוק כפי שהתקבלו מהחברה.
4.10. הטמעת דרישות משרד החינוך בכל הנוגע להסעות.

חתימה (וחותמת) המציע:

4.11. הצלבת נתונים במידת הצורך מול גורמי חברת מוסדות חינוך ותרבות, מוסדות חינוך, מוסדות טיפוליים והורי המוסעים.

5. שירותי ניהול נתונים:

- 5.1. ניהול back office ובכלל זה, גיבוש תוכנית עבודה, הדרכה, הטמעה ובקרה.
- 5.2. ניהול בקרות, עיבודם וניתוחם.
- 5.3. ניתוח הנתונים הנ"ל והכנת דוחות מעובדים (מפורטים ו/או סטטיסטיים) בהתאם לרשימת הדוחות שייקבעו ו/או בהתאם לדרישת חברת מוסדות חינוך ותרבות.
- 5.4. אחריות על בניית מסלולים במערכת - שינוי מסלולים בחגים, חופשות, קייטנות ומועדוניות יבוצעו באישור החברה ובהתאמת המסלול ובדיווח לגורמים הרלוונטיים לרבות מוסדות חוץ
- 5.5. העברת נתונים מחברת מוסדות חינוך ותרבות, העברת תיקונים, שינויים ותוספות למסלולים.
- 5.6. שיבוץ ומיפוי כלל המוסעים במערכת בהסעות השונות לפי מדיניות חברת מוסדות חינוך ותרבות.
- 5.7. ניהול מערך ההסעות של החינוך המיוחד בחופשות.
- 5.8. פגישות עבודה קבועות עם הגורמים הרלוונטיים בהתאם להנחיות חברת מוסדות חינוך ותרבות.
- 5.9. דיווח מידי על כל אירועי חריג והצעת פתרונות.
- 5.10. ביצוע משימות של מרכז השליטה והבקרה לפי הצורך כגון: איסוף מערכות שעות ממוסדות החינוך, ביצוע סקרי שביעות רצון וכ"ד
- 5.11. הטלת קנסות לחברות ההסעות ע"ב תנאי המרכז.
- 5.12. הכנת והפקת דוחות שימושיים וסטטיסטיים לרבות דו"ח הסעות ברמה יומית, חודשית ושנתית (על מנת לדעת עלויות), דו"ח אירועים חריגים, דו"ח תקלות בחתך של מלווים בהסעות (במידה וחסר מלווה/לא הייתה הסעה/ הקפצת מונית וכו').
- דו"ח התראות (נוגע לקנסות, מקבלים התראות לפני מימוש קנס). דו"ח קנסות, דו"ח בקרות (כמה בקרות היו על כל מסלול / טיב הבקרות וכו') דוחות כספיים בחתך לפי חברות (כל חברה העלות שלה ומול הקנסות מה היה התקציב ומה בפועל) דו"ח הקפצות, דו"ח שינויי מסלולים, דו"ח עלות
- 5.13. העברת הנתונים למסיעים.

6. שירותי בקרת חשבוניות:

- 6.1. בדיקת חשבוניות לתשלום.
- 6.2. התאמת תעריפים לפי מכרז.
- 6.3. קיזוז קנסות בתיאום עם מנהל ההיסעים.
- 6.4. קיזוז הקפצות (הסעות חריגות) בתיאום עם מנהל ההיסעים.
- 6.5. סימון סעיפים תקציביים לחיוב בהתאם לסעיף התקציבי שמגדירה חברת מוסדות חינוך ותרבות (חינוך)
- 6.6. העברת חשבוניות לחברת מוסדות חינוך ותרבות לתשלום.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 6.7. בדיקה של דיווחי הקבלנים והחשבוניות בהתאם להזמנה.
- 6.8. בדיקת התאמת התעריפים בחשבוניות בהשוואה להסכמי ההסעות.
- 6.9. בדיקה מול ממצאי הבקורות האחרות.
- 6.10. חשבוניות המסיעים יועברו לחברת מוסדות חינוך ותרבות לאחר ביצוע בקרה ע"י נותן השירותים תוך שבועיים (14) ימי עסקים ממועד קבלתם.
- 6.11. ככלל, אופן הגשת החשבוניות, מבנה הדוחות ובדיקתם יעשה בתיאום מלא עם חשבות חברת מוסדות חינוך ותרבות ובהנחייתם.

7. שירותי בקורות שטח:

- 7.1. נותן השירותים נדרש להעמיד בקרי שטח שתפקידם לבצע בקורות בהתאם לדרישת החברה.
- 7.2. ניהול הבקרים יבוצע ע"י נותן השירותים ובכלל זה, גיבוש עבודת הבקרה בשטח, והטמעתה, גיוס בקרים והדרכת הבקרים.
- 7.3. הכנת סידורי עבודה ברמה יומית וחודשית בהתאם לתוכנית הבקרה שנקבעה ושיבוץ הבקרים.
- 7.4. ווידאו עמידה בהיקפי הבקורות הנדרשות.
- 7.5. ביצוע בדיקות אימות וטיפול בערעורי המסיעים על ממצאי הבקרה.
- 7.6. בדיקת עמידת הקבלנים בהנחיות משרד החינוך הקבועה במכרז עוד בטרם ביצוע המסלול (שעת התחלה, כמות נוסעים וכו')
- 7.7. בקרת שטח תבצע ע"י אנשי הבקרה. תבוצע לפחות בקרה אחת מבין סוגי הבקורות להלן במוסד אחד לפחות וזאת על פי הנחיית חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או תוכנית עבודה.

8. להלן סוגי בקרה שייבצעו:

יובהר כי כלל הבקורות יבוצעו הן בתוך שטח העיר והן מחוץ לשטח העיר.

א. בקרה גלויה במוסד החינוכי

אופן ביצוע הבקרה:

1. הבקר ימתין להסעה, על פי תוכנית ידועה מראש, במוסד החינוכי אליו ההסעה מתוכננת להגיע. עם הגעת ההסעה למוסד, הבקר יעלה על רכב ההסעה ויבצע בקרה על הפרמטרים שיפורטו להלן, באמצעות מסופון / אפליקציה עליו יתעד את פרטי הבקורות אותם יבצע ואת פרטי החריגות. הבקר יצלם את החריגות שנמצאו כפי שיוגדר.
 2. **היקף הבקרה:** תבוצע בהתאם להנחיות חברת מוסדות חינוך ותרבות. הבקורות יבוצעו במשמרות בוקר וצהריים.
- סוגי הבדיקות שיבוצעו במסגרת בקרה זו:**
3. התאמת מספר הנוסעים לקבוצת הסעה – הבקר יתעד את מספר הנוסעים שהיו בהסעה.
 4. עמידה בלוחות זמנים – תיעוד שעה ההגעה לתחנה.
 5. ציון שם החברה המבצעת בפועל את הנסיעה.
 6. ציון שם הנהג.
 7. ציון מספר הרישוי של ההסעה וצילום הרכב.
 8. ציון גודל הרכב.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

9. ציון חריגות ברכב בהתאם למפרט, לרבות רמת האבזור והתחזוקה של פנים הרכב (ציוד נדרש לתמיכה בנוסעים, ריפוד, מזגן, ניקיון, עזרה ראשונה) - הבקר יצלם את החריגות במידה ויהיו.
10. בחינה של הסעה בטיחותית (חגירה תקינה, כסאות בטיחות/בוסטרים-בהתאם לפרופיל המוסעים נוכחות המלווה).
וציון שם המלווה).
11. בדיקת קיום אישור קצין בטיחות בתוקף של חברת ההיסעים
12. יובהר כי הבקורות יהיו בהתאם לדרישות מנהל ההיסעים.

ב. בקרה סמויה לאורך המסלול

אופן ביצוע הבקרה:

1. לצורך בקרה זו הבקר יתחזה למלווה מתלמד / יחליף את המלווה הקבוע. לחלופין, הבקר יצויד ברכב דו גלגלי או אחר. הבקר ימתין להסעה עם רכבו באופן סמוי בתחנת האיסוף הראשונה 15 דקות לפני שעת היציאה המתוכננת. עם הגעת ההסעה לנקודה, הבקר יעקוב אחר רכב ההסעה לאורך המסלול ויבצע בקרה לאורך כל המסלול ו/או בנקודות שייקבעו מראש על הפרמטרים שיפורטו להלן, באמצעות מסופון / אפליקציה עליו יתעד את פרטי הבקורות אותם יבצע ואת פרטי החריגות.
2. היקף בקרה: תבוצע בהתאם להנחיות מנהל ההיסעים.

