

תוכן העניינים

פרקי המכרז הינם כדלקמן:

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

פרק ב' – מנהלה

פרק ג' – תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

פרק ד' – הנחיות להגשת ההצעה

פרק ה' – תהליך בחירת הזוכים

פרק ו' – זכויות החברה

פרק ז' – עיון בהצעות מציעים אחרים

פרק ח' – התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

פרק ט' – כללי

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

נספח א' – תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות

נספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ג' – טופס המציע

נספח ד' – טופס הגשת ההצעה

נספח ה' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

נספח ו' – תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

נספח ז' – הצעת המחיר

נספח ח' – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

נספח ט' – הסכם התקשרות

- 1. הזמנה להציע הצעות**
1. חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הסוכנות היהודית לארץ ישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה" או "המזמינה") מעוניינת בהצעות לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרה פנסיונית על הפרשות העובד והמעסיק עבור החברה (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במכרז.
2. מובהר, כי החברה אינה כפופה לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ו/או התקנות מכוחו ו/או תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכי מכרז זה אינו כפוף להוראות אלו ו/או לדיני המכרזים אלא בסעיפים שצוין בהם במפורש.
3. בכוונת החברה להתקשר עם הספק הזוכה לקבלת שירותי המערכות הבאות:
- 3.1 שכר
3.2 מערכת משאבי
3.3 נוכחות
3.4 בקרת מעסיקים על הפרשות העובד והמעסיק לפיצויים, קרנות פנסיה וגמל וקרנות השתלמות.
4. **נתונים כמותיים (נכון לחודש ינואר 2024)**
- 4.1 מספר העובדים מקבלי תלוש שכר – 2,000
4.2 מספר הגמלאים מקבלי תלוש שכר – אין
4.3 מספר העובדים המדווחים נוכחות – 2,000
4.4 מספר העובדים לביצוע בקרה פנסיונית – 2,000
4.5 מובהר, כי הנתונים המפורטים בסעיף זה הם לצרכי התרשמות בלבד ולא יהיה בהם כדי לחייב את החברה ברכישת השירותים בהיקף מינימאלי ו/או בהיקף כלשהוא. הספק יספק את השירותים עבור החברה בכל היקף שידרש ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה לחברה בקשר להיקף השירותים ו/או היקף התמורה ו/או מספר ו/או סוג העובדים עבורם ינתן השירות.
5. **השירותים יכללו, בין היתר:**
- 5.1 יצירה והקמת הסכמי עבודה חדשים והסבת כל הנתונים מהמערכות הקיימות למערכות הספק הזוכה באופן שבו יהיה ניתן לבצע חישובי נוכחות ושכר, כולל חישובים רטרואקטיביים, תקינים ומלאים.

- 5.2 הקמת טבלאות המערכת.
- 5.3 טיוב מלא של הנתונים המוסבים, כך שניתן יהיה לבצע החל מהחודש הראשון לעבודת הספק הזוכה חישובי שכר והפקת תלושי שכר וכן לדווח את נוכחות העובדים במערכות הזוכה (של החודש קודם להפקת תלושי השכר הראשונים במערכות הספק הזוכה).
- 5.4 בקרה מלאה של תוצאות ההסבה, כולל ארבע הפקות ניסיון של תלושי שכר (כולל דיווחי נוכחות) בארבעת החודשים לפני עליית המערכות לאוויר של עובדים ושל גמלאי החברה. (מובהר כי בהתאם להוראות המכרז, במידה ושתיהן הפקות האחרונות תואמות את תלושי הספק היוצא, יפצו התלושים שהופקו בהפקה הרביעית לעובדים).
- 5.5 הדפסה (נייר מודפס) ואספקה של תלושי שכר, טופסי 101, 106, 161, טפסי ביטוח לאומי וכל טופס אחר, הנדרש על-ידי הרגולטורים השונים ובעיצוב, שאותו תקבע החברה.
- 5.6 יכולת משלוח של תלושי שכר בדואר אלקטרוני [דוא"ל] ויכולת צפייה בפורטל האינטרנט של החברה בתלושי שכר וטופסי 106, כולל היסטוריה.
- 5.7 חשיפת מירב השירותים האפשריים לעובדים ולגמלאים באמצעות פורטל האינטרנט של החברה.
- 5.8 הטמעת המערכות בחברה וזאת עד לקליטתן המלאה של המערכות.
- 5.9 הדרכה מלאה של משתמשי המערכת לפני העלייה לאוויר, הטמעת המערכות וליווי שוטף ותמיכה במערכות ובמשתמשים בכל תקופת ההפעלה של המערכות בחברה.
- 5.10 עמידה בעת העלייה לאוויר ובכל תקופת ההתקשרות בכל דרישות החוק והתקנות.
- 5.11 עדכון שוטף ומיידי של המערכות בהתאם לעדכוני חקיקה ולהחלטות הרגולטורים השונים ובזמן, שיספיק לחברה להיערך להפקת תלושי השכר באופן תקין ובזמן.
6. למען הסר ספק, החברה תשלם לספק הזוכה דמי שימוש כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכתיו המעודכנות ביותר ולא יבוא הספק הזוכה בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע, כיוון שהרגולטור ו/או המחוקק ו/או כל גוף, שהחלטותיו מחייבות את החברה, דרש זאת.
7. למען הסר ספק, אם הספק הזוכה, יפתח מערכת חדשה ו/או גרסה חדשה ו/או יוסיף מודול למערכות נושא המכרז (להלן: "**תוספות חדשות**") ו/או יקרא לתוספות ולשינויים בשם חדש, הספר מחויב להתקין את התוספות החדשות, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת החברה, לרבות ביצוע הסבה, הטמעת השינויים וכן להדריך את עובדי החברה בשימוש בתוספות החדשות.
8. השירותים כאמור בסעיף זה לעיל, מפורטים ב**נספח א'** – תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ו**בנספח ב'** – הסכם רמת שירות למסמכי המכרז, וכן כל הדרישות מהספק הזוכה המפורטות בכל מסמכי המכרז (להלן: "**השירותים** /

העבודות"). הספק הזוכה יעמוד בדרישות אלו, וזאת ללא תלות במספר המערכות שיוזמנו ממנו.

9. תקופת ההתקשרות

9.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך 36 חודשים ממועד חתימת החברה על ההסכם עם הזוכה/ים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

9.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, שמורה לחברה הזכות להאריך, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות ב 2 (שתי) תקופות נוספות בנות עד 24 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה") בהודעה לספק הזוכה. החברה תהא רשאית להאריך את ההסכם למשך תקופת הארכה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. מנהלה

10. ריכוז מועדים במכרז

10.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

התאריכים	הפעילויות
<u>19/5/2024</u>	מועד פרסום המכרז
<u>30/5/2024</u>	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>12:00 בשעה 13/6/2024</u> <u>במשרד החברה ברחוב הצורף 5</u> <u>חולון.</u>	המועד האחרון להגשת הצעות

10.2 במקרה של אי התאמה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים, המופיעים בגוף המכרז, ייקבעו התאריכים בטבלה זו בלבד.

10.3 החברה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות כל אחד מן המועדים, המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או את להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של החברה שכתובתו: <https://mosdot.org.il> (להלן: "אתר האינטרנט של החברה"). באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של החברה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות, שיחולו במסגרת ההליך, לרבות שינוי בתנאי הסף. מציעים לא יישמעו בכל טענה הנוגעת לאי-ידיעה של דחיות במועדים, עדכונים, שינויים, לרבות בתנאי הסף והודעות שפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

11. קבלת מסמכי המכרז

11.1 על מציע, להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, לשלוח לכתובת הדוא"ל ohads@holonet.org.il את פרטיו המלאים בטופס פרטי המציע, המצורף ומסומן כנספח ג' למסמכי המכרז. הטפסים, המתקבלים בדואר האלקטרוני, מועברים לטיפול על-ידי הגורמים הרלבנטיים, שיעדכנו את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז, אם יש בכך צורך. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס, אלא

רשאית להגיש הצעה במכרז.

- 15.2 המציע בעל כל האישורים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 15.3 המציע בעל ניסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 באספקת תוכנות שכר ומשאבי אנוש עבור לפחות שני לקוחות*, בהיקף של 2,000 עובדים לפחות לכל לקוח.
- * במענה לסעיף זה רשאי המציע להציג ניסיון עבור לקוחות אלו בלבד:
משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות עירוניות ו/או מוסדות להשכלה גבוהה בארץ ו/או הסוכנות היהודית לארץ ישראל ו/או תאגיד המוחזק באופן מלא על ידי גופים אלו.
- 15.4 המציע הוא בעל הקניין וזכויות היוצרים בכל אחת בתוכנות השכר ובתוכנות משאבי האנוש (להלן: "התוכנות"), המוצעות במענה למכרז זה ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים כי הוא רשאים לשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופות הארכת ההסכם.
- 15.5 רכישת מסמכי המכרז.
16. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:
על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 16.1 טופס הגשת ההצעה – **נספח ד'** למסמכי המכרז.
- 16.2 לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 14.1 יצרף המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:
- 16.2.1 העתק תעודת רישום של המציע או העתק אישור עוסק מורשה.
- 16.2.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח עדכני (לא יותר מ-90 יום לפני הגשת ההצעה) מאת הרשם הרלוונטי המראה, כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.
- 16.3 להוכחת עמידתו בתנאי סף הקבוע בסעיף 15.2 יצרף המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:
- 16.3.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 16.3.2 אישור ניכוי מס במקור.
- 16.3.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על-ידי מורשה/י החתימה ומאומת על-ידי עורך דין על-פי הנוסח **נספח ה'** למסמכי המכרז.
- 16.4 לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 15.3 על המציע לצרף תצהיר

20. נוהל העברת שאלות ובירורים

- 20.1 שאלות המציעים הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני ohads@holonet.org.il (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 9.1 לעיל. באחריות הפונה לוודא קבלת הפנייה באמצעות קבלת מענה חוזר.
- 20.2 הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

מס' סידורי של השאלה	מסמך	הסעיף במסמכי המכרז / בהסכם / בנספח [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	השאלה
1.	מסמכי המכרז		
2.	נספח X להסכם		

- 20.3 על גבי הפנייה יש לציין "שאלות הבהרה – מכרז פומבי מספר 01/2024 לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרה פנסינית עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון", וכן לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 20.4 ההחלטה, אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור, תהיה בשיקול דעת הבלעדי של החברה, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את החברה.
- 20.5 החברה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. החברה רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יהיה בכך צורך.
- 20.6 בכל מקרה, שבו תחליט החברה להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו מסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, ה מציעים יידרשו לצרף את המסמך האמור להצעתם, כשהוא חתום על-ידיהם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה תשובות ותיקונים כאמור לתנאי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין.
- 20.7 באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון למכרז, שפורסמו באתר האינטרנט של החברה ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

, המגישים הצעות למכרז זה. גופים, אשר יש להם קשר עסקי / משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. החברה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים, אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

23.7 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית, שתתגלה בהצעה, תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת הבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

23.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 10.1 לעיל, לבקשת החברה יאריך המציע את תוקף ההצעה בהתאם.

24. שינויים והסתייגויות

24.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שייעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על-ידי החברה במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאית החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפעול לפי אחת מהאפשרויות שלהלן:

24.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז

24.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן

24.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

5. תהליך בחירת הזוכים

25. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל בשני שלבים, כמפורט להלן:

25.1 **שלב ראשון:** ועדת המכרזים תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ותפסול הצעות, שלא יעמדו בתנאי הסף.

25.2 **שלב שני – בחינה וניקוד ההצעות:**

החברה תבחן ותנקד את ההצעות, אשר עומדות בתנאי הסף, בהתאם למדדים המפורטים בטבלה להלן (להלן: "ציון האיכות") באמצעות צוות שימנה לפחות שלושה מדרגים ויקרא להלן "צוות הבדיקה". החברה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את צוות הבדיקה, בהתאם לשיקול דעתה.