סוגי בדיקות שיבוצעו במסגרת בקרה זו:

3. תיעוד שעת ההסעה לנקות האיסוף הראשונה .
4. תיעוד שעת יציאת ההסעה מנקודת האיסוף הראשונה.
5. תיעוד שעת ההגעה לתחנה האחרונה (תחנת הורדת המוסעים)
6. תיעוד מספר המוסעים שעלו בכל אחת מנקודות האיסוף (ככל שניתן)
7. ציון שם החברה המבצעת .
8. ציון מספר הרישוי של ההסעה וצילום הרכב ומספר הרישוי.
9. ציון גודל הרכב .
10. ציון האם המלווה מסייע לעליית/ ירידת המוסעים.
11. תיעוד התנהגות נסיעת הנהג – תיעוד נהיגה חריגה של הנהג לרבות פירוט החריגה, מקום החריגה ושעת החריגה (לדוגמא: עבר באור אדום , עקף בקו לבן וכד').
12. תיעוד שם תחנת סיום הליווי.
13. יובהר כי הבקורות יהיו בהתאם לדרישות מנהל ההיסעים.

ג. בקרה גלויה בתחנת איסוף ראשונה/באמצע מסלול

חתימה (וחותמת) המציע: _____

אופן ביצוע הבקרה:

1. הבקר ימתין להסעה, על פי תוכנית ידועה מראש, בנקודת האיסוף הראשונה / באמצע מסלול (להלן: "תחנת הבקרה"). עם הגעת ההסעה לנקודה, הבקר יעלה על רכב ההסעה ויבצע בקרה על הפרמטרים שיפורטו להלן, באמצעות מסופון / אפליקציה עליו יתעד את פרטי הבקרות אותם יבצע ואת פרטי החריגות. הבקר יצלם את החריגות שנמצאו. הבקר יצטרף לנסיעה למספר תחנות כפי שיוגדר לו בתוכנית העבודה.
2. היקף הבקרה: תבוצע בהתאם להנחיות חברת מוסדות חינוך ותרבות.
- סוגי הבדיקות שיבוצעו במסגרת בקרה זו:
3. התאמה לקבוצת הסעה - בדיקת רשימת מוסעים.
4. התאמת מספר הנוסעים לקבוצת הסעה.
5. עמידה בזמן הגעה לנקודת האיסוף – תיעוד שעת ההגעה לתחנה ותיעוד שעת היציאה מהתחנה.
6. ציון שם החברה המבצעת
7. ציון שם הנהג
8. ציון מספר הרישוי של ההסעה וצילום הרכב.
9. ציון גודל הרכב.
10. ציון חריגות הרכב בהתאם למפרט לרבות האבזור והתחזוקה של פנים הרכב (ציוד נדרש לתמיכה בנוסעים, ריפוד, מזגן, ניקיון). הבקר יצלם את החריגות במידה ויהיו.
11. ציון שם המלווה.
12. בדיקת קיום אישור קצין בטיחות בתוקף.
13. ציון האם המלווה מסייע לעליית/ ירידת מוסעים.
14. בדיקה האם המוסעים חגורים בהתאם להנחיות הבטיחות.
15. יובהר כי הבקרות יהיו בהתאם לדרישות מנהל ההיסעים.

7. בקרה מיוחדת

1. בקרות מיוחדות ייקבעו לפי דרישת חברת מוסדות חינוך ותרבות או מי שיוגדר מטעמה, לשיקול דעתה הבלעדי. הבדיקות יכולות לכלול חזרה על חלק המאפיינים שמבוצעים בבקרות השוטפות ויכולות להיות ממוקדות בתחום או פרמטר בודד.
2. היקף הבקרות המיוחדות – ייקבע ע"פ הנחיות מנהל ההיסעים.
9. כללי
- 9.1. מודגש, כי יעילות ואפקטיביות הבקרות תיבחנה במהלך הפעילות ומנהל ההיסעים יחליט בהתאם על שיפורים ושינויים נדרשים.
- 9.2. המסופון / אפליקציה יהיה מצויד ב-GPS אשר ידגום את מיקומו של הבקר בכל דיווח של הבקר / מלווה.
- 9.3. כל דיווח (חריגה) יתועד במסופון / אפליקציה יחד עם תאריך, נ"צ ושעת האירוע. המסופון / טלפון הנייד בו מותקנת האפליקציה יהיה בעל יכולת תיעוד צילום.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

10. מערכות ממוחשבות:

- 10.1. על נותן השירותים לספק מערכת ממוחשבת לניהול כלל המידע במערך ההיסעים וכן רישיונות מערכת לפי הצורך.
- 10.2. אספקת מערכת שליטה ובקרה, כולל אפליקציה המותאמת לכלל מערכות ההפעלה של כלל המשתמשים (לדוגמא פורטל קבלנים, פורטל מוסדות, אפליקציות למלווים, הורים ובקרה לניהול שוטף של המערך, כמפורט במסמך זה).
- 10.3. נותן השירותים יעמוד בדרישות מפרט המערכת לניהול מערך המוסעים, כמפורט המסמך המצ"ב המהווה חלק בלתי נפרד ממפרט השירותים והתחייבויות נותן השירותים.
- 10.4. נותן השירותים יעמוד בדרישות אבטחת מידע כמפורט בטופס מס' 16 המצורף להסכם (כולל ניהול הרשאות משתמשים, המהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני והתחייבות הספק).
- 10.5. על נותן השירותים לספק אפליקציות ייעודיות לדיווח כל סוגי הבקורות שפורטו לעיל.
- 10.6. על נותן השירותים לספק את כלל הרישיונות הנדרשים לביצוע העבודה ולאפשר הרשאות צפייה בנתונים עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות באופן שוטף.
- 10.7. על נותן השירותים לספק מערכת CRM לניהול פניות, מעקב ותיעוד.
- 10.8. כלל הבקורות ידווחו באופן דיגיטלי.
- 10.9. מערכת ענן בניהול הספק- ובלבד שהענן יעמוד בדרישות אבטחת מידע כמתואר בנספח אבטחת מידע. הגישה למערכת תבצע מכל מחשב עם חיבור לאינטרנט ע"פ הרשאות ובאמצעות אימות דו שלבי.
- 10.10. יובהר כי נותן השירותים, יתקין עדכונים של המערכת ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות למערכת בהתאם לקיים בשוק בכל עת, וכן בהתאמה לכל שינוי ודרישה רגולטורית ולשינויים ושדרוגים במערכת התשתית והרישוי עליהן מופעלת המערכת, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם וללא כל תוספת תשלום.

נותן השירותים מתחייב כי המערכת תעמוד בדרישות הבאות ותאפשר:

- 10.11. מערכת וובית שתומכת בכלל הדפדפנים (אקספלורר, כרום)
- 10.12. תחזוקת דאטה בייס – תעשה על ידי נותן השירותים ובאחריותו.
- 10.13. עדכון גרסאות – על ידי נותן השירותים ובאחריותו.
- 10.14. תינתנה הדרכות מטעם נותן השירותים לעובדי חברת מוסדות חינוך ותרבות הרלוונטיים לשימוש המערכת.
- 10.15. לצורך ביצוע פיתוחים – במידה וידרשו פיתוחים יש לבצע פיתוח בסביבת ביניים.
- 10.16. ששמירת מסמכים בהתאם לכללי אבטחת המידע.
- 10.17. הצגת מסלולים על מפה עם נקודות איסוף.
- 10.18. הצגת סטטוס הסעה (מאפליקציית מלווים) – ממתין, נאסף, בוטל.
- 10.19. מסך המאפשר לבצע חיתוכים על כל השדות המוצגים במסך. הסינונים יהיו מסוג מולטי לרבות מיון לעמודות.

11. מערכת ממוחשבת – הבהרות:

- 11.1. נותן השירותים יספק גישה מלאה למערכת למי מעובדיה של מוסדות חינוך ותרבות בחולון לו יתבקש לאפשר גישה.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב לגבות את כלל הנתונים שברשותו, הן נתונים שהועברו ע"י חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון הן נתונים שנאספו על ידו, לאורך כל תקופת התקשרותו עם חברת מוסדות חינוך ותרבות וכן עד להעברה מלאה

חתימה (וחותמת) המציע:

של נתונים לחברת מוסדות חינוך ותרבות בתום תקופת ההתקשרות וזאת לאחר אישור בכתב מאת חברת מוסדות חינוך ותרבות כי העברת הנתונים הסתיימה לשביעות רצונה.

11.3. יובהר כי כלל הנתונים המוזמנים למערכת, הן נתונים אשר סופקו על ידי חברת מוסדות חינוך ותרבות והן נתונים אשר נאספו על ידי הזוכה, קניינה הבלעדי של חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ושלה בלבד.

11.4. נותן השירותים יפיק ויספק את כלל הנתונים להם יידרש ע"י חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון בכל עת ולא יאוחר מ-48 שעות מאת הדרישה. הנתונים יועברו באמצעות כלים / תוכנות ממוחשבות שידרשו ע"י חברת מוסדות חינוך ותרבות.

12. דרישות וטכניות - אפליקציות למלווים ועובדי חברת מוסדות חינוך ותרבות רלוונטיים:

12.1. אפשרויות חיבור של רכבי הסעות למערכת – אפציונלי.

12.2. אפליקציה להורים – אפציונלי.

12.3. אפליקציית מלווים מותקנת בטלפונים של המלווים כולל יכולת לדיווח על אירועים חריגים.

12.4. אפליקציה לבקרים.

12.5. פורטל מוסדות לימוד אשר יכלול אפשרות לדיווח מערכות שעות, בקשה להוספה / גריעה של מוסעים בהסעות, של מוסד הלימודים.

13. דרישות נוספות:

13.1. אנשי הצוות מטעם נותן השירותים יידרשו מעת לעת להגיע לחברת מוסדות חינוך ותרבות לצורך השתתפותם בישיבות.

13.2. החלפת אנשי צוות: חברת מוסדות חינוך ותרבות תהא רשאית לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. נותן השירותים אשר יהיה מעוניין להחליף את אחד מאנשי הצוות למתן השירותים הקבועים יהיה רשאי לעשות זאת תוך עדכון ותיאום עם חברת מוסדות חינוך ותרבות.

14. העברת נתונים למיצוי הכנסות מגורמי מחוץ:

14.1. הכנת נתונים, ככל הנדרש, לצורך דיווחים מול משרדי הממשלה הרלוונטיים (חינוך)

14.2. סיוע בהכנת הדיווחים השונים, ככל שיידרש.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס 7

נספח מפרט מערכת לניהול מערך מוסעים, פעוטות עם צרכים מיוחדים ובוגרים עם צרכים מיוחדים

מס"ד	מודול - לפי מכרז	תאור השרות - לפי מכרז	קיים / לא קיים
1.	מערכת כללי	מערכת crm לניהול שליטה ובקרה על המערך	
2.		מערכת וובית	
3.		תמיכה בדפדפנים כרום, אקספלורר	
4.		מערכת רספונסיבית	
5.		אפליקציות למלווים, הורים, לבקרה, פורטל מוסדות, פורטל קבלנים	
6.		עדכון גרסאות	
7.		תחזוקת דאטה בייס	
8.		קליטת מידע מקבצי אקסל	
9.		אפשרות יצירת ממשקים עם מערכות החברה	
10.		תצוגות מסך - אפשרות להצגה משתנה של הנתונים בחתכים וסוגים שונים.	
11.		פיתוחים בסביבת ביניים	
12.	דרישות אבטחה	מיקום מערכת - בענן	
13.		דרישות אבטחה	
14.		ניהול משתמשים לפי הרשאות	
15.		עמידה בתקן אבטחת איכות	
16.	מאגרי נתונים	איסוף נתוני נוסעים, ריכוז וטיוב הנתונים	
17.		ניהול רשימת ילדי חינוך מיוחד - נתוני החברה וטיוב	
18.		ניהול רשימת ילדי חינוך רגיל - לפי רשימת החברה	
19.		בקרת נתונים והצלבות נתונים לטובת דיוק נתוני החברה	
20.		שמירת מסמכים	
21.		טבלת זוכים במכרז	
22.		טבלת זכאויות להסעה	
23.		קביעת זכאות להסעה על פי משרד החינוך	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

24.	קביעת זכאות לליווי על פי משרד החינוך	
25.	ריכוז וטיוב הנתונים כולל בדיקה מול מאגרי מידע הקיימים בהחברה	
26.	שיוך קבל זוכה במכרז למסלול	
27.	שיוך עלות נסיעה למסלול	
28.	שיוך מלווה למסלול - מנתוני החברה	
29.	ניהול מוערבים פעילות הסעה	ניהול מוסדות החינוך (גנים ובתי הספר) בחינוך המיוחד ובחינוך הרגיל אשר תלמידיהם מוסעים
30.	ניהול הורי התלמידים המוסעים ופרטי התקשרות	
31.	ניהול חברות ההסעה שנבחרו באמצעות מכרז לביצוע הסעים	
32.	ניהול צוות מבצע	
33.	מאגר מסלולי הסעות	רשימת מסלולים
34.	פירוט תחנות איסוף	
35.	פירוט תחנות פיזור	
36.	הפרדה לפי סוג חינוך (רגיל/ מיוחד/רווחה)	
37.	ניהול מסיעים ומסלולים	
38.	בניית מסלולים והצגתם על גבי מפה	
39.	טיפול ואישור "מסלול חריג"	
40.	ניהול מסלולים באישור חריג לרבות הבחנה בין הסעה וליווי	
41.	ביצוע תוספות, הורדות, התאמות ושינויים במסלולים	
42.	תיעוד ומעקב אחר היסטוריית התלמיד	
43.	הקצאת מסלולים בהתאם לזכייה במכרז הראשי	
44.	המערכת תתמוך בתמחור מסלולי נסיעה, אף אם אלו שונים מתנאי התשלום שנקבעו במכרז ההסעות העירוני	
45.	שליחת הזמנות נסיעה (ויזות) לקבלני ההסעות בהתאם ללוח החופשות והמועדים	
	רשימת גני הילדים	מאגר מוסדות חינוך
46.	רשימת בתי הספר	
47.	רשימת שמות התלמידים הזכאים להסעה	
48.	שיוך תלמיד למוסד	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

49.	עדכון מערכות שעות	
50.	הפרדה בין חינוך מיוחד / רגיל/ רווחה	
51.	מאגר קבלני הסעות	שמות הקבלנים
52.	רשימת סוגי כלי הרכב לביצוע ההסעים	
53.	שיוך מסלולים לקבלן על פי זכיה במכרז	
54.	עדכון מחירי מכרז	
55.	אפשרות שיוך לאמצעי איכון	
56.	הפרדה בין חינוך מיוחד / רגיל/ רווחה	
57.	הפרדה בין חינוך מיוחד / רגיל/ רווחה	
58.	מאגר מלווים	ניהול רשימת מלווים
59.	שיבוץ מלווים למסלולים בהתאם לסידור העבודה	
60.	ניהול שיוך מלווה ממלא מקום בהסעה	
61.	עדכון זכאות למלווה עבור תלמידים בחינוך הרגיל על פי חתך גילאים	
62.	אפליקציה למלווים- האפליקציה תציג רשימת תלמידים בנסיעה, פרטי התקשרות הורים, מסלול הנסיעה, חיבור לוויז וגוגל מפות מהאפליקציה	
63.	מאגר מוסעים	שיבוץ תלמידים במסלולים
64.	שיבוץ מלווים במסלולים	
65.	ניהול רישום זכאות וזכאות חריגה	
66.	לוח זמנים לביצוע הסעה בכל אחד מהמסלולים	
67.	מעקב וניטור כל הרכב המשמשים להסעות	
68.	רישום ומעקב אחר מתן רב קו	
69.	נתוני מוסעים - פרטי הורים, התקשרות, כתובות ומרחקים.	
70.	ניהול לקות המוסעים על פי נתוני החברה	
71.	קביעת זכאות לפי קריטריונים של משרד החינוך	
72.	ניהול מוקד פניות ומעקב אחרי תלונות ואירועים שונים באמצעות מערכת crm	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