משקל	רכיב משנה	אחוז מרבי	אופן הניקוד
איכות	תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות על פי הצהרת המציעים	70 מרכיב האיכות	על המציע להגיש מענה עבור כל אחד מהרכיבים בטבלה: <u>תשומת לב המציעים לסעיפים המוגדרים כסעיפי "חובה". ככל ולמציע חסרה אחת או יותר מהתכונות/התפוקות המוגדרות כסעיף חובה</u>

הצעתו תיפסל.			
<p>עבור סעיפים, שעליהם הצהיר המציע, כי המענה להם חסר, יופחתו בגינם 0.3 אחוז. סעיפים, שהמציע הצהיר עליהם כי הפתרון המוצע על ידו חלקי, יופחתו בגינם 0.15 אחוז. במידה והמציע משיב "מתחייב" עבור סעיפים חסרים/ חסרים חלקית על המציע להתחייב במסגרת טבלת התוכנה החסרה (נספח א'1 למכרז) להשלים את החוסרים, בפרק זמן שלא יעלה על 6 חודשים מיום הזכייה. במקרה כזה, תהיה רשאית החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להחזיר למציע עד מחצית משווי הניקוד שהופחת לסעיף, בהתאם להתרשמותה מהמענה שניתן על ידי המציע.</p> <p>במידה ובמסגרת הריאיון עם המציעים יסתבר לצוות הבדיקה, כי המוצג בראיון אינו תואם את הצהרת המציע וכי הפתרון המוצע חסר או חלקי, יוכלו חברי צוות הבדיקה לשנות את הניקוד שניתן לסעיפים באופן המתואר לעיל, וזאת בניגוד להצהרת המציע.</p>			
<p>נציגי המציע יוזמנו לראיון בפני צוות הבדיקה, במסגרתו יציגו המציעים מערכת עובדת, שבה יתרשמו חברי צוות הבדיקה מהצגת מכלול המערכות ומהמענה לנספח זלות מקצועיות והתאמת התשובות שיתקבלו לצרכי החברה, בהתאם לטבלה המתוארת בסעיף 25.3 להלן.</p>	10 מרכיב האיכות	ראיון ומצגת עם המציע	
<p>בהתאם לנוסחת החישוב בסעיף 26 להלן.</p>		מחיר ההצעה	20%
			100%
			סה"כ

25.3 להלן אופן חישוב ניקוד האיכות בגין הריאיון לעיל.

25.3.1 הצוות יצפה במצגת חיה של המציעים וכל אחד מחבריו יעניק ניקוד לכל סעיף כמפורט בטבלה שלהלן:

מ ס ד	תיאור הנבדק <=	שכר	משאב י אנוש	נוכח	בקרת מעסיקים	שכר, משאב י אנוש ונוכחות באינטרנט	ניהול מסמכים	מערכת D.S.S I E.I.S BI	ניקוד מ ד רבי למערכת
	ניקוד מרבי לסעיף								V

			ובאפל יקציה						
21	2	2	3	3	3	4	4	נראות	1
ממשק משתמש בהיבטים של: נוחות השימוש, התמצאות מהירה, אינטואיטיביות בגישת המשתמש, פשטות.									
21	2	2	3	3	3	4	4	קיומם של תהליכי עבודה במערכת. תהליכים ברורים, תהליכים מונחים ע"י התוכנה	2
20	2	2	3	3	3	3	4	התאמת המערכת לצרכי המשתמשים והחברה. הוועדה תבחן את הפתרונות המוצעים על ידי המציע, ומידת התאמתם לצרכי החברה ולדרישותיה מכוח המכרז וההסכם	3
24	2	2	4	4	4	4	4	קבלת ערך מוסף מהמערכת למשתמש ולחברה, בכל הנוגע ליעול תהליכים ואיגום משאבים. הוועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בהיבטים של שיפור איכות העבודה והתוצרים המופקים על ידי המערכת.	4
14	2	2	2	2	2	2	2	פתרונות נוספים שמציגה המערכת שיש בהם להקל או לשפר את השימוש במערכת	5
100	10	10	15	15	15	17	18	סה"כ ניקוד	

25.3.2 צוות הבדיקה את המענה שניתן על ידי המציע במצגת ותנקד את המענה בהתאם להתרשמותה עבור כל סעיף וסעיף בטבלה המפורטת לעיל.

25.3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה החברה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות ללקוחות המציע (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה תהיה רשאית החברה לפסול את ההצעה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.

26. חישוב ציון המחיר

26.1 המציע ינקוב בטופס הצעת המחיר, **נספח ז'** למכרז, בדמי השימוש המבוקשים על-ידו בגין כל מערכת, בכל כמות שתידרש.

26.2 על המציעים להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס לתוך מעטפת המכרז. יש להקפיד ולהגיש הצעת מחיר עבור כל אחד מהרכיבים המפורטים בטופס הצעת המחיר.

26.3 לא ניתן להציע מחיר, בכל אחד מרכיבי הצעת המחיר, העולה על המחיר המקסימלי הנקוב בטופס הצעת המחיר או נמוך מהמחיר המינימלי. **מציע שיגיש הצעה החורגת, באחד או יותר מהסעיפים מהמחירים המינימליים והמקסימליים הקבועים בטופס הצעת המחיר, החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתו.**

26.4 הצעת המחיר תירשם הן בספרות והן במילים. במידה ותהיה סתירה בין ההצעה בספרות לבין ההצעה במילים, יגבר האמור במילים.

26.5 המציע אינו רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס הצעת המחיר ו/או מכל רכיב מרכיביו.

26.6 דמי השימוש המוצעים בכל אחת מהשורות יוכפלו בכמות העובדים המשוערת באותה שורה. סה"כ התוצאות של כל השורות יחובר וכך יתקבלו דמי השימוש החודשיים המוצעים.

26.7 דמי השימוש החודשיים המוצעים הנמוכים ביותר מכלל ההצעות, שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבלו ציון של 20 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך), בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{דמי השימוש החודשיים המוצעים הנמוכים} * 20 = \text{אחוז מחיר דמי השימוש החודשיים המוצעים הנבדקים}$$

26.8 הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרביים או נמוכים מדמי שימוש המינימליים בלפחות מאחת השורות, עלולה הצעתו להיפסל.

26.9 יובהר כי דמי השימוש יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע, הנדרשות לביצוע מושלם ומלא של כל מכלול השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובמפרט השירותים ובכלל זה (גם אך לא רק) השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כוח אדם, ציוד, דלק, הוצאות נסיעה והוצאות חנייה, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, רווח, עליות מחירים וכל עלות אחרת או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין), שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, למעט אם נקבע מפורשות אחרת.

26.10 מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית ותחייב את המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), בכל כמות שתידרש, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

27. בחירת ההצעה הזוכה

ההצעות האמורות, תבחר החברה את ההצעה הזוכה במכרז לפי הגרלה. האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם תהיינה הצעות זהות, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב.

30. לחברה המכרזים שמורה הזכות לאמת ולבדוק את הפרטים שנמסרו על-ידי המציע במסגרת הצעתו לפי שיקול דעתה.

31. בלי לגרוע מכל האמור לעיל:

31.1 החברה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים, אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת החברה יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך החברה – רשאית החברה לפסול את הצעתו.

31.2 בלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את החברה, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לחברה, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטתו ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

32. החברה רשאית לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על-פי שיקול הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפותם או לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

33. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדיון, החברה תהיה רשאית להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהחברה תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי.

34. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי. בלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור לחברה, החברה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שאחוז ההנחה הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת החברה באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.

35. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות החברה על-פי כל דין.

7. עיון בהצעות מציעים אחרים

36. בהגשת הצעתו, מסכים המציע ומאשר, כי ככל והצעתו תזכה במכרז תהיה רשאית החברה לאפשר עיון בהצעה למציעים אחרים, בהתאם לשיקול דעתה.

37. מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע, שלא סימן חלקים בהצעתו

כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים, מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים, אותם ציין המציע בהודעתו, הינם נימוקים לאקוניים, שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

38. **ככלל, פרטים בהצעה הנוגעים לתנאי הסף ו/או להצעת המחיר לא יזכרו כחסויים.**

39. לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך, שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים, וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.

40. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של החברה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לכל דין.

41. מציע אשר ביקש עיון בהצעה הזוכה, החברה תהיה רשאית להתנות את מתן העיון בתשלום ההוצאות הנדרשות לצורך הכנת עותק מההצעה הזוכה.

8. התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

42. **חתימה על הסכם ההתקשרות**

42.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז.

42.2 חתימת החברה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, החברה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

42.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם החברה על ההסכם בין הצדדים, החברה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. כללי

43. **בעלות על המכרז והשימוש בו**

43.1 המכרז הוא קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

44. **היררכיה בין המכרז, ההסכם ונהלי החברה:**

44.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

44.2 בנסיבות, שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח

המיטיב עם החברה.

44.3 מובהר כי חסר לא ייחשב כסתירה.

45. סמכות השיפוט לגבי מכרז זה וההסכם המצורף לו הינה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר תל אביב בלבד.

נספח א: תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות

- 1. כללי**
- 1.1 חברת מוסדות חינוך ותרבות חולון תיקרא להלן: "החברה" או "המזמינה".
 - 1.2 המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות. אם החברה תחליט להתקשר עם הזוכה במכרז זה רק ביחס לחלק מהמערכות יוגדרו המודולים מול הספק מחדש לגבי המערכות הרלוונטיות לו.
 - 1.3 תתי המערכות, המערכות והתחייבויות הספק המפורטות במסגרת הפרקים ב' 1.3.1 – 1.3.22 מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד והן חלק מהתחייבויות הספק. גם אם החליטה החברה לפצל את המכרז בין ספקים שונים, הן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
 - 1.4 הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה, לרבות המענה לטבלה שבהמשך, על חשבון, למעט אם צוין מפורשות אחרת.
 - 1.5 הספק מתחייב לספק עם המערכת על חשבון ממשקי WS ו/או API להורדת נתוני עובדים באצווה ו/או באופן פרטני. מבנה הנתונים, שירודו באמצעות הממשקים, יועבר לזוכה ע"י החברה. למען הסר ספק, מבנה להורדת הנתונים בממשקים ואופן השימוש בהם יאושרו ע"י מורשי החתימה מטעם החברה, באמצעות אישור בכתב שיועבר לזוכה.
 - 1.6 בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות, שאותה ניתן להפעיל ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחייבויות הספק במכרז זה.
 - 1.7 החברה תנחה את הספק לגבי המועדים להפקות תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101. אין החברה מחויבת למועד הפקה אחד לכל עובדי החברה. החברה עשויה לחלק את הפקות התלושים למספר הפקות כגון הפקה: לעובדים קבועים, זמניים, יומיים, שעתיים, הספק מתחייב לעמוד במועדים אלה ועל חשבון.
 - 1.8 החברה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. החברה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה, למעט עבור הנייר שימש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות, מדבקות. למען הסר ספק עלויות הנייר של תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101 יהיו על חשבון הספק.
 - 1.9 השירות יכלול עלות משלוח אחד ממשרדי הספק למשרדי החברה לכל הפקת תלושים.
 - 1.10 אם החברה תחליט לבצע טסט תלושים לפני כל הפקת תלושים, תהיה עלות הביצוע על הספק, כולל עלות הנייר והדוחות.
- 2. אופן המענה**
- 2.1 במסמך זה מתוארות המערכות, תתי המערכות, המודולים, העבודות והשירותים אותם מתחייב הספק לספק במסגרת מכרז, ובנוסף מתוארים שירותים שאינם חובה,

שיינתנו בהתאם למענה המציע, אם יזכה במכרז.

1.1 אופן המענה לסעיפים יהיה כדלקמן:

1.1.1 על המציע לציין בצד סעיפי החובה הנבדלים מיתר הסעיפים על-ידי רישום המילה "כן", את המילה מתחייב, אם לא תכתב המילה מתחייב, תהיה החברה רשאית לפסול את הצעתו.

1.1.2 בסעיפים שבהם מופיעה המילה "הרחבה" ו/או "נדרש תיאור" יצרף הספק בנספח מיוחד שיצורף למסמכי ההגשה את פרטי ההרחבה. בראשית העמוד יצוין מספר הפרק והסעיף שאליו מקושרת ההרחבה. על ההרחבה להיות מסודרת בהתאם למספרי הפרקים והסעיפים. ניתן יהיה לצרף הרחבות כלליות בסיום מסמכי ההרחבה.

1.1.3 בסעיפים שבהם על הספק להעריך את היקף הפתרון שהוא מציע לתוכן הסעיף יהיה על הספק לציין בעמודת מענה הספק במילה אחת – קיים או חסר או חלקי בהתאם לכמות הכיסוי בפתרון המוצע על ידו או מתחייב באם לדעת הספק מדובר בהתחייבות עתידית מצדו.

1.1.4 סעיפים שהספק יציין בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה בנספח התוכנה החסרה, בנספח א' (1) למסמכי המכרז.

הערה: יש לשים לב שסעיפי חובה או סעיפים שאינם חובה יכולים לכלול גם הרחבה.

1.2 המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים:

1.2.1 רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.

1.2.2 תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.

1.2.3 תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:

1.2.4 מערכת השכר.

1.2.5 מערכת משאבי אנוש.

1.2.6 מערכת נוכחות.

1.2.7 שליטה ובקרה.

1.2.8 גיבויים.

1.2.9 מערכות ניהוליות.

1.2.10 ניהול מסמכים.

1.2.11 מערכת לניהול תהליכים.

1.2.12 מערכת לניהול תהליכים או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו.

1.2.13 או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו.

- 1.3.22 התחייבות לאספקת מערכות תומכות החלטה ומערכות מידע למנהלים בכל המערכות ובכל הרמות.
- 1.3.23 התחייבויות לאספקת תוכנת שכר.
- 1.3.24 התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול משאבי אנוש.
- 1.3.25 התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול נוכחות עובדים.
- 1.3.26 התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים.
- 1.3.27 טפסים מקוונים ודיגיטליים אותם מתחייב הספק לספק
- 1.3.28 דוחות אותם מתחייב הספק לספק

3. טבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק

פרק	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות	מענה הספק
1.3.1		התחייבויות הספק לעמידה בתקנים	מתחייב
	כן	1. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	כן	2. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.	
	כן	3. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.	
	כן	4. הספק מתחייב לאבטח את העברות הקבצים מהחברה למס"ב ולשב"א ולהפך וזאת בהתאם לכל התקנים הישראלים המחמירים.	
	כן	5. הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות, ההערכות למצב אסון והמשכיות עסקית.	
1.3.2		התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים בתחום והחברה	מתחייב
	כן	6. הספק מתחייב, מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות משרד האוצר, משרד הפנים (כולל אוגדן תנאי שירות), הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי החברה ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.	
	כן	7. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב לפי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.	
1.3.3		התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות	מתחייב

או קיים או חסר או חלקי	להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות		חובה	
	הספק מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף יחד עם מערכת משאבי אנוש ונוכחות, או לחילופין מתקיימת זיקה חזקה בין המערכות והטבלאות של כל המערכות (הספק מתחייב שמשתמשי המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות).	8.	כן	
מתחייב	התחייבויות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה		סעיף חובה	1.3.4
	המערכת תשמור כל נתון שהוקלד לתוכה בין על ידי המשתמשים ובין כתוצאה מהסבה. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים בנתונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים, כגון הקלדת נתונים לא סבירים כמותית ו/או בהשוואה לחודשים קודמים ו/או בהתאם לחוקים ודרישות של החברה. המערכת לא תאפשר למחוק ו/או לבטל נתונים באופן פיזי. נתונים שיעודכנו ו/או יבוטלו, יבוטלו באופן לוגי בלבד, דהיינו יסומנו כמבוטלים. ניתן יהיה לאתר את היסטורית השינויים של כל נתון במערכת (תוכן ישן וחדש) כולל תאריך השינוי, מי ביצע, מאיזה כתובת ומה הסיבה במידה וזו צורפה.	9.	כן	
	תיעוד אוטומטי לכל פעולה ו/או שינוי שבוצעו במערכת, לרבות תוספת של רכיבי שכר, כגון רכיב שכר לשעות השלמה ורכיב שכר למחציות שכר.			
מתחייב	התחייבויות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101, 161 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה		סעיף חובה	1.3.5
	הספק מתחייב שעלות ההפקות של תלושי השכר והטפסים / נוסח ההודעה (הנייר של תלושי השכר, טפסי 106, 101, 161 או כל נייר שאינו נייר רציף ומופק במשרדי הספק) תהיה על חשבון הספק ובאחריותו (כולל תלוש ומעטפה, עיטוף והוספת צרופות). עיצוב הטפסים / נוסח ההודעה יהיה על חשבון החברה והספק מתחייב להתאים את התלושים והטפסים / נוסח ההודעה בהתאם.	10.	כן	
	הספק מתחייב שעלות העיבודים כולל עיבודים חוזרים, תהיה על חשבון הספק. עיבוד חוזר, שגוי שיבוצע בגלל כשל של עובד חברה תישא החברה בעלות הנייר בלבד.	11.	כן	
מתחייב	התחייבויות הקשורות בהסבת נתונים		סעיף חובה	1.3.6
	הספק מתחייב להסב למערכות אותן יספק לחברה את הנתונים ממערכות הספקים הנוכחים (הרגל), ובמערכות הנוכחות ממערכת (ילמ) ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	12.	כן	
	הספק מתחייב להסב את כל תיקיות העובדים על כל מסמכיהן מהמערכת הנוכחית למערכת אותה יספק. ובנוסף קיים מידע ב: מודול / מערכת הנמצאים ב- Share Point. על התיקים הפיזיים של העובדים כגון היכן נמצא כל תיק פיזי, מי שאל אותו לצפייה ומתי.	13.	כן	

	כניסתו לתוקף).			
מתחייב	התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש	סעיף חובה	1.3.8	
	הספק מתחייב שהעבודה תתבצע על גבי שרת שלו שיעמוד בחצרו. עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים, התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת (2 קווי תקשורת מספקים שונים), ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה. במידה והחברה תחליט כל מסד הנתונים של מערכת הנוכחות ישב על שרת עירוני, יספק הספק לחברה על חשבונו את כל הרישיונות הנחוצים להפעלת מערכותיו היושבות על השרת העירוני.	.27	כן	
	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-30 עמדות במערכות השכר.	.28	כן	
	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-30 עמדות במערכות משאבי אנוש	.29	כן	
	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-30 עמדות במערכות הנוכחות.	.30	כן	
	הספק מתחייב לכך שהרישיונות שיספק לתחנות העבודה ו/או למשתמשים הם ברמת אתר רישיון (site license), ללא תלות במיקום הפיזי של המשתמש ו/או יחידה ארגונית שממנה המשתמש פועל (החברה לא תשלם עבור תוספת רישיונות).	.31	כן	
	החברה תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.	.32	כן	
	החברה תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.	.33	כן	
	הספק מתחייב שהתוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	.34	כן	
	הספק מתחייב לספק תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	.35	כן	
מתחייב	התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה	סעיף חובה	1.3.9	
	הספק מתחייב להדריך את עובדי החברה בשימוש במערכותיו כולל הדרכות פרונטליות. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שהממונה יגיד "די".	.36	כן	
	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	.37	כן	
	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת לעובדי יחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות של החברה ו/או למי שפועל מטעמה ,	.38	כן	

	על חשבוננו לכל המערכות שהחברה תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של החברה.			
	הרחבה – הספק יצרף תוכנית ולו"ז (גאנט) לביצוע פרויקט ההדרכה וההטמעה.	39.	כן	
	הרחבה – הספק יתאר את תהליך ההדרכה וההטמעה בחברה שאליו הוא מתחייב.	40.	כן	
מתחייב	התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות		סעיף חובה	1.3.10
	הרחבה – הספק יתאר את תוכנית ההדרכה שהוא מתחייב להעניק לחברה	41.	כן	
	הרחבה – הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	42.	כן	
	הרחבה – כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	43.	כן	
	הרחבה – הספק ידאג לעדכן כל שינוי בהסכמי השכר באופן אוטומטי ולתעד את משמעות ההסכם במידה והשפיע על התוכנה ולצרף לתיעוד את המלל המקורי של ההסכם גם אם לא בוצע שינוי בתוכנה.	44.	כן	
	הרחבה – הספק ידאג להוסיף לעדכוני התיעוד דף עדכון חודשי שיפרט עדכונים ושינויים בתחום השכר וההסכמים כולל שינויים עתידיים, הדף יופץ גם אם בחודש המדובר לא נעשו שינויים על מנת לוודא רצף עדכונים.	45.	כן	
	הרחבה – לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	46.	כן	
	הספק מתחייב לקיים על חשבוננו שני ימי הדרכה מרוכזים בכל שנה לכל עובדי החברה (ניתן לפצל את ימי ההדרכה בתאום עם החברה). עלות המתקן והכיבוד תהיה על החברה.	47.	כן	
מתחייב	התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים		סעיף חובה	1.3.11
	הספק מתחייב כי יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי החברה ובמקום ניטראלי ומאובטח.	48.	כן	
	הרחבה – הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לחברה.	49.	כן	
	הספק מתחייב שכל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לחברה להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.	50.	כן	
מתחייב	התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה		סעיף חובה	1.3.12
	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת אבטחה.	51.	כן	
	הרחבה – הספק יתאר את מערכת האבטחה שלו.	52.	כן	
	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	53.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תנוהל על ידי החברה, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע של החברה או	54.	כן	

	מי מטעמו.			
	הספק מתחייב שההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה, רשות לעדכון, רשות לדוח סמלים או תוספות ייחודיות. ההרשאות יינתנו לפי פרופילים. הספק מתחייב שאחת לשנה יעביר את כל הרשאות המערכת, בצורה קריאה וברורה, לתיקוף ואישור מנהל המערכת.	.55	כן	
	הספק מתחייב שמשתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.	.56	כן	
	הספק מתחייב שיתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	.57	כן	
	הספק מתחייב שכל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי הצהרה על שמירה על סודיות. חתימת הנציגים על טפסי הסודיות אינה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	.58	כן	
	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	.59	כן	
	הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות משרד הפנים בנוגע לאבטחת מידע וכן לבצע בדיקות חדירה תקופתיות. הספק יאפשר לממונה אבטחת המידע של החברה להגיע לחוות השרתים לבדיקה.	.60	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות בזמן שלא ימנע מהחברה להמשיך ולספק לעובדיה ולמנהליה את כל הנדרש במסמכי המכרז.	.61	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם בטווח תאריכים.	.62	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים יפגעו.	.63	כן	
	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע של החברה או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.	.64	כן	
	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	.65	כן	
	הספק מתחייב שיצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים בתוכנה ובנתונים.	.66	כן	
מתחייב	התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה		סעיף חובה	1.3.13
	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת שליטה ובקרה.	.67	כן	
	הרחבה – הספק יתאר את מערכת השליטה והבקרה שלו.	.68	כן	
מתחייב	התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת		סעיף חובה	1.3.14
	הספק מתחייב לקיים קשר עם כל הגופים / הרגולטורים	.69	כן	