73.	פורטל קבלנים	המערכת תשמש את הקבלן לניהול התחשבנות	
74.		ניהול התחשבנות, התכתבות והשגות במערכת עד לאישור חשבוניות. לרבות עדכון וניהול סכומים לא מאושרים וקנסות	
75.		המערכת תשמש את הקבלן לניהול תקציב שירות ההסעה לפי סוג חינוך, מוסד ומסלול	
76.	פורטל מוסדות	פורטל ייעודי למסדות החינוך לעדכון מערכות שעות ופרטי תלמידים.	
77.		כניסה מאובטחת למורשים בלבד. ניהול הרשאות מהמערכ	
78.		ניהול מערכות שעות קבועות, משתנות ופרטניות למוסד, כיתה ותלמיד.	
79.	ממשקים בין מודולים	המערכת מנוהלת 360 ומאפשרת יצירת קשרים בין התלמידים המוסעים, המלווה המשוויך לנסיעה, קבלן מסיע, עלויות, תלמידים בהסעה, פרטי הורים ועוד.	
80.	ניהול הרשאות	גישה למערכת באמצעות האינטרנט לפי הרשאות	
81.		מתן הרשאות למורשים לעיון בנתונים והפקת דוחות שונים לכל אחד מרכיבי המערכת.	
82.	מכרזים	עדכון פרטי תוצאות מכרז במערכת	
83.		עדכון סוגי רכבים במערכת עם מחיר זכיה	
84.		המערכת תאפשר ניהול קבלנים זוכים לפי אשכולות	
85.		המערכת תאפשר ניהול תעריף במסגרת הליך תיחור	
86.	מודול בקרה	אפליקציה ייעודית לבקרה	
87.		סט בקורות מובנה להסעות תלמידים הכולל בין היתר בקרה על: ניטור מיקום הבקרה באמצעות gps, עמידה בלוחות זמנים, שם הקבלן, שם הנהג, מס רישוי, סוג הרכב, תקינות הרכב, רשיונות, נוכחות מלווה.	
88.		בניית תכנית בקרה	
89.		ניהול נתוני בקרה עיובדם וניתוחם	
90.		טיפול בממצאי בקרה מול קבלני ההסעה	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

91.	הטלת קנסות ע"ב תנאי מכרז בהתאם לחריגות.	
92.	קבלת נתונים והפקת דוחות לצורך אישור חשבונות על ידי החברה	
93.	בקרת חשבונות בהתאם לתעריפי המכרז לבקרות ולהזמנות העבודה	
94.	תיעוד ליקויים במודול ייעודי	
95.	קיזוזים וזיכויים	
96.	אומדנים ותקציבים	אומדנים ותקציבים
97.	אומדן שנתי / חדשי/ יומי לעלויות מחלקת היסעים	
98.	לבקרה - תכנון בקרות, עבודה על פי פרמטרים קבועים לבקרה בטופס בקרה ייעודי, איתור חריגות, תיעוד מיקום על פי GPS בזמן אמת, תיעוד צילום מסמכים באפליקיה, שיקוף מממצאי הבקרה. הטלת קנסות ואכיפה	אפליקציות
99.	מלווים - רישום והצגת סטטוס הסעה - ממתין נאסף בוטל, הצגת רשימת תלמידים בנסיעה, פרטי התקשרות הורים, מסלול הנסיעה, חיבור לוויז וגוגל מפות מהאפליקציה, הצת נסיעות עתידיות, אפשרות דיווח על אירוע מהאפליקציה. איכון הנסיעה בזמן אמת, תיעוד נסיעה גם במצב בו אין קליטה (off line) אפשרות ליצירת ממשק למערכת שכר.	
100.	הורים - שיקוף תחילת נסיעה וזמן הגעה צפוי, שיקוף עליית וירידת הילד מרכב ההסעה, אפשרות לדיווח אירועים מהאפליקציה	
101.	שליפת מידע בחתכים שונים על פי הגדרות המערכת	דוחות
102.	הפקת דוחות שימושיים וסטטיסטיים	
103.	שליפה ישירה של הדוחות או המרתם ל-Excel	
104.	מסך ניהול גמיש לרבות תצוגות גרפיות	
105.	מנגנון dashboard לפי הרשאות	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

106.	מנגנון חיפוש מתקדם	
107.	זיהוי, קליטה ועדכון של הפניות והמשימות. תיעוד פניות במערכת CRM כולל טיפול בפניה בהתאם ל SLA	מוקד שירות
108.	תיעוד שיחות ומענה שניתן לפניה	
109.	קבלת פניות ב דוא"ל	
110.	תמיכה בהמשך טיפול באמצעות הודעה לפונה מתוך מערכת ניהול הפניות	
111.	מענה ותיעוד פניות הורים, מוסדות, מלווים קבלנים וצוות החברה בכל עניין הקשור להסעת התלמידים.	
112.	עדכון הפונה על פתיחת וסגירת הפניה בעניינו	
113.	תמיכה בשיוך פניות לפי גורם מטפל לרבות גורם מטפל בהחברה לטובת אישור החברה והמשך טיפול החברה	
114.	מענה למסיעם ותיעוד פניות במערכת CRM כולל טיפול בפניה בהתאם ל SLA	
115.	טיפול וניהול פניה חריגה	
116.	אפשרות לשליחת הודעות ממערכת פרופיל	
117.	תעדוף פניות הממתינות לטיפול	
118.	מענה לגורמים בהחברה/לקוח ותיעוד פניות במערכת CRM כולל טיפול בפניה בהתאם ל SLA	
119.	ניהול משברים מול קבלנים	שונות - תמיכה תפעולית
120.	מוקד תפעולי - 06:30-19:00	
121.	הכנת חומרים לדיונים	
122.	ניהול משברים מול הורים	
123.	ניהול משברים מול קבלנים	
124.	שליפת ניירות עבודה ודוחות	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

125.	טיוב נתונים מידי שנה	
126.	רפרנט החברה	
127.	תמיכה מלאה של צוות הכולל מנהלת תפעול, מחלקה כלכלית, מחשוב, אכיפה	
128.	הפעלת תהליכים לפי גאנט שנתי	
129.	עדכון הורים בפרטי הסעה ומלווה מהמערכת	
130.	סיוע בהטמעת שינויים במערכות שעות באמצעות המוקד	
131.	הקפצת שנה מובנית התוכמת בתפסית החברה	
132.	אפשרות ליצירת ממשקים עם מערכות שונות- בעלות	

הצעת המשתתף – טופס מס' 8

לכבוד
 ועדת המכרזים
 חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

א.ג.1

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

הריני לאשר, בשם המציע _____ (להלן: "המציע") לאחר שקראנו והבנו את הוראות המכרז וההסכם על נספחיו להלן הצעתנו הכספית למתן השירותים במכרז מס' _____.

הקמת המערכת וניהול שוטף של המערכת :

חתימה (וחותמת) המציע: _____

רכיב	יחידה	מחיר מירבי	מחיר מינימאלי	כמות	הצעת המשתתף
ניהול ותפעול שוטף של המערכת לרבות בקורות חשבונות ובקורות שטח בין 250-300 בשנה בתוך העיר ומחוץ לעיר, מוקד שירות ומערכת ממוחשבת*	תשלום חודשי	100,000	70,000	1	במילים: במספרים:
בקורות שטח כוללות בקרת שטח - רכב במוסד - בקרת שטח - סמויה במסלול בקרת שטח - בתחנת איסוף בקרת שטח - מיוחדת	מחיר לבקרה	270	200	עלות לבקורות מעל 300 בשנה	במילים: במספרים:
סה"כ					

- המציע חייב לרשום הצעה ביחס לשני הסעיפים.
- המציע אינו רשאי להגיש הצעה העולה על המחיר המקסימלי הנקוב לעיל או נמוכה מהמחיר המקסימלי הנקוב לעיל.
- מציע שהצעתו תחרוג מהוראות אלו, החברה תהיה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע את המחיר על המחיר המקסימלי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה.
- התמורה כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירות, לרבות אך לא רק, הוצאות כח אדם, דלק, ביטוחים, תפעול וניהול וכן כל הנדרש לצורך מתן השירות.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי התמורה כוללת את השימוש במערכת הממוחשבת ובאפליקציות מהפורטות במפרט הטכני ובהסכם לרבות כל שדרוג ו/או עדכון גרסא שתבוצע במהלך תקופת השירות. בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי בכל מקרה של שדרוג ו/או תוספות למערכת הממוחשבת, אף אם לא בוצעו ו/או הוכנו לבקשת החברה, הוא יעדכן את המערכת הממוחשבת שבשימוש החברה ובכפוף לאישורה מראש.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

ההצעה אינה כוללת מע"מ, להצעת המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

1. הצהרה והתחייבות:

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ: _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל ניתנה על ידי המציע בתמורה למתן מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה.