	הרחבה – הספק ידאג לכך שהקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	.78	לא	
	הספק מתחייב שמכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	.79	כן	
	הספק מתחייב שכל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים וניתן יהיה לשנות תהליכי עבודה בקלות רבה. ניתן יהיה להגדיר שלבים בכל תהליך וכן מסמכים וטפסים שיש לצרף בכל שלב. לכל שלב ניתן יהיה לצרף הסכם רמת שירות, שכולל את הזמן המרבי ליישום השלב. ניתן יהיה להגדיר אישורים וחתימות לכל שלב, כולל חתימות דיגיטליות. המעבר משלב לשלב יותנה במילוי כל המשימות בשלב. מורשה מטעם החברה יוכל לשנות את התהליך ולהוסיף או לגרוע שלבים, מסמכים וחתימות מכל סוג בכל שלב. ניתן יהיה לעכב לתהליך או להפסיקו ללא מילוי המחויבויות בשלב. המערכת תתריע לגורם המטפל על פיגור בטיפול ואי עמידה במשימות. מנהל מורשה יוכל לאתר את כל התהליכים התקועים ולנתבם למטפל אחר או להחליט לדלג על שלב. ניתן יהיה לקבל סטטיסטיקה על תהליכים תקועים ועל ממוצעי זמנים לטיפול לעובד, מחלקה, אגף, סוג תהליך.	.80	לא	
	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים בחברה.	.81	כן	
	הספק מתחייב שמכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים, הודעות פקס או הודעות SMS (מסרונים) ודוא"ל לעובד ו/או לקבוצה של עובדים לפי דרישה או הגדרה וגם לקבוצת נמענים, בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא, נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	.82	כן	
	הספק מתחייב שבכל המערכות ינוהל מערך תזכורות למעקב אחר הטיפול בעובדים. תינתן אפשרות לכל עובד ביחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות לפתוח תזכורת לגבי כל אירוע הקשור בטיפול עתידי בעובד וכן לצפות בתזכורות שלו בלבד. מערכת התזכורות תאפשר למנהל לראות את התזכורות של הכפופים לו.	.83	כן	
	התזכורות המתוארות לעיל יישלחו לדוא"ל של העובד המטפל או יופיעו במסך הכניסה למערכת כרשימת משימות שיש לטפל בהן או יישלחו כמסרון לעובד המטפל. ניתן יהיה לאתר משימות בהקשר למטפל, קבוצת מטפלים, עובד שאליו משיכות התזכורות, נושאי התזכורת והתפלגויות נוספות. ניתן יהיה לסגור תזכורת / משימה לאחר שטופלה.	.84	לא	
מתחייב	התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של החברה		סעיף חובה	1.3.16
	הספק מתחייב לקיים על חשבוננו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאייכות הנתונים.	.85	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תפיק פקודות יומן להנה"ח בגין זיכוי חשבונות העובדים בבנקים כנגד חיוב התקציב. זיכוי קופות הגמל וקרנות השתלמות כנגד חיוב התקציב וזיכוי חשבון הבנק של החברה.	.86	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק שיכלול התפלגות שכר לפי מחלקות, דוח 66, שיופק אחת לחודש. המערכת תכלול את מספר הנה"ח של החברה (מספר בין 10 ספרות ותדע להציג	.87	כן	

	אותו בדו"ח בנוסף למספר המחלקה).			
	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני התקציב (מחלקה ומספר הנהלת חשבונות) ולבחון על גבי המסך ובדוחות תקציב (תכנון מול ביצוע).	.88	כן	
	בהעברת עובד רטרואקטיבית ממחלקה למחלקה יעברו נתוני חלקיות המשרה באופן מדויק בדו"ח 66.	.89	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי החברה.	.90	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.	.91	כן	
	יובהר כי על הממשק והדוחות שיופקו לכלול את כל העובדים כולל שעתיים, זמניים, חוזה מיוחד וממלאי מקום. ניתן יהיה להציג מגוון נתוני תשלומים על פי דרישת המשתמש לכלל העובדים, לחלקם (לדוגמה חוזים אישיים או שעתיים)	.92	כן	
מתחייב	התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים		סעיף חובה	1.3.17
	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת החברה מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית לכל שנה, הכמות המינימאלית היא 40 מסכים חדשים לכל מערכת השכר, משאבי אנוש והנוכחות וכן למערכת לבקרת מעסיקים על הפרשות העובד והמעביד, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל תקופת ההתקשרות היא 160 מסכים. ניתן יהיה להמיר את פיתוח המסכים ממערכת אחת לשנייה.	.93	כן	
	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת החברה דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 40 דוחות חדשים לכל מערכת: השכר, משאבי אנוש והנוכחות ובקרת המעסיקים, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 160 דוחות. ניתן יהיה להמיר את פיתוח הדוחות ממערכת אחת לשנייה.	.94	כן	
סעיף רשות	תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק		סעיף חובה	1.3.18
	הרחבה – הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	.95	לא	
מתחייב	סיום ההתקשרות – נוהל עזיבת קבלן		סעיף חובה	1.3.19
	הספק מתחייב כי במידה ויפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או שהתבקש להעביר את הנתונים לחברה, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה (4 ימים לצורך הניסוי ו-4 ימים לצורך ההסבה המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.	.96	כן	
	הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים לפחות פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע ההסבה המלאה.	.97	כן	
	הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים.	.98	כן	
	הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לחברה להמשיך ולצפות בנתוניה תמורת דמי שימוש חודשיים של 0.5 ₪	.99	כן	

	דחיה ועדכון סטאטוס שוטף למבקש הבקשה.			
	המערכת תכלול אפשרות לעובדי מחלקות השכר, משאבי אנוש והנוכחות לבצע חיפושים מתקדמים לאיתור מועמדים פוטנציאליים.	10.7	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע סימולציות שכר (על פי החלטת החברה), להדפיס לעצמו תלושי שכר היסטוריים, וכן לשלוח בדוא"ל את תלושי השכר.	10.8	כן	
	הספק מתחייב להציג מידע מתוך מערכת השכר. כגון תלושי שכר של עובדים, לבצע רישומים לקורסים והשתלמויות, ולדווח נוכחות והיעדרויות.	10.9	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת האינטרנטית תטפל בפניות ובצפיות תחת מערכת אבטחה קפדנית.	11.0	כן	
	הספק מתחייב שבעורף האתר תופעל מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות למטפלים ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות.	11.1	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע דיווח נוכחות ידני מקוון. דיווח הנוכחות יהיה בהתאם למותר לעובד על פי הסכם הנוכחות. המערכת תאפשר לחסום או להתריע על דווחי נוכחות על פי טבלת החלטה שתוקם ע"י החברה או הספק בכפוף להחלטת החברה. להלן דוגמאות לחסימות: הועבד הגיע מוקדם מדי, או חרג ממכסת השעות שמותר לבצע על פי הסכם העבודה אליו הוא משויך ו/או ע"פ החוק. התראה משמעותה שהדיווח ייקלט, אך ללא אישור הגורם המאשר ידווחו לעובד נתוני ברירת המחדל. מובהר כי ניתן יהיה לחסום דווחי נוכחות של עובד החל מתאריך עתידי.	11.2	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להעביר לאישור הממונה ישיר / עקיף את בקשותיו דיווחי הנוכחות.	11.3	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצרף מסמכים (קבצים) לפניותיו, בקשותיו ולדיווחים שלו ברמת שורה או ברמה חודשית, כגון אישור מחלה לדיווח נוכחות ידני.	11.4	כן	
	הספק מתחייב שהמנהל יוכל לצפות בדיווחי הבקשות (כולל חופשה מחלה, היעדרות, קורסים), הנוכחות וכל יתר הדיווחים, המפורטים בפרק זה, של הכפפים לו, כולל ציון מקום הדיווח הגיאוגרפי, סוג הדיווח [שעון נוכחות, מחשב, טלפון סלולרי, טלפון קווי], הרשאת מיקום הדיווח [ראשי, משני, לא כלול בהגדרה]. הספק מתחייב שהמנהל יוכל לדחות או לאשר את דיווחי הכפפים לו, כולל הוצאת מכתבים לעובדים.	11.5	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח ישירות למערכת הנוכחות ולצפות בדיווחים שלו למערכת הנוכחות.	11.6	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בתלושי השכר שלו.	11.7	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח (רק מה שניתן), לצפות ולהדפיס טפסי 101, 106, 161.	11.8	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל למלא באופן מקוון טפסים של משאבי אנוש ולסרוק או לצרף כל מסמך/קובץ שהוא מחויב לדווח עליו כולל מסמכי, רישוי רכב, ביטוח, מחלה.	11.9	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשת חופשה.	12.0	כן	

	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבקש ניצול ימי בחירה.	12 .1	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה ליציאה לקורס / השתלמות ולעקוב אחר שלבי הטיפול בבקשות שהגיש.	12 .2	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש מועמדות למכרז פנימי.	12 .3	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה לעזרה.	12 .4	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות ביתרות חופש ומחלה ובקשות קודמות שלו.	12 .5	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות כלליות לעובדים.	12 .6	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות/התרעות אישיות.	12 .7	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח נסיעות קבועות ומשתנות, הוצאות אש"ל וכלכלה.	12 .8	כן	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים התומכת בכל המערכות		סעיף חובה	1.3.21
	הספק נדרש להשתלב במערכת ניהול המסמכים של החברה ו/או להציג מערכת חלופית משלו שתשרת את המערכות שהציע. להלן הדרישות מהמערכת לניהול מסמכים: המערכת תנהל את כל מסמכי השכר, משאבי אנוש והנוכחות של החברה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	12 .9	לא	
	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב במערכת לניהול תהליכים.	13 .0	כן	
	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך החברה ועל ידה.	13 .1	כן	
	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו בחברה מבחוץ.	13 .2	כן	
	המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות נשוא מכרז זה של החברה לבין המסמכים הנוגעים להן, דוגמאות:	13 .3	כן	
	המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	13 .4	לא	
	המערכת תקשור בין הסכמי שכר לעובד.	13 .5	לא	
	המערכת תקשור בין עובד למסמכיו.	13 .6	כן	
	הגישה למערכת ניהול המסמכים מתוך מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	13 .7	לא	
	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות תפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בשכר, משאבי אנוש ונוכחות.	13 .8	לא	

	המערכת תכלול: מערכת תהליכים.	13.9	לא	
	המערכת תכלול: ניהול ספריות.	14.0	כן	
	המערכת תכלול: ניהול הרשאות. כולל הרשאות למסמכים שהחברה תחליט עליהם שהם חסויים ומי רשאי לצפות בהם.	14.1	כן	
	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים.	14.2	כן	
	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטיים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון).	14.3	כן	
	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	14.4	כן	
	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים הרלוונטיים.	14.5	לא	
	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.	14.6	לא	
	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.	14.7	לא	
	המערכת תדע לשאוב ולתייק מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.	14.8	לא	
	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.	14.9	לא	
	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית דיגיטלית/גראפית לכל מסמך שהופק ע"י המערכת במידה ונדרש רישוי חתימה הוא ימומן ע"י החברה.	15.0	לא	
	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית – המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.	15.1	לא	
	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.	15.2	כן	
	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.	15.3	כן	
	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.	15.4	כן	
	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.	15.5	כן	
	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו.	15.6	לא	
	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק.	15.7	לא	
	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט.	15.8	לא	
	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.	15.9	לא	
	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.	16.0	כן	

	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	16.1	לא	
	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית נשוא מכרז זה על-פי הרשאות גישה מתאימות. ניתן יהיה להגביל גישה של משתמשי המערכת למידע ולעדכון של נתונים הקשורים בעצמם ו/או בבעלי קרבה אליהם.	16.2	כן	
	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. ניתן יהיה לדפדף בכל המסמכים שאותרו ולהציגם ע"ג מסך מלא.	16.3	לא	
	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.	16.4	לא	
	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך.	16.5	לא	
	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.	16.6	לא	
	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה Data.	16.7	לא	
	המערכת תאפשר קליטה במסות.	16.8	לא	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	16.9	לא	
	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	17.0	כן	
	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.	17.1	לא	
	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	17.2	לא	
	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות החברה.	17.3	לא	
	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר (למען הסר ספק ההסבה תעביר את כל המסמכים).	17.4	כן	
	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול המסמכים.	17.5	לא	
	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי.	17.6	לא	
	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח וביצועים.	17.7	לא	
	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.	17.8	לא	
	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.	17.9	לא	
	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו Active Directory, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.	18.0	לא	
	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות דוא"ל.	18.1	לא	

	לרשימות מענים שהוכנו מראש.			
	המערכת תכלול: אוסף דוחות מוכנים.	19.8	לא	
	למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.	19.9	לא	
	המערכת תכלול: יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	20.0	לא	
	המערכת תכלול: יכולת חקר נתונים.	20.1	לא	
	המערכת תקושר למערכות מידע למנהלים אחרות בחברה.	20.2	לא	
	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות נשוא מכרז זה.	20.3	לא	מערכת מידע למנהלים
	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של המנהל בהתאם לתחומי אחריותו.	20.4	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.	20.5	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים של היחידות הרלוונטיות בחברה.	20.6	לא	
	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות השכר, משאבי אנוש, נוכחות והמערכת לבקרת מעסיקים.	20.7	לא	
	המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים). ירידה מלוח המכוונים (רמת הגרף), עד לרמת הנתון המפורט בקבצים.	20.8	לא	
	המערכת תכלול לוחות מכוונים לשימוש המנהל שמהם ניתן יהיה לרדת עד לרמת הנתון.	20.9	לא	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבויות לאספקת תוכנת שכר		סעיף חובה	1.3.23
	מערכת השכר כוללת את כל המרכיבים הנדרשים לחישוב ולהפקת תלוש שכר, לעדכוני טבלאות השכר ולהזנת הסכמי שכר. חישוב שכר אוטומטי לעובד בודד, קבוצת עובדים, ע"פ חוקת העבודה / אוגדן תנאי שכר, הסכמים קיבוציים, חוזים אישיים, הסכמים מקומיים והחלטות הממונה על השכר, לרבות נושא הקיזוז מהתוספת השקלית.	21.0	כן	מערכת שכר
	המערכת תתבסס על חוקת השכר של החברה. העבודה מול מודול החוקה תהיה ידידותית למשתמש, ניתן יהיה להגדיר באמצעותו את מצבי העסקה, טווח הדרגות לכל תפקיד, כלי השכר, רכיביו, סמלי תשלום וכל שאר המרכיבים של שכר העובד (כולל הטבות המגיעות לעובד). יובהר כי החוקה תכלול מגוון רכיבים והטבות המגיעות לעובדים והסכומים שישולמו בגין כל הטבה. המערכת תתריע על תשלומים הנוגדים את חוקת השכר.	21.1	כן	חוקת שכר
	ניתן יהיה להגדיר פרופילים של עובדים וחלקי פרופילים. המערכת תאפשר להגדיר נתונים, שאפשר להוסיף לכל עובד, כולל טבלת ערכים, שניתן לאסוף בגין כל נתון, ולאחר מכן להפיק דוחות וחיתוכים על סמך נתונים שנאספו.	21.2	כן	
	המערכת תכלול מנגנון לתיעוד אוטומטי של החוקה.	21.3	כן	

	הספק מתחייב כי יישם בחוקת השכר הסכמים באופן אוטומטי, ללא צורך בבקשת החברה ובלוח זמנים, המאפשר לחברה לעמוד בהוראות הרגולטורים.	21.4	כן	
	הספק מתחייב כי יבצע עדכון אוטומטי של כל התעריפים ללא בקשת החברה.	21.5	כן	
	המערכת תאפשר לאתר עובד או קבוצת עובדים ע"י פרמטר אחד או יותר, כולל חיפושים לפי מפתח מלא או חלקי. כאשר נתון האיתור הוא נתון מחושב, כגון גיל המערכת תחשב את גיל העובד על פי תאריך הלידה שלו.	21.6	לא	איתור עובד
	המערכת תאפשר לשייך עובד לפרופיל או קבוצת פרופילים, כך שהשייך יפעיל מנגנון הורשה, שיעניק לעובד את הזכויות והחובות של הפרופילים. בזמן הקמת עובד המערכת תאפשר לרשת את רכיבי השכר של העובד מהפרופיל ו/או להקים באופן ידני וכן תאפשר לעדכן את מרכיבי השכר מעת לעת ולצרף מסמכים נלווים המאשרים את השינוי ותחילתו. במידה ואופן העסקת העובד אינו תואם פרופיל קיים, ניתן להקים עבורו פרופיל אישי. במקרה זה יש לצרף מסמכים ותיעוד על סיבת ההקמה.	21.7	לא	הקמת עובד
	המערכת תאפשר לקלוט עובד, שנתוניו שגויים או חסרים, או מבלי שהופק לו אישור העסקה ע"י מנהל או ועדה כלשהי, וזאת מבלי שיופק לו תלוש שכר, ולאפשר למשתמש להשלים את פרטיו מאוחר יותר. המערכת תתריע באופן שוטף על הימצאותם של עובדים כאלה במערכת. המערכת תאפשר להגדיר ולנהל מנגנון אישורים (ע"י מנהל) ברמת נתון / עובד / סוג תנועה לפני ביצוע עדכון בפועל.	21.8	לא	
	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי התשלום כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.	21.9	כן	
	המערכת תאפשר לדווח לעובדים ניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.	22.0	כן	
	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים וניכויים שונים באמצעות סמלים, שמתארים את אופי הניכוי, כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות, החל מתאריכים עתידיים או לדווח הפסקת האמור לעיל בתאריכים עתידיים, הכל בכפוף לצי רוף אסמכתא על מועד התחילה ו/או ההפסקה.	22.1	לא	
	המערכת תאפשר במקוון ובאצווה לדווח לקבוצות עובדים לפי כל נתון אב או שילוב של קבוצת נתוני אב תשלומים או ניכויים בסמל שיקבע המשתמש. התהליך יגובה בסימולציה מתאימה.	22.2	לא	
	המערכת תבצע בקרות אוטומטיות על הנתונים המוקלדים, כגון: בדיקת מס' ת.ז. (ספרת ביקורת), בקרת פרטי הבנק והחשבון של העובד מול קובץ הבנקים, פרטי קופות הגמל, הפנסיה והשתלמות מול טבלאות היצרנים.	22.3	כן	בקרות בהקמת עובד ובניהולו
	המערכת תחשב באופן אוטומטי את החזר הוצאות נסיעה לעבודה לפי מרחק ממקום מגוריו של העובד למקום העבודה.	22.4	לא	
	המערכת תאפשר להקפיא באופן אוטומטי עובד לא פעיל לאחר תקופה שהוגדרה ע"י החברה.	22.5	כן	
	בזמן פתיחת עובד מחדש (עובד שהיה מוקפא) תתבצע החייאת הנתונים של העובד לפי בחירה או לפי טבלאות חיצוניות (לדוגמא פרטי בנק או פרטי הוראות קבע של העובד לא יוחזרו באופן	22.6	לא	

	חוזרת מחופשת לידה, יקוזז הנטו השלילי בבת אחת או לשיעורין לפי החלטת החברה או לפי בקשת העובדת.			
	המערכת תטפל במכלול תנאי העסקה של עובדי הוראה, לרבות גמולים ושעות ואחוזים, ליווי טיולים שעות, 124% כולל נתונים היסטוריים של שינויים במוני משרה ובסיס משרה לאורך ציר הזמן. המערכת תספק פתרון אוטומטי מלא לעובדי הוראה שחלק ממשרתם מועסקים במסגרת "עוז לתמורה" וחלק אחר בהסכמים מוקדמים יותר. המערכת תכלול את נתוני משרת המורה, חלוקת השעות, תכנון וביצוע, וכן נוסחאות המסייעות להסביר למורה, איך חושבו או יחושבו הנתונים הקשורים אליו.	24.4	כן	עובדי הוראה / מודול מורים
	המערכת תאפשר חישוב משרה ממוצעת למורים בחודשי הקיץ. המערכת תבדוק ותחסום תשלום מעבר ל-100 אחוז משרה ל"עוז לתמורה" בחודשי הקיץ.	24.5	כן	
	המערכת תאפשר חישוב היקף משרה למורה בדירוגים, אותם קבעה החברה, באופן יחסי במהלך החודש.	24.6	לא	
	המערכת תבצע חסימה בהתאם לרפורמות השונות תוך התייחסות להעסקה של מורים על פי מספר רפורמות במקביל.	24.7	לא	
	המערכת תחשב תשלום וקיזוז נסיעות, ימי חופשה וימי מחלה למורים בהתאם לתוכנית העבודה של כל מורה ומורה והכל על פי החקיקה, הפסיקה, הרגולציה והסכמי העבודה, שמחייבים את החברה.	24.8	לא	
	המערכת תכיל ממשקי דיווח מבתי הספר וגני הילדים וכן ממערכות ייעודיות, שתרכוש החברה למטרות אלה.	24.9	כן	
	המערכת תאפשר לדווח באמצעות מודול המורים את פרופיל המורה.	25.0	לא	
	המערכת תתמוך בהתראות על מורים חדשים ללא קרן השתלמות לאחר תקופה של שלושה חודשים ו/או לאחר תקופה שתקבע החברה.	25.1	לא	
	המערכת תתמוך בכל ההיבטים הקשורים להסכמי השכר עם המורים, כולל ההשפעות של תוכניות "עוז לתמורה", "אופק חדש" ו/או כל תוכנית אחרת, שתבוא בנוסף או במקומן, המשפיעות על שכר המורים.	25.2	כן	
	המערכת תעמיד כלי עזר לבקרה וביקורת על שכר המורים בהיבטים של שיבוץ מורים לפי תוכנית, שהוכנה מראש, ובהתאם לתקצוב המגיע ממשד החינוך כנגד גמולים ושעות עבודה, שהמורה מעניק בפועל. (מובהר כי מדובר בגמולי חינוך, פיצול, ריכוז, ניהול שכבה, מקצוע, בגרות וכל גמול אחר שקבע משרד החינוך). המערכת תמנע שיבוצים של עובדים שהפסיקו את עבודתם מכל סיבה שהיא.	25.3	לא	
	המערכת תתריע על חריגות של העסקת מורים בניגוד לתקרות התקציב המועבר ע"י משרד החינוך לשכר מורים.	25.4	לא	
	המערכת תפיק דוחות על חלקה של החברה במימון שכר המורים מול כספי העברות בגין שכר המורים ממשד החינוך.	25.5	לא	
	המערכת תתריע על חריגות בתשלום למורים מול תקצוב משרד החינוך.	25.6	לא	
	המערכת תחסום שעות מילוי מקום לסגנים ומנהלים בהתאם לחוקת השכר.	25.7	לא	
	המערכת תאפשר הפקת דוחות מצבת מורים לפי חודשים, דיווח משרה, אחוזי משרה ועוד.	25.8	כן	