אני מאשר כי הצעת המחיר לעיל הינה סופית והמציע לא יבקש לשנותו או להוסיף עליו.

עלויות קבועות לשירותים אופציונליים:

רכיב	יחידה	מחיר קבוע בשח ללא מע"מ
הודעות sms	מחיר להודעת sms	0.09
שירות מוקדן לחברה / איש צוות נוסף לחברה כגיבוי לפתיחת שנה / פרויקטים מיוחדים במשרדי החברה	מחיר לחודש	12,000
שירותי הכנה וליווי מכרז הסעות עד לבחירת זוכה	מחיר גלובלי חד פעמי לכל מכרז	25,000
שירותי גיוס והעסקת מלווה מערך ההסעות	מחיר ליום - מסלול בוקר + צהרים	קוו פנים 320 + עלות נסיעות בפועל קוו חוץ 470 + עלות נסיעות בפועל
דיווחים למשרד החינוך שירות אופציונאלי בכפוף להזמנת עבודה	לסבב דיווח	26,000
עלות שעת פיתוח לפיתוחים ייחודיים לחברה	שעה	250

חתימה (וחותמת) המציע: _____

הנחיות ודגשים

יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר ליחידה בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל. עוד יובהר ויודגש, כי ההוצאות לאור המפורטות בטבלה הינן השערה בלבד ואין בהן בכדי להתחייב, או לחייב את חברת מוסדות חינוך ותרבות, וחברת מוסדות חינוך ותרבות אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי או פריט כלשהו, או בכלל, וכי ביצוע ההזמנות יעשה בהתאם לצרכי חברת מוסדות חינוך ותרבות, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

שם המציע:

ח.פ./ת.ז.:

חתימת המציע:

תאריך:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 9

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון	שם: עיריית חולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך ו/או שירותים נלווים.
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,00	20,000,00	₪
					0	0	

חתימה (וחותמת) המציע: _____

309,304 301,303 328,327,326,325 332 – 6 חודשים	₪ 1,000,000 1,000,000			ת. רטרן:	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS . AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן		אחריות מקצועית
--	---	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 043 מחשוב 084 שירותי פיקוח ובקרה
--

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:
--

חתימה (וחותמת) המציע:

טופס מס' 10

לכבוד

"(צ) ח ל מוסדות חינוך ותרבות מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חברת

הנדון: ערבות מכרז בנקאית מספר _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' _____ בין _____ לביניכם למכרז מספר _____, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 22,000 ש"ח (במילים: עשרים ושתיים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום _____ לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. הרינו מאשרים, כי לא יהא בשינוי תנאי ההסכם מעת לעת כדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט, והתשלום יבוצע בהתאם לנקוב במכתב הדרישה, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח הערבות לא יעלה על סכום הערבות.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 30.6.2026 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בנק

סניף

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

(גזברות) _____

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע

רח' _____ מס' _____ עיר _____

תשלום:

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות חברת מוסדות חינוך ותרבות ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

שם _____

אישור עו"ד / רו"ח

_____ חתימה (וחותמת) המציע:

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים

על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכר/ת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את

חתימה (וחותמת) המציע:

נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____, עו"ד

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 13

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
(ב) פקיד או עובד הנוגע בדבר כאמור בסעיף קטן (א) יהיה פסול לקיים בידו כל משרה או עבודה בעיריה, ואם הורשע, דינו – קנס 150 לירות.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אני עובד או / עובד [*יש לסמן האפשרות הנכונה] בחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.2. בן/בת זוגי עובד/ת / לא עובד/ת [*יש לסמן האפשרות הנכונה] בחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.3. למיטב ידיעתי, יש לי / אין לי [*יש לסמן האפשרות הנכונה] קרבת משפחה לאדם שהוא עובד חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.2.4. במקרה של מענה חיובי לאחר מהסעיפים לעיל, נא לפרט (תפקיד, קרבה משפחתית וכיו"ב):

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ולא ידוע לי כי עובד חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122. (א) חבר החברה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העיריה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעיריה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך בכתב להחברה או לוועדה הדנה בחוזה או בעסק, לפני הישיבה הראשונה בה תדון בו,

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה או העסק בהחברה או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) אינן חלות על חבר החברה מתמת זה בלבד שהוא בעל מניות או חבר בגוף משפטי שיש לו, באופן המפורש באותו סעיף קטן, חלק או טובת הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותו סעיף קטן, אם אינו משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי, ואם חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף אינו עולה על חלק אחד מתוך עשרים חלקים.

(ג) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה אחת או קנס אלפיים וחמש מאות לירות.

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

חתימה (וחותמת) המציע:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם נבחר ציבור במועצת חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון.

אנ

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

.....

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בגבעתיים יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או לעובד בכיר בחברת מוסדות חינוך ותרבות.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון;

חתימה (וחותמת) המציע: _____

"עובד בכיר בחברת מוסדות חינוך ותרבות": מנכ"ל חברת מוסדות חינוך ותרבות, מנהלים בחברת מוסדות חינוך ותרבות, יועץ משפטי לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, מנהל אגף, מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות חברת מוסדות חינוך ותרבות בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של חברת מוסדות חינוך ותרבות ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד
 (חתימה + חותמת)

_____ חתימה (וחותמת) המציע:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(למלא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 1/26 לקבלת הצעות לשירותי ניהול ובקרת מערך ההסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

חתימה (וחותמת) המציע: _____

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

5.3 מועד מתן גזר דין: _____.

5.4 גזר הדין: _____.

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.3 מועד מתן גזר דין: _____.

1.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4 מועד מתן גזר דין: _____.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

חתימה (וחותמת) המציע: _____

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לחברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר חברת מוסדות חינוך ותרבות, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז

_____ חתימה (וחותמת) המציע:

טופס מס' 15

אל

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

ג.א.ב.,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : ואנו מציעים לספק לכם שירותי _____ (להלן: "השירותים") בהתאם למכרז 1/2026 או חוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

_____ **תאריך:**

_____ **חתימה (וחותמת) המציע:**

טופס 15 א'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן "חברת מוסדות חינוך ותרבות")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ ת.ח/ז.פ. _____ (להלן: "**המבקש**") בקשר להסכם בין _____ לבינכם לקבלת הצעות לשירותי ניהול בקרות מערך הסעות בחינוך לחברת מוסדות חינוך ותרבות, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי חברת מוסדות חינוך ותרבות על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 44,000 (ארבעים וארבע אלף) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "**סכום הערבות**") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או גזבר חברת מוסדות חינוך ותרבות ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד **ליום (שנה ושלושה חודשים מחתימה על החוזה)** וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

חתימה (וחותמת) המציע:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס 16

נוהל אבטחת מידע

דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1.1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין

1.2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי החברה .

1.3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי החברה בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד .

1.4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של החברה או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהחברה החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי החברה לעניין זה והממונה אבטחת המידע של החברה, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.

1.5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו להחברה. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך להחברה, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק להחברה על מחיקת המידע. .

1.6. ספק השירות יבצע את תכנית ההגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי החברה ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי החברה, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1.6.1. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע החברה. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך להחברה לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש, (session time out) לאחר 15 עד 30 דקות .

1.6.2. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.

1.6.3. במידה והחברה בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של החברה תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון להחברה ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

1.6.4. כמו כן ספק השירות יעביר להחברה מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. החברה תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור החברה יועברו הנתונים לספק ספק השירות.

1.6.5. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק להחברה תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..

1.6.6. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1.6.7. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתוך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי החברה. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

1.6.8. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של החברה.

1.6.9. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. החברה תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.

1.6.10. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת החברה, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי החברה לעניין זה והמונה אבטחת המידע של החברה.

1.6.11. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשתו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מהחברה על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח להחברה במקרה של תקלה..

1.7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של החברה ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.

1.8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..

1.9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של החברה.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1.10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה,

החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.

1.11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.