	המערכת תאפשר דיווח שינויי מצבת חודשיים, עם היסטוריית דיווחים (וזאת מבלי שכל שינוי בדוח שכר יעלה על הדיווח הקודם וישבש את היסטוריית הדיווחים).	25.9	כן	
	המערכת תאפשר דיווח שעות בודדות (שעות הנעה, תמיכה ועוד).	26.0	כן	
	המערכת תאפשר דיווח נוכחות חודשית למורים.	26.1	כן	
	המערכת תאפשר דיווח ליווי טיולים, שעות, אחוזים ואש"ל.	26.2	כן	
	המערכת תאפשר דיווח שעות הכנה לבגרות וגמולים באחוזים, כולל גמולי פיצול על פי הנחיות משרד החינוך והרפורמות, שפורסמו ויפורסמו בעתיד.	26.3	כן	
	המערכת תאפשר העברת נתוני מחלה של המורים ממערכת חיצונית לחישוב יתרת ימי מחלה. יובהר כי במקרה של מורה בתוכנית שעות סימסטריאליות, הזיכוי יתבצע לפי היקף משרה בשכר והחיוב לפי היעדרות בפועל.	26.4	כן	
	המערכת תאפשר בקרת נתוני מורים מול נתוני מצבת מורים משה"ח (מערכת עוש"ר).	26.5	כן	
	המערכת תאפשר בקרת סה"כ שעות מצבת מורים מול תכנון תקציבי.	26.6	לא	
	המערכת תאפשר עדכון פרטי מורים (טלפון, כתובת, וכדומה).	26.7	כן	
	המערכת תאפשר חישוב סכומים חד פעמים למורים.	26.8	כן	
	המערכת תאפשר חישוב פיצויים למורים, ובכללם סייעות ועובדים שעתיים.	26.9	כן	
	המערכת תאפשר הפקת (הדפסת) תלוש שכר בפורמט גמיש תוך התאמה לתיקון מספר 24 לחוק הגנת השכר או כל תקנה או הנחיה אחרת.	27.0	כן	תלושי שכר
	המערכת תאפשר הפקת מדגם תלושים בכל עת, כולל מדגם סופי לפני אישור ריצת התלושים האמיתית.	27.1	כן	
	המערכת תאפשר משלוח תלוש השכר וכל הטפסים הנלווים כ-PDF מונגש על פי חוק ההנגשה, בדוא"ל לעובד	27.2	כן	
	המערכת תאפשר יכולת הוספת צרופות והודעות בתלוש השכר, לעובד, לכל העובדים, לחלק מהם ולפי פרמטרים מגוונים.	27.3	כן	
	המערכת תוסיף את תלוש השכר לתיק העובד בפורטל העובדים באופן שיהיה מונגש בהתאם להוראות ההנגשה.	27.4	כן	
	המערכת תאפשר לצרף בתחילת שנה טופס 101 לתלוש ינואר או פברואר וטופס 106 לתלוש מרץ או אפריל, וזאת בתהליך ההדפסה בכדי למנוע שידוך ידני. ללא תוספת תשלום.	27.5	כן	
	המערכת תאפשר להדפיס בתלוש במקרה של עובד עם יותר ממרכיב שכר אחד את כל מרכיבי השכר ופרטיהם כולל תעריף שכר לשעה לכל מרכיב בנפרד. המערכת תאפשר להגדיר יעד למשלוח התלוש שונה מברירת המחדל, שהיא השיוך הארגוני של העובד.	27.6	כן	
	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים באמצעות מס"ב (משכורות, קופות גמל, קרנות, דמי חבר וכדומה).	27.7	כן	תשלום באמצעות מס"ב

	המערכת תאפשר ניהול של מפרעות, מקדמות שכר, הלוואות, עיקולים, תשלומים למוטבים שונים.	27.8	כן	מפרעות
	המערכת תאפשר לדווח על ניכוי מפרעות בתשלומים, החל מהחודש הבא או החל מכל חודש עתידי.	27.9	לא	
	המערכת תאפשר טיפול כולל בהלוואות לעובד, כולל פריסת תשלומים, החזר, ריבית והצמדה וחישובי מס, כולל הודעות אוטומטיות לעובד על היתרות ובעת סיום סילוק ההלוואה.	28.0	לא	
	המערכת תאפשר ניהול עיקולים בהתאם לחוק, כולל קליטת קבצי עיקולים מגורם חיצוני. המערכת תאפשר הפקת הודעה אוטומטית לגורם המעקל ולעובד על ביצוע / אי ביצוע העיקול, הסכום והסיבה, הכל בכפוף לאישור המנהל.	28.1	כן	עיקולים
	המערכת תאפשר הפקת כל דוח שנדרש ויידרש בעתיד ע"י רשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף, שמדינת ישראל תסמיך אותו לטובת עניין זה, שנתי או חודשי.	28.2	כן	דוחות
	המערכת תאפשר הפקת אישורי מס שנתיים, טפסי 101, 106 או כל אישור אחר.	28.3	כן	
	הפקת דוח מגדרי (שכר שווה) שמצורף לתלוש השכר בהתאם להוראות הדין	28.4	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוחות שנתיים או העברת הנתונים בכל מדיה מגנטית או אחרת, כפי שנדרשת החברה בהתאם להחלטות המחוקק או כל גורם מוסמך אחר, כולל הצפנה במידה ונדרשת.	28.5	כן	
	המערכת תכלול דוחות בקרה קבועים, על המציעים לפרט ולהציג דוגמאות.	28.6	לא	
	המערכת תאפשר הפקת דוח נפטרים (לפי קישור למשרד הפנים, או ממשק למשרד הפנים).	28.7	לא	
	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו שלילי, במקרה של אפשרות להעברת יתרת נטו שלילי לתלוש בחודש הבא, המערכת תתריע על נטו שלילי שלא ניתן לנכות אותו מהתלוש הבא.	28.8	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו ממוין לפי סכום (כולל אפשרת הגבלה מעל סכום שיקבע מידי פעם).	28.9	לא	
	המערכת תאפשר הפקת דוח מפרעות שלא נוכו (עובד שיש לו מפרעה מחודשים קודמים ולא נוכתה בחודש הנוכחי).	29.0	כן	
	המערכת תכלול מגוון דוחות וממשקים קבועים ומתוזמנים וביניהם: דוחות תקציב לחודש שוטף ומצטבר שנתי = עלויות ומשרות בנפרד (לפי מחלקות וסעיפי תקציב).	29.1	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח תקציב מול ביצוע מידי חודש שוטף ומצטבר שנתי דוח עלויות לפי כרטיסי הוצאה ושיוך לסעיפי תקציב.	29.2	כן	
	המערכת תאפשר הפקת מעקב ניצול תקציב שנתי לשעות נוספות, כוננות ופרמיה. המערכת תייצר התראות על חריגות מהתקציב על פי המבנה הארגוני או בהתאם למדדים שהוגדרו מראש, כולל אפשרות להתראות על ניצול יחסי חורג לתקופה. ההתראות יישלחו לכתובות דוא"ל שנקבעו מראש ויופיעו במסך הכניסה של בעל העניין בהתראות.	29.3	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח תשלומים שנתיים חד פעמיים.	29.4	כן	

	המערכת תאפשר הפקת השוואה בין סמלים לפי שנת התשלום.	29.5	כן	
	המערכת תאפשר הפקת עלות קידומים (לפי פרמטרים שיינתנו) חודשי ושנתי מצטבר.	29.6	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח 66.	29.7	כן	
	המערכת תאפשר הפקת טופס 102 למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן טופס 100 לביטוח לאומי, כולל שיגור הנתונים למס הכנסה וביטוח לאומי.	29.8	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח עובדים בהפסקת עבודה זמנית, (חל"ד, חל"ת). המערכת תאפשר להפיק תלושי שכר לעובדים אלה גם עם נטו שלילי על פי החלטת החברה.	29.9	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח שינויים בשכר במהלך תקופה, בדיקה לפי חודשים כולל בדיקת נטו לתשלום, כולל בדיקה רטרואקטיבית והשוואת חודשים, שיחליט עליהם המשתמש.	30.0	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח שינוי חלקיות משרה.	30.1	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח שינוי דרגות.	30.2	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח זכאות לדרגות.	30.3	כן	
	המערכת תאפשר הפקת דוח) ממשק מעסיקים (סכומים שהועברו ליצרנים ונתוני היזון חוזר.	30.4	כן	
	ניתן יהיה להפיק את כל הדוחות באופן מתוזמן מראש ולשלחם לכתובת שתקבע מראש.	30.5	כן	
	המערכת תכלול מחולל דוחות, המאפשר לחברה לבנות ולהפיק כל דוח שנדרש לצרכיה (בדוחות ניתן יהיה לייצר דוחות על בסיס כל נתון הקיים במערכת ולהוסיף עמודות מחושבות באמצעות פונקציות שיוסיף המשתמש).	30.6	כן	
	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים, שיאפשר לחברה להוריד נתונים למדיה מגנטית או אחרת בכל מבנה שתחפוץ.	30.7	לא	
	המערכת תכלול סימולטורים לחישובי שכר, לעובד בודד ו/או לקבוצות עובדים. (החישוב יתבצע על בסיס חודשי או שנתי כולל ניתוח מגמות).	30.8	כן	סימולטורים
	המערכת תאפשר לצפות מיידית בכל שינוי, עדכון שיוזן למערכת כפי שישתקף בתלוש האמיתי. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים, לשלב את תוצאות הסימולציה הן בעבר והן בהווה בתלושי השכר הבאים באופן אוטומטי.	30.9	לא	
	מערכת תכלול סימולטור לחישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל % הפיצויים, סכום הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה. כולל חישוב השלמת המעסיק לפיצויים. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים ליישם את תוצאות הסימולציה באופן אוטומטי.	31.0	כן	
	המערכת תאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים (לכל התקופות בהן מופיעים נתוני העובד במערכת, ללא הגבלת זמן), כולל אפשרות לבצע עיבוד רטרואקטיבי החל מאישור תלוש השכר	31.1	לא	חישובי שכר רטרואקטיביים

	האחרון להפצה ע"י המשתמש.			
	המערכת תיקח בחשבון: שינויים בנתוני הנוכחות ו/או נתוני כ"א או רכיבי עבודה והטבות שונות.	31.2	לא	
	התהליך הרטרואקטיבי במערכת החישוב יהיה מבוסס על חישוב שכר מחודש מלא לכל רכיבי השכר החל מהתאריך הרטרואקטיבי ועד החודש השוטף לפי הנתונים המעודכנים ולפי חוקת השכר המעודכנת.	31.3	לא	
	החישוב ייקח בחשבון הטבות שניתנו לעובד (גם על חלק מחודש נתון). המערכת תאפשר חישוב המרת שכר של עובד שעובר מעיסוק אחד למשנהו או מסקטור לסקטור או שונו מרכיבי שכרו או סמלי התשלום שלו או נוספו לו נתונים חדשים או שונתה חוקת השכר לגביו.	31.4	לא	
	בחישוב ההפרשים תתבצע השוואה בין מה שחושב לפני העדכון לבין התשלום לאחר העדכון כולל חישוב ההפרש ביניהם, לכל רכיב שכר ברמת הסמל.	31.5	לא	
	בתלוש של העובד יודפסו פרטי הרטרו: ערך קודם, ערך לתשלום, ההפרש כולל ציון מקור הפרש.	31.6	לא	
	המערכת תאפשר חישוב הפרשי שכר וחישובי רטרו עם הצמדה וריבית (שיעור ריבית לפי חוק הלנת שכר) למדדים שונים (מדד מחירים לצרכן, שכר ממוצע במשק, \$), וכן ללא הצמדה וריבית.	31.7	לא	
	המערכת תאפשר חישוב שכר ממוצע לעובד החל מהתאריך בו נמצאים נתוניו בקבצי החברה.	31.8	כן	
	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה למילואים, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, כולל חישוב אוטומטי של התביעות לביטוח לאומי, כולל חישוב הפרשים והפקת תביעות משלימות וניתוב לביטוח לאומי כולל מורים בזמן חופשות מוכרות בהן התשלום כפול.	31.9	לא	חישוב תגמולי מילואים
	המערכת תכלול מנגנון לחישוב השכר של העובד בהתייחס לדוחי הנוכחות של העובד ותאריכי תחילת וסיום עבודתו, כולל עבודה בימי שישי, שבת, ערבי חגים, חגים, מועדים, כך ששעות עבודה מחושבות באופן אוטומטי על סמך נתוני הנוכחות ומחושבות לפי התעריפים הקיימים בחוק ו/או לפי הסכמים קיימים, ובתוספת בגין דמי כלכלה וקצובות נוספות.	32.0		חישובים
	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישוב נסיעות לעבודה לפי מקום מגורים.	32.1	לא	
	המערכת תכלול מנגנון ניהול חישובי חופשות, היעדרויות ומחלות.	32.2	לא	
	המערכת תאפשר תשלומים למוטבים שונים (חברה, תוכניות חיסכון, ביטוחים וכדומה).	32.3	לא	
	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי המטפל בקצובות השונות לפי חלקיות משרה / ימי עבודה, לרבות ביגוד, הבראה, מענק יובל, נסיעות, טלפון, אגודות מקצועיות, תוספות שחיקה ורישיונות עבודה. המערכת תתחשב באופן אוטומטי בשינויים, שחלים במרכיבי השכר, כגון חלקיות משרה.	32.4	לא	
	המערכת תכלול מנגנון לחישוב שווי טלפון נייד בהתאם להנחיות הרגולטורים.	32.5	לא	
	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישובי מענקים וקצבות ושאר תוספות נלוות עקב שינוי נתוני שכר.	32.6	לא	
	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיזיויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים הכולל אחוז סכום,	32.7	לא	