1.12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי החברה ונתונים במערכותיה.

1.13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע החברה בכתב, 30 יום לאחר

השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי להחברה, יבקש

אישורה מראש.

1.14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

ממונה אבטחת המידע {שם החברה}

דוא"ל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

חתימה (וחותמת) המציע: _____

דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות להגנת הפרטיות (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח להחברה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך להחברה.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק להחברה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציג החברה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך להחברה.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת בהחברה או אצל נאמן.
- 1.11. החברה תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnera BI) (מבוסס (POWER BI)lity Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת החברה.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי החברה או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע בהחברה במקרה של אירוע אבטחת מידע.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח להחברה.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של החברה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של החברה.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של החברה.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש

חתימה (וחותמת) המציע: _____

בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת - בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין החברה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת 1.2TLS).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת החברה.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
 - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי - 7 תווים.
 - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
 - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
 - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.

9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.

9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.

9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.

9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל

ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות

המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר החברה

ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24

חודשים לכל הפחות.

10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה

בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס

הנתונים.

11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.

11.3. ממשק ניהול בגישה מהחברה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.

11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.

11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע בהחברה.

12. אבטחת תשתיות:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

12.1. הפרדת סביבות:

12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.

12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.

12.3. בסיס נתונים ייעודי להחברה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.

12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות החברה.

12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח להחברה לפי דרישתה.

12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.

12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.

12.8. הספק יספק להחברה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: __/__/__

לכבוד

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

בעל המאגר	חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ , וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בהחברה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי החברה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של החברה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד החברה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של החברה בהוצאות העיצומים הכספיים.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

ליישם את הדרישות ולבצע את DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן להחברה ביחס לפעולות DPO הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של החברה. ה שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

הספק הזוכה יגיש להחברה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל החברה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר בהחברה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדריים.

הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר להחברה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל החברה ולממונה אבטחת המידע של החברה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

חתימה (וחותמת) המציע: _____

דרישות אבטחת מידע של החברה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1. מבוא

- 1.1. חברת מוסדות תרבות וחינוך חולון (להלן: "המזמינה"), עושה שימוש במערך טכנולוגיות מידע לצורך ניהול ותפעול הפעילות העירונית לרבות שימוש במערכות מידע, תשתיות מחשוב וכיו"ב.
- 1.2. עבור מכרז הסעים ולצורך קבלת שירותים בנושא, המזמינה עתיד להתקשר עם ספק ענן בתחום.
- 1.3. ההתקשרות מול ספקי מחשוב ענן יכולה להתבצע בתצורות השונות (IaaS / PaaS / SaaS).
- 1.4. מסמך זה נועד להגדיר דרישות אבטחת מידע בעת התקשרות עם ספק מחשוב ענן והמסמך תקף לכלל תצורות השירות (בהתאם לרלוונטיות של הפעילות).
- 1.5. דרישות אבטחת מידע אלו מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות ומכילות הנחיות בהיבטי אבטחת מידע וזאת על מנת לשמור על סודיות, שלמות וזמינות המידע המנוהל ו/או המאוחסן אצל ספק מחשוב הענן (להלן: "הספק").

2. דרישות כלליות

- 2.1. ספק המערכת בענן ימנה גורם אשר יהיה בעל אומן להיבטי אבטחת מידע במערכת ובכלל בתהליך ההתקשרות מול המזמינה. גורם זה יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 2.2. הספק יחתום מול המזמינה על הצהרה לשמירת סודיות בנוסף לנספח זה, בכל מקרה הספק מצהיר בזאת שלא יעביר מידע על מאגר זה וא/או הנתונים המצויים בו לכל גורם שהוא ללא אישור מוקדם ובכתב מהחברה. הספק יודע שהפרת חובת סודיות זו מהווה הפרה יסודית וחמורה ביותר בהתקשרות שלו מול החברה.
- 2.3. כלל עובדי הספק יעברו תהליכי גיוס על פי סטנדרטים מקובלים ולכל הפחות יעברו מבדקי מהימנות. עובדי הספק יוחתמו על הסכם סודיות מול הספק.
- 2.4. כלל רכיבי המערכת יאוחסנו ויתופעלו על גבי תשתיות הממוקמות בתחומי מדינת ישראל ו/או מחוץ למדינת ישראל, במדינות המותרות על פי הרשות להגנת הפרטיות להעברת מידע על פי חוק ותקנות הגנת הפרטיות.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

2.5. הספק מתחייב כי המערכת המוצעת תעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות (תשמ"א-1981), תיקוניו ותקנותיו (תשע"ז) בהיבטים של שמירת מידע רגיש על פי חוק הגנת הפרטיות כפי שמתפרסמים מעת לעת על ידי משרד המשפטים במדריך המלא לתקנות אבטחת הפרטיות (אבטחת מידע). ראו גרסה אחרונה כאן.

2.6. למען הסר ספק, עקרונות האבטחה המצוינים במסמך זה יחולו על כל חלקי המערכת ושרתיה כולל שרתי פיתוח, בדיקות וייצור, ממשקים חיצוניים ותת מערכות הנגזרות ממנה, בין אם מסופקים על ידי הספק או ספקי שירות לספק המערכת.

2.7. המערכת תיישם, בכל השכבות, עקרונות של הפרדה מלאה בין מערכות הפיתוח והבדיקה למערכת הייצור, על מנת למנוע פגיעה אפשרית במערכת הייצור, עקב שינויים במערכות הפיתוח או הבדיקה. נדרש כי יהיו סביבות מבודדות ומופרדות האחת מהשנייה ומחולקות בתצורה הבאה:

- סביבת פיתוח
- סביבת בדיקות
- סביבת ייצור

כך שלכל סביבה יהיו הרשאות וניהול נפרדים ובסביבות הנמוכות (פיתוח בדיקות) לא יישמר מידע אישי רגיש.

2.8. הספק מודע לכך שצרכי אבטחת המידע משתנים מעת לעת ושהחברה רשאית לדרוש ממנו עדכונים בנושא, הספק מתחייב לבצע עדכונים אלו בל"ז סביר ומהיר כפי שיוגדר על ידי החברה.

3. עמידה בתקני אבטחת מידע

3.1. ספק השירות, יהיה בעל הסמכה בתוקף באחד או יותר מתקני אבטחת המידע הבאים:

- ISO/IEC 27001
- ISO/IEC 27017
- ISO/IEC 27018

חתימה (וחותמת) המציע: _____

4. תשתית הענן

4.1. המערכת תותקן על גבי תשתית משותפת (Multi-Tenant).

4.2. מנגנוני הגנה על גבי תשתית הענן:

- התקנת WAF (Web Application Firewall) בהתאם לסטנדרטים מקובלים.
- קיום של Firewall כולל בקרה על חוקי FW.
- קיום של מערכת IPS לניטור תעבורה בזמן אמת.
- קיום מערכת לניטור וחסימת מתקפות סייבר (DDOS, בדיקות אנומליה ברשת וכו').
- קיום מערך CNAPP
- בקורות אבטחת לתחנות הקצה והשרתים (EDRWEPP)

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 4.3. דרישות מספק השירות מחוץ לגבולות מדינת ישראל למידע מוגן וחסוי.
- 4.4. בשלב זה תאושר העברת מידע רק למדינות החברות באיחוד האירופי.
- 4.5. על הספק לבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים לוגים, מסדי הנתונים ושירותים נוספים) משירותים של לקוחות אחרים המשתמשים בשירותי ענן. יש לפרט את ארכיטקטורת הרשת התומכת בתקן זה.
- 4.6. על הספק לפרט את התוכנית לניהול אבטחת המידע של השירות בענן.
- 4.7. על הספק לפרט את תדירות ביצוע בדיקות חוסן באופן עצמאי וגם על ידי מומחה חיצוני בשכבות התקשורת, מערכת ההפעלה והאפליקציה של השירות בענן.
- 4.8. על הספק לפרט את תדירות ביצוע של סקרי אבטחת מידע באופן עצמאי וגם על ידי מומחה חיצוני בשכבות התקשורת, מערכת ההפעלה והאפליקציה של השירות בענן.
- 4.9. הספק מתחייב כי שימוש בכלים ו/או בשירותים משלימים ו/או חיצוניים לענן יעמדו בדרישות המפורטות במסמך זה.
- 4.10. כל התקשורת לניהול סביבת הענן תתבצע על גבי תווך מוצפן עם הזדהות חזקה.
- 4.11. על ספק שירותי ענן להעביר הודעה מראש לספק על הפסקת שירות – אם ספק הענן נאלץ להפסיק את השירות כתוצאה מצו בית משפט, הפרה של חוק/תקנות או בשל החלטה עסקית/פיננסית.
- 4.12. על ספק שירותי ענן לאפשר העברת המידע והנתונים טרם הפסקת השבתת השירות.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

5. אופן פיתוח המערכת

5.1. הספק מתחייב כי המערכת תפותח על פי סטנדרטים מקובלים של פיתוח מאובטח (SSDLC) ובהתאם לדרישות המזמינה.