	תאריך כולל חישוב אוטומטי של פדיון ימי מחלה וימי חופשה בעת סיום העסקה, מענק פרישה ח' הסתגלות והשלמת פיצויים.			
	המערכת תכלול חישוב אוטומטי של הזכאות לגמלאות ופיצויי פיטורין.	32.8	לא	
	המערכת תכלול מנגנון הכנת תביעות אוטומטיות מבטוח לאומי כגון: דמי לידה, דמי אבטלה, תאונות והכל במקוון.	32.9	לא	
	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה לחופשות לידה, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, הארכות לחופשות לידה ותביעות מביטוח לאומי כולל תשלום למורות בחופשות לידה בזמן חופשות מוכרות. המערכת תאפשר דיווח אוטומטי של תקופת חל"ת אחרי לידה, מיד אחרי חופשת הלידה כולל טיפול בזכויות לפי קוד טבלאי. המערכת תבצע חישוב אוטומטי של ברוטו לפנסיה וקה"ש לעובדת בחל"ד. בעת הקלדת חופשת לידה המערכת תכלול מחשבון שיחשב את תאריך החזרה מחופשת לידה. המערכת תקושר למתן זכויות מחלת ילד, המערכת תייצר התראה לאחר שמונה שנים בדבר שינוי סידור העבודה.	33.0	לא	
	המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתביעות דמי אבטלה כולל מעקב.	33.1	לא	
	המערכת תכלול מודול לטיפול בתאונות עבודה, כולל נכויות, כולל תיעוד מלא של פרטי התאונה, קישור לנוכחות העובד וכן וניצול ימי מחלה, הפקת תביעות לביטוח לאומי ומעקב אחר האישור של ביטוח לאומי.	33.2	כן	
	המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכמים הקיבוציים, כולל מורים לפי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה" והעולם הישן.	33.3	לא	
	המערכת תכלול מנגנון הסבר לתוצאות חישוב המס.	33.4	לא	
	המערכת תאפשר גמר חשבון.	33.5	לא	
	המערכת תכלול מידע על חוקים ותקנות (תיעוד המאפשר מעקב אחר שינוי חקיקה בתחום השכר ומשאבי אנוש).	33.6	לא	תיעוד נתוני עובדים והסכמים הקשורים לנתונים
	המערכת תכלול מידע או גישה לאוגדן תנאי שירות.	33.7	לא	
	המערכת תאפשר שמירה בלתי מוגבלת של נתוני השכר של העובדים (היסטוריה).	33.8	לא	
	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בנתונים.	33.9	לא	
	המערכת תאפשר לעובדים יכולת גישה מאובטחת מהאינטרנט לפורטל, על מנת לבצע חישובי שכר, לצפות בתלושי השכר שלהם ולערוך סימולציות אישיות.	34.0	לא	ממשקים
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקי מערכת הנוכחות, כולל שינוי הממשק על חשבון הספק במקרה של החלפת מערכת נוכחות.	34.1	לא	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים למערכת הנה"ח של החברה, לצורך דיווחים להנה"ח. הספק יתחייב להתאים על חשבוננו את הממשק לכל מערכת הנה"ח שתבחר החברה.	34.2	לא	

	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים עם מערכת הגביה העירונית לצורך ניכוי תשלומי העובדים לחברה מהשכר, כולל דווח על עובדים שאין במשכורתם לכסות את חובותיהם לחברה. למען הסר ספק: האחריות על שינוי מבנה הממשקים היא על הספק הזוכה ועל חשבוננו. לא תהיה לספק זכות ערעור על החלטת החברה להחליף את ספקי התוכנה האחרים ולשנות את הממשקים.	34.3	לא	
	המערכת תכלול מודול חישוב ערך אקטוארי של עובדים, פורשים, הן עובדים שפרשו והן תחזית לגבי עובדים מועסקים. לגבי עובדות מועסקות תתאפשר הזנה של גילאי פרישה שונים מוכפלים במקדמים שייקבעו ע"י החברה, כך שסכום המקדמים שווה ל-100%.	34.4	לא	מודול פרישה
	לצורך חישוב הערך האקטוארי, תתאפשר הזנה של פרמטרים שונים לגבי תקופת ההיוון כולל פרמטרים ברמות ודאות שונות ושער היוון שיוגדר ע"י המשתמש, תוך הבחנה בין גברים לבין נשים לגבי הפרמטרים והמקדמים.	34.5	לא	
	המערכת תאפשר ביצוע ניתוחי רגישות שונים כולל מקדמי אי ודאות.	34.6	לא	
	המערכת תאפשר חישוב הערך האקטוארי לגבי עובד בודד או קבוצת עובדים בחתכים שונים שיוגדרו ע"י המשתמש.	34.7	לא	
	המערכת תאפשר סימולציה ע"ג המסך ובדוח לחישובי פרישה של עובד בודד ו/או קבוצת עובדים כולל הצגת נתוני גמר חשבון לעובד/ים.	34.8	לא	
	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של טופס 161, כל הפרטים המוצגים בטופס ישלפו מהמערכת נשוא המכרז. המערכת תאפשר בתהליך ההפקה לצפות ביתרות הפיצויים.	34.9	כן	
	המערכת תאפשר חישוב כספי השבה, עובדים שקיבלו תמורה ומענקים גבוהים מהמגיע להם, נדרשים ע"י הממונה על השכר באוצר להשיב חלק מהכספים בחזרה. על המערכת להיות בעלת יכולת לחשב את כספי ההשבה, בהתאם לקבוצת אוכלוסייה שונות ולאפשר לנכות מהעובדים את הסכום בתשלומים.	35.0	כן	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות הספק לספק מערכת משאבי אנוש		סעיף חובה	1.3.24
	המערכת תאפשר הקמת עובד חדש, דווח פרטיו ועדכון פרטים לעובד קיים.	35.1	כן	ניהול עובד
	המערכת תנהל תיק אישי דיגיטלי לכל עובד, בתיק ינוהלו נתוני העובד, נתוני משאבי אנוש, נתוני שכר, נתוני השכלה, נתוני משמעת, אחוזי משרה, חופשת לידה, תאונות עבודה, תלושי שכר היסטוריים, נתוני 106 היסטוריים, תוכנית הפיתוח של העובד. ניתן יהיה לנהל תיקי עובדים מסוגים שונים כולל עובדי הוראה, רווחה, משפטים, כלכלנים וכדומה. המערכת תאפשר הדפסת גיליון עובד וכן הצגת גיליון העובד על גבי המסך במבנים ובעיצוב הגראפי, שתעביר החברה לספק הזוכה והכולל מידע מרוכז על העובד (זמן ביצוע 30 ימי עבודה ממסירת המבנים לספק).	35.2	כן	
	המערכת תאפשר לפתוח מחיצות חדשות בתיק העובד, לאגירת מידע נוסף.	35.3	כן	

	תיק העובד במערכת ילווה במסמכים סרוקים ומצולמים כולל הקלטות הקשורות לעובד.	35.4	כן	
	המערכת תאפשר סינונים ומיונים של התיקים בכלל והמושאלים בפרט והצגת הרשימות ע"ג מסך ומשלוחם בדוא"ל למשאילים ולמנהליהם.	35.5	כן	
	נתוני העובד כמו דרוג דרגה או כל נתון אחר יקושרו למסמכים שבגינם קיבל העובד תוספות שכר, החזר הוצאות, אישיות או מפעליות. ניתן יהיה לרכז את כל המידע הקשור בסעיף זה במסך תפעולי אחד. וכן לציין הערות במסך לגבי אופן מתן הדרגה (דרגה אישית, משרת אמון) ו/או צורת ההתקשרות עם העובד כגון: חוזה אישי. במקרה של נתון גיל העובד, המערכת תחשב את גיל העובד על פי תאריך הלידה שלו.	35.6	כן	
	המערכת תאפשר לשלוח עדכונים במסרון ובדוא"ל על פי הסכמת העובד על שינויים נבחרים בפרטי העסקתו ובנתוניו.	35.7	כן	
	מסיבות הקשורות באיכות הסריקה ו/או החלטות ארגוניות נשמרו תיקי העובדים הפיזיים שלא נסרקו ותיקי העובדים שנסרקו ומדי פעם הם מושאלים לצורך עיון. הספק מתחייב לתעד את מיקומם הפיזי והלוגי של התיקים הפיזיים.	35.8	כן	ניהול תיק עובד פיזי
	לכל תיק ישמרו לפחות הנתונים הבאים: מס' זהות, שם פרטי, שם משפחה, סטאטוס התיק (מושאל, סרוק, גנז"ח), מנת סריקה	35.9	כן	
	במקרה של השאלת תיק ירשמו הנתונים הבאים: שם המבקש, מחלקה, תאריך מסירת התיק, תאריך החזרת התיק וישונה הסטטוס שלו. לא ימחקו נתונים היסטוריים של השאלות.	36.0	כן	
	המערכת תקצוב הסכם רמת שרות לכל השאלה של תיק.	36.1	כן	
	המערכת תקפיץ התראות לאחראי שיוגדר מטעם החברה על חריגות מהסכמי רמת השרות. דוגמא שינוי בנתון המחייב לידע משתמש / משתמשים במערכת.	36.2	כן	
	המערכת תאפשר ניהול רכיבי שכר, תוך הבחנה בין רכיב אישי, רכיב קבוע או רכיב שהינו פונקציה של עיסוק וכן רכיבים חד פעמיים. המערכת תדע לקשור מספר מחלקה לסעיף תקציבי רלוונטי. המערכת תאפשר לאתר עובדים עם יותר מרכיב שכר אחד ובנוסף איתור כאשר הסעיף התקציבי של חלק מרכיבי השכר אצל אותו עובד שונה.	36.3	כן	רכיבי שכר
	המערכת תאפשר ניהול הסכמי שכר (מתוך טבלת הסכמי שכר שתכלול גם תיעוד ההסכמים). המערכת תדאג ששינוי הסכם עבודה לעובד (בהתאם למה שמגיע לעובד) יחייב שזכאויות החופשה והמחלה יינתנו ללא צורך בהקלדה נוספת.	36.4	כן	הסכמי שכר
	המערכת תאפשר ניהול קרנות וקופות (גמל, ביטוח מנהלים, השתלמות, עצמאיות ואחרים): פרטי הקופה ופרטי העמית בקופה, היתרות הכספיות בכל קופה (על בסיס מידעים שמתקבלים מיצרנים), חישוב שיעור הניכויים וההפרשות בהתאם לנוהלי הקופה, כולל אפשרות שילוב מספר קופות לעובד, העברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה לאחרת וכן מעקב אחר הביצוע השוטף כולל הפסקה של העברת ההפרשות במקרה שהעובד הפסיק את חברותו בקופה (המערכת תתריע על זכות העובד להפרשה לקרן השתלמות). העובד יוכל להצטרף לכל קרן השתלמות או קופת גמל באמצעות האינטרנט ו/או אפליקציה בסלולר שתסופק ע"י הספק.	36.5	לא	קרנות וקופות גמל