5.2. הספק מתחייב כי כלל עובדי הפיתוח ועובדים רלוונטיים נוספים, ככל שיהיו, יעברו הכשרה ייעודית לפיתוח מאובטח. הספק ידווח אודות תוכן ההדרכה והמשתתפים בה.

5.3. הספק מתחייב כי יבצע בדיקות קוד תקופתיות (Code Review) על מנת לוודא כי קוד המערכת נקי מנזקות.

5.4. הספק מתחייב לאפשר לחברה לבצע סקרי אבטחת מידע ו/או מבדקי חדירה מבוקרים על מנת לבחון את אופן יישום היבטי אבטחת המידע במערכת. הספק מתחייב לתקן את הליקויים ברמה קריטית וגבוהה ככל שיהיו בפרק זמן אשר יוגדר עם המזמינה.

6. תפעול המערכת

6.1. הקשחות שרתים

6.1.1. הספק יבצע הקשחות לכלל רכיבי המערכת על בסיס שיטות עבודה מקובלות ומומלצות, הרבחל שמורה הזכות להעביר הנחיות הקשחה נוספות לפי הצורך.

6.1.2. המערכת לא תכלול שמות משתמשים גנריים כגון: Admin, DBA כיו"ב.

6.1.3. כל שליפת מידע ועדכון נתונים ייבדקו למניעת פגיעה בשרתי מסדי הנתונים, בנתונים ולמניעת פגיעה בנתונים.

6.1.4. על קפסה ליישם מערכת Database Firewall להגנה על מסדי הנתונים של המערכת.

6.1.5. על מנת לנתר ולהגן על הנתונים שרתי היישום ימוקמו מאחורי חומות אש אפליקטיבי

חתימה (וחותמת) המציע: _____

6.1.6. השרתים ימוקמו מאחורי מערך חומות אש ו IPS למניעת התקפות על היישום.

6.1.7. השרתים יוקשחו לפי הגדרות היצרן כולל מערך בקרה

6.1.8. תצורת הפתרון תכלול מערך זמינות על מנת להבטיח גישה רציפה ליישום

6.1.9. העלאת הקבצים לאתר דרך היישום תתבצע תוך כדי בדיקת הקבצים מפני וירוסים ונוזקות והלבנתם.

6.1.10. על הקבלן להקשיח את היישומים הן לפי הנחיות היצרנים והן למתן מענה בפני ניצול חולשות היישומים
וואו ניצול יכולות המערכת שלא הוגדרו כהלכה. לדוגמא: החלפת סיסמת ברירת המחדל של מנהל המערכת.

7. סריקות ועדכוני אבטחה

7.1. הספק יבצע סריקות תקופתיות בהתאם לתקנות אבטחת הפרטיות (אבטחת מידע) של הרשות להגנת הפרטיות
במשרד המשפטים, לצורך איתור פגיעויות וחולשות ברכיבי המערכת על פי הנדרש בחוק ויבצע עדכונים בהתאם
לנדרש.

7.2. הספק יבצע עדכוני אבטחה למערכת על בסיס תקופתי (אחת לרבעון לכל הפחות). עדכוני אבטחה קריטיים יותקנו
ב מיידי עם קבלת העדכון.

7.3. הפצת העדכון תתבצע לאחר גיבוי המערכת ולאחר וידוא רציפות תפקודית של המערכת.

8. ניהול שינויים

8.1. הספק יתחזק נוהל ניהול שינויים (תשתיתיים ואפליקטיביים), כאשר הספק יעדכן את החברה על כל שינוי
מהותי שיבוצע במערכת (לדוגמה: שינוי בארכיטקטורת המערכת, שינוי באופן פיתוח המערכת, שינוי במנגנון
ההזדהות ו/או ההרשאות של המערכת וכיו"ב).

9. הפרדת סביבות

9.1. סביבת הייצור של המערכת תופרד לוגית באופן מלא מסביבות הפיתוח והבדיקות של המערכת וזאת על מנת לצמצם
את הסיכון לפגיעה אפשרית במערכת בעקבות שינויים במערכות הפיתוח ו/או הבדיקות.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

9.2. העברת גרסה לסביבת הייצור תבוצע באופן מבוקר ולאחר וידוא כי לא ייגרם נזק לסביבת הייצור ו/או פגיעה ברציפות התפקודית.

9.3. לא יועבר מידע של החברה לסביבות אחרות שאינן ייצור ללא אישור מפורש ובכתב ממנהל אגף המחשוב ומערכות המידע של החברה או הממונים על ידם.

9.4. תבוצע הפרדה של המידע לאזורים שונים, כך שפריצה למידע של לקוח אחד לא תאפשר גישה למידע של החברה.

10. ממשק הניהול של המערכת

10.1. הגישה לממשק הניהול של המערכת יוגבל לרשימת מורשים בלבד כאשר רשימה זו תצומצם למינימום הנדרש.

10.2. הגישה לממשק הניהול תתאפשר מטווח כתובות IP מוגדר מראש.

10.3. עובדי הספק הנדרשים לגשת לממשק הניהול יוגבלו למינימום הנדרש וככל הניתן לא תינתן להם גישה לנתונים של החברה.

10.4. הזדהות לממשק הניהול תתבצע באמצעות אימות על ידי שני גורמי אימות (Multi Factor Authentication).

11. בקרת גישה

11.1. זיהוי ואימות

11.1.1. המערכת תכלול מנגנון זיהוי ואימות משתמשים, ולא תאפשר כניסה ללא אימות המשתמש, כולל הזדהות חזקה (Multi Factor Authentication).

11.1.2. המערכת תאפשר סינון ומניעת גישה על בסיס מיקום וכתובות IP.

חתימה (וחותמת) המציע:

11.1.3. ככל הניתן, המערכת תאפשר התממשקות למערכת ניהול משתמשים של החברה לטובת ניהול משתמשים וקבוצות הרשאה. לכל הפחות, המערכת תאפשר ניהול משתמשים מקומי לרבות מנגנון זיהוי ואימות.

11.1.4. מנגנון הזיהוי והאימות של המערכת יכלול הענקת משתמש אישי לכל משתמש במערכת ולא יותר שימוש במשתמש גנרי לעובדים. שימוש במשתמש גנרי יתאפשר למשתמשים אפליקטיביים בלבד וחריגה מכך תאושר על ידי מנהל אבטחת המידע של הרבחה.

11.1.5. במקרה של כישלון בהזדהות, המערכת תציג הודעת שגיאה גנרית, ללא חשיפה של פרטים אודות השגיאה.

11.1.6. יוגדר במערכת פרק זמן קבוע שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת המחייב זיהוי ואימות מחדש של המשתמש בכל הדפים. הניתוק יבוצע על ידי סיום תוקף של Session בצד השרת ולא על ידי העברת הלקוח לדף הכניסה.

11.2. ניהול משתמשים והרשאות

11.2.1. המערכת תכלול מנגנון הרשאות על ידי יצירת פרופילים שונים והענקת הרשאות ספציפיות (עד לרמת השדה הבודד) לכל פרופיל בהתאם לתפקיד ו/או לפי הצורך.

11.2.2. הענקת ההרשאות תהיה פרטנית לפי משתמשים ו/או לפי קבוצות משתמשים.

11.2.3. המשתמשים במערכת ינוהלו על ידי הרבחה

11.2.4. המערכת תבצע ולידציה על ההרשאות שניתנו למשתמש בהתאם לפרופיל שהוגדר.

11.2.5. ניהול סיסמאות

11.2.6. המערכת תאפשר ניהול סיסמאות על פי הסטנדרטים של הרבחה.

11.2.7. המערכת תאפשר הזדהות באמצעות אימות על ידי שני גורמי אימות (Two Factor Authentication).

חתימה (וחותמת) המציע: _____

11.2.8. סיסמאות המנוהלות במערכת הסיסמאות יגובבו באמצעות פונקציית גיבוב (HASH) מאובטחת

ועדכניות ומעלה ולא יישמרו באופן גלוי, לא בתוך התקשורת ולא בבסיס הנתונים.

11.2.9. המערכת תאפשר נעילה ושחרור של משתמשים בהתאם למדיניות הרבחה.

11.2.10. המערכת תאכוף החלפת סיסמה ראשונית (אשר התקבלה בעקבות פתיחת חשבון חדש על ידי מנהל מערכת) ו/או לאחר שחרור מנעילה.

12. העברת ושמירת מידע

12.1. מידע רגיש על פי חוק הגנת הפרטיות יישמר באופן מוצפן בבסיס הנתונים של המערכת על ידי שימוש בטכניקות הצפנה מקובלות ושימוש בסטנדרט הצפנה של AES-256 לכל הפחות.

12.2. תווך התקשורת אל מול תשתית הענן יהיה מאובטח בפרוטוקול מוצפן (לדוגמה: TLS 1.2).

12.3. מפתחות ההצפנה ו/או תעודות דיגיטליות רלוונטיות ינוהלו על ידי ספק הענן ויישמרו באופן מאובטח.

13. ניטור ובקרה

13.1. המערכת, תאפשר קיום לוג אירועים, אשר ניתן יהיה לניטור ולתחקור.

13.2. לוג האירועים יישמר במסד הנתונים של האפליקציה וניתן יהיה לקרוא אותו במידת הצורך. כמו כן ניתן יהיה לייצא לוג זה (בעדיפות לקבצי אקסל) לטובת ניטור ותחקור בזמן אמת.

13.3. לוג האירועים יתנהל בשתי רמות:

רמת ניהול המערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול האפליקציה ועל ידי משתמשים המוגדרים "מנהלי מערכת".

רמת השימוש במערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים על ידי משתמשי הקצה.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

13.4. מדיניות הלוגים תכלול לפחות את המרכיבים הבאים, עבור כל סוגי המשתמשים במערכת:

13.4.1. מקור הפעולה: שם משתמש, כתובת IP

13.4.2. זמן הפעולה: תאריך ושעה

13.4.3. מידע אודות פעולות במערכת: כניסה, יציאה, ניסיון התחברות, עדכון שדה, מחיקה וכיו"ב

13.4.4. פרטי השינוי לרבות ערך ישן וערך חדש.

13.5. מערכת הלוגים במצב יצור לא תכיל מידע אישי רגיש כפי שמוגדר ב חו ק הגנת הפרטיות (תשמ"א-1981),

תקנות הגנת הפרטיות (תשע"ז) ותיקון 13.

13.6. מערכת הלוגים תכיל מידע רק לגבי ביצוע הפעולות

חתימה (וחותמת) המציע: _____

14. ניהול אירועי אבטחת מידע

14.1. הספק יישם מנגנוני ניטור ובקרה לצורך זיהוי אירועי אבטחת מידע במערכת.

14.2. הספק יגדיר נוהל לטיפול באירועי אבטחת מידע אשר יכלול את אופן ההתמודדות עם אירועי אבטחת מידע לרבות דיווח לגורמים רלוונטיים.

14.3. הספק מתחייב לעדכן את החברה באופן מידתי בכל חשש של פגיעה במידע של החברה (לרבות דלף מידע, שיבוש נתונים ו/או השבתת נתונים).

14.4. במקרה של אירוע ממשי, הספק מתחייב להעביר לידי החברה באופן מידתי תחקיר אירוע עם פרטי האירוע, השתלשלות האירועים והנזק שנגרם ו/או העלול להיגרם כתוצאה מהאירוע, ואף להפעיל צוות IR במידה ויידרש.

15. גיבוי ושרידות

15.1. ארכיטקטורת המערכת תכלול כלים, שיטות ואמצעים לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות מערכת אשר יעמדו בדרישות האלה לפחות:

ביצוע גיבויים שוטפים, לפחות אחת לארבע שעות, ושמירת לוגים והיסטוריית גיבויים, לשנה לפחות.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

15.2. גיבוי שלא הסתיים בהצלחה, יופעל מחדש.

15.3. ביצוע תהליכי "צילום מצב" ושחזורים יהיה שקוף למשתמשים ולא יגרום להפרעה בפעילותם השוטפת.

15.4. הספק יבצע בדיקות שחזור מדגמיות באופן תקופתי, לפחות אחת לחודש.

15.5. קיום אתר גיבוי מרוחק לאתר המרכזי עם יכולת מעבר בין האתרים בתוך מספר שעות בהתאם ל-SLA שיוגדר

בהסכם ההתקשרות מול הספק.

15.6. הספק ישתמש לצורך גיבוי ו-DR בכלים מובנים של ספק הענן אשר יכללו:

- שרתי DR מנוהל להתאוששות מלאה של אפליקציות בענן ללא איבוד מידע
- כלים המאפשרים המשכיות עסקית
- הגנה מפני התקפות Ransomware על ידי חזרה לכל נקודת זמן

חתימה (וחותמת) המציע: _____

16. בדיקות חדירות

16.1. בדיקת חדירות - הספק מתחייב לבצע בדיקות חדירות באמצעות חברה חיצונית בלתי תלויה המתמחה בבדיקות חדירות אפליקטיביות ותשתיות למערכות המשמשות לאחסון, עיבוד והתשתיות התומכות במרכז זה. בדיקות אלה יבוצעו לפני העלאה לייצור ואחת לשנתיים כחלק מתהליך התחזוקה החברה שתבצע את בדיקת החדירות תיבחר ע"י מנהל אבטחת המידע של החברה.

16.2. Code review – הספק מתחייב לבצע סריקת קוד דינאמי וסטטית, דוח יועבר לאנשי אבטחת מידע של החברה. התהליך יבוצע לפני העלאה לייצור וכן בעקבות פעילויות תחזוקה

16.3. על הספק לתקן את הליקויים שהתגלו בבדיקת חדירות טרם עליית המערכת לייצור.

17. שמירה על סודיות ופרטיות

17.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.

17.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י החברה.

17.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי החברה על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי החברה.

17.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של החברה שברשותו.

17.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

17.6. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק בו קיים חשד לגבי דלף מידע של החברה, הספק מחויב להודיע באופן מיידי לאיש הקשר מטעם החברה.

17.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם החברה בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של החברה, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות להריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של החברה לגורמים בלתי מורשים.

17.8. מידע רגיש של החברה יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).

17.9. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא

17.9.1. בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.

17.9.2. חל איסור על הספק להעביר מידע לגורמי צד שלישי

17.10. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.

17.11. על הספק ליישם יכולת סימון של רמות רגישות המידע בדוחות המערכת.

על הספק לדאוג לכך כי תיושם יכולת ערבול (Obfuscation) של נתונים המועברים מסביבת ה-production לסביבות אחרות.

17.12. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי החברה המצויים בידי מיתר מאגרי המידע שברשותו.

17.13. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק לחברה במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך לחברה ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

17.14. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי החברה לצורך שמירה על אבטחת המידע והפרטיות.

18. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע

18.1. כל המידע, הנתונים, אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של החברה. הספק יצהיר כי הוא

מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהחברה, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי החברה לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות החברה כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור החברה.

18.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור החברה. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות החברה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי החברה במסגרת ההתקשרות.

18.3. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי החברה אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת החברה.

18.4. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מהחברה.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס 17

תצהיר והתחייבות בדבר החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסוימים

אני/נו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "חוק עברייני המין"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "חוק העונשין"], וכי אעסיק/נעסיק במוסדות הרלוונטיים כהגדרתם בחוק עברייני מין, במסגרת העבודות נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. כתנאי למתן השירותים, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על החוזה, אמציא/נמציא לעירייה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "אישור המשטרה"], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא ההליך, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה וההצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפיה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

ולראיה באנו על החתום:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, נושאת ת.ז. _____ ומורשה חתימה ב _____ ח.פ./ע.ר. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עוה"ד

חתימה (וחותמת) המציע: _____