	המערכת תאפשר ניהול רכב (ישות מידע מפורטת על הרכב): רכב פרטי או רכב חברה או רכב חברה ברשות העובד. החזר הוצאות רכב, רישוי, ביטוח ועלויות נוספות, כולל גילום.	36.6	כן	מודול רכב וביטוחים
	המערכת תאפשר לקלוט נתונים ממשרד הרישוי על רכבים שנמכרו, על נהגים בשלילה ו/או על כל נתון שעשוי למנוע תשלום הוצאות רכב לעובד שלא מגיע לו.	36.7	כן	
	המערכת תאפשר לשאוב מידע או להתעדכן מול טבלאות משרד האוצר לגבי שווי שימוש לרכבים לפי קוד או ע"י בחירת סוג הרכב, יצרן, מודל וכדומה וקבלת השווי הרצוי.	36.8	לא	
	המערכת תאפשר החזר הוצאות קבועות ומשתנות, על סמך פרמטרים שייקבעו מעת לעת. המערכת תחשב את הזכאות להחזרים שונים עבור הרכב, תוך קיזוז תקופות אי עבודה ואי זכאות. המערכת תספק מידע לגבי זכויות העובד להחזר תשלומי ביטוחי רכב. המערכת תאפשר להפסיק החזרי הוצאות רכב לעובדים לא פעילים מסיבות של מחלה ו/או חופשה ו/או חלת לאחר תקופות שיקבעו ע"י החברה ולהתריע על כך בדוא"ל ובמסרונים לגורמים הרלוונטיים.	36.9	כן	
	המערכת תתריעה לעובד, למנהליו ולמחלקת השכר על תפוגת תוקפו של רישיון רכב ו/או פוליסת ביטוח רכב, כמו כן על תפוגת תוקפו של רישיון נהיגה של העובד.	37.0	לא	
	המערכת תכלול מודול מס הכנסה שיבצע חישובי מס הכנסה על פי כל כלי החקיקה, הרגולציה והפסיקה, יותאם לשינויים המתחייבים ובזמן ושיבטיח מיצוי אופטימאלי של המיסוי. המערכת תאפשר ניהול של מספר תיקי ניכויים לצורך הגשת דוחות מאוחדים ו/או נפרדים על פי החלטת החברה.	37.1	לא	מס הכנסה וביטוח לאומי
	המערכת תבצע חישוב מס הכנסה שנתי מצטבר.	37.2	כן	
	המערכת תאפשר גילומי ברוטו ונטו, כולל גילום לתשלום חד פעמי, כולל מיצוי עלות מינימאלית למעביד.	37.3	לא	
	המערכת תאפשר לקיחה בחשבון של הפרשים משנים קודמות, זיכויים וניכויים שונים כולל מיצוי אופטימאלי של ההטבות המס המוקנות.	37.4	לא	
	המערכת תאפשר תהליך תכנון מס מינימאלי לעובד ולמעביד (מס הכנסה, ביטוח לאומי וביטוח בריאות) כולל המלצות לעובד על סכומי הפרשה לקרנות.	37.5	לא	
	המערכת תנהל מנגנון תאומי מס כולל דמי ביטוח לאומי. הביצוע יהיה במקוון ובאצווה מול מס ההכנסה וביטוח לאומי, דהיינו כל תאום מס מול הרשויות יבוצע אוטומטית במערכת השכר. לצורך כך המערכת תאפשר לקלוט מצטברים ממקומות עבודה קודמים.	37.6	כן	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בהוצאות, אשל, כלכלה, שכר לימוד או כל תשלום אחר, שהחברה תחליט לשלם לעובדיה. לדוגמה, המערכת תחשב באופן אוטומטי דמי כלכלה (הקבועים בהוראות אוגדן תנאי שירות) לעובדי משמרות ולכל עובד שעבד מעבר ל-10 שעות או שעבד יותר משעתיים מסיום המשמרת.	37.7	כן	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בתשלומים וניכויים שונים, אשר כל אחד מהם בנפרד יכול להיות חייב במס הכנסה, ביטוח לאומי, גמל, או פטור, בהתאם לחוק והעניין.	37.8	כן	
	המערכת תכלול מנגנון לניהול הפסקת עבודה (כולל תאריך הפסקת עבודה ותאריך תשלום משכורת אחרונה) של עובד כולל	37.9	לא	הפסקת עבודה,

	מורים עבורם החישוב שונה, ותכלול תהליך של סגירת כל הישגיות המקושרות לעובד (הן במודול הנוכחות, כ"א, פמ"א ושכר), גם לגבי עובדים שמועסקים באמצעות חברה חיצונית. המנגנון יכלול טופס לרישום אישורי הפסקת העבודה ("טופס טיולים"). טופס הטיולים יכלול בין השאר בדיקת התחייבויות העובד להחזיר ציוד שקיבל, התחייבות לשאת בעלות השתלמות או התחייבות לתקופת עבודה.			פיטורים
	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל סכום הפיצויים, אחוז הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה.	38.0	לא	
	המערכת תנהל את תהליך הפסקת העבודה מהמועד שבו נתקבלה ההחלטה לשקול את ההפסקה, כולל מעקב אחר השימוע, לוחות הזמנים, החלטות ביניים, החלטות סופיות, נתוני בדיקה, ממצאים, מסמכים והחלטות סופיות כולל כל המסמכים בתהליך.	38.1	לא	
	המערכת תחשב באופן אוטומטי את % הפנסיה להם יהיה זכאי העובד הפורש. כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה לפי חוק שרות המדינה לגמלאות.	38.2	כן	פנסיה
	המערכת תטפל בקצבאות שארים ו/או גמלאים לפי חוק הגמלאים.	38.3	לא	
	המערכת תטפל ברכישת זכויות, רציפות זכויות, גרירה והקפאת זכויות.	38.4	לא	
	המערכת תטפל בהשתתפות בגמלאות ו/או רציפות זכויות לרבות מענה לחישוב שכר גמלאים המקבלים פנסיה מקופה ציבורית.	38.5	לא	
	המערכת תנהל בקרה ומעקב אחר שארים מתחת לגיל 21, מעקב אחר פטירת גמלאים ושאריהם מול קובץ האוכלוסין.	38.6	לא	
	המערכת תכלול תהליך בקרה כולל על הפרישה, כולל הפקת טופס טיולים, טופס 161 ממוחשב, הפקת מכתבים שונים חתומים דיגיטלית ושליחתם במייל (לרבות מכתבים לשחרור קופות גמל, קרנות פנסיה, קרנות השתלמות ביטוחים שונים ועוד). יובהר כי המערכת תיקח בחשבון עובדים שתחילה וסיום העסקה שלהם הוא באמצע שנה כגון עובדי הוראה.	38.7	כן	
	המערכת תכלול תהליך מובנה למעבר עובד ממודול הגיוס למודול העסקה לאחר שהוחלט להעסיקו. התהליך יכלול את שלב קליטת העובד לאישור ממוחשב של מנהל/ת אגף משאבי אנוש. לאחר אישור מנהל/ת אגף משאבי אנוש יועבר התיק הממוחשב של העובד למודול השכר, כולל הודעה לגורם שקלט את העובד. התהליך יופעל גם במקרה של שינוי בפרטי העסקה.	38.8	לא	מודול העסקה
	תהליך העסקה או שינוי בפרטי העסקה יכלול חובת תיעוד ותיוק של המסמכים בתיק הממוחשב של העובד והוצאת מסמך של הקליטה ו/או השינוי בפרטי העסקה לתיוק בתיק האישי וכן למסירה (ביד ו/או בדוא"ל) לעובד בפורמט שיקבע ע"י החברה והכולל מידע מפרטי העסקה, שתחילת עליו החברה. כולל אישור תקופת עבודה ואישור יתרת ימי חופשה ומחלה (במידה ולחברה רישיון חתימה דיגיטלי המסמך יהיה חתום באופן דיגיטלי).	38.9	לא	
	המערכת תדאג שמצבי העסקה (סטטוסים) של העובד יתעדכנו אוטומטית בכל המערכות טבלת מצבי העסקה תילקח מתוך חוקת השכר). במידה והעובד הצהיר על קשרי משפחה עם	39.0	לא	

	הערכה.			
	המערכת תאפשר לשלוח, למלא ולקלוט שאלון באופן מקוון.	39.9	לא	
	המערכת תאפשר לסרוק ולשמור שאלוני הערכה, כולל קליטת קבצים חיצוניים.	40.0	לא	
	המערכת תכלול טבלת מעריכים, לפי סיווג המעריך ביחס למוערך.	40.1	לא	
	המערכת תאפשר שכל שאלון הערכה ניתן יהיה לחלק לקטגוריות, תתי קטגוריות ונושאים.	40.2	לא	
	המערכת תכלול כלים לחישוב ציוני הערכה לנושאים, לתתי קטגוריות, לקטגוריות וציון כולל (לכל אחת מהיררכיות יקבע משקל יחסי).	40.3	לא	
	המערכת תנהל היסטוריה למוערך ולמעריך, כולל השוואה בין ערכים וציונים לכל נושא, תת קטגוריה וקטגוריה, כולל ניתוח מגמות לגבי מוערך או קבוצת עובדים בחתכים שונים (עיסוק, יחידה ארגונית וכדומה).	40.4	לא	
	המערכת תכלול כלים לניתוחים סטטיסטיים בסיסיים.	40.5	לא	
	המערכת תייצר ותשלח תזכורות והתראות למעריכים לצורך ביצוע הערכות לעובדים. בין השאר על פיגור בביצוע הערכת עובדים.	40.6	לא	
	המערכת תאפשר ניהול תהליך הערכת ביצועים ממוחשב על ידי מילוי השאלונים במחשב, שליחת תזכורת למעריכים, מעקב אחר התקדמות התהליך. בהתאם להיררכיה הארגונית תתאפשר מילוי וצפייה בטפסי ההערכות והמסמכים הנלווים הכל תחת מערכת הרשאות קפדנית. המערכת תכלול ממשק הכולל אפשרות לעבודה מרחוק, לעדכון טפסי ההערכה ע"י הממונים, כולל השבת תוצאות ההערכה לממונים לאחר סיום הטיפול והעיבוד במשאבי אנוש.	40.7	לא	
	המערכת תנהל עץ היררכיה ארגונית לפחות 8 רמות. המערכת תהיה גמישה לשינויי כפיפויות והזנת מבנים ארגוניים בין הגופים. המערכת תאפשר הזנת מספר ספרי תקן ועדכוןם במקביל (לדוגמה לצורך פתיחת שנת הלימודים הבאה או לצורך תכנון ספר תקן חדש) ניתן יהיה להפיק את כל האמור במודול מכל ספר תקן עכשווי או עתידי.	40.8	כן	מודול תקן מצבה
	המערכת תנהל עץ כפיפויות ברמה של עובד והממונה שלו, כך שניתן יהיה להגדיר את מערך עץ הכפיפויות של כל הארגון. ניתן יהיה להציג את המבנה הארגוני כולו ו/או חלקו באופן גרפי על פי החלטת המשתמש.	40.9	כן	
	המערכת תאפשר הגדרת סוגי העסקה (לפי טבלה שתוגדר באופן עצמאי): מקבלי שכר, לא מקבל שכר באמצעות המערכת כולל מקור ההעסקה וכדומה.	41.0	כן	
	המערכת תאפשר הגדרת שיטת העסקה: תלוש שכר, חוזה אישי ותלוש שכר, חוזה אישי וחשבונית וכדומה.	41.1	כן	
	המערכת תאפשר הגדרת העיסוק (מתוך טבלה).	41.2	כן	
	המערכת תאפשר הגדרת יחידת העסקה וכמות (משרות, שעות, כסף).	41.3	כן	

	וכדומה), כולל השוואה בין התקן למצבה בפועל והצגת הפערים והסטיות, דוח ספר תקן, דוח מצבת עובדים סיכומי, דוח ספר מצבת עובדים למנהל.			
	המערכת תכלול קידום עובדים אוטומטי על בסיס טבלת מסלולים בפועל, הסכמי השכר לדרוג, ותנאי העובד (כולל מנגנון קיצור פי"מ). הקידום האוטומטי יתבטא בהפקה של דוח של כל העובדים המועמדים לקידום, כאשר תהיה אפשרות להתערבות ידנית ע"י מנהל/מורשה לאשר או לבטל או לעכב את הקידום המומלץ לגבי עובד או עובדים ברשימה.	43.0	כן	
	המערכת תאפשר חישוב תחזית לקידום דרגות מדי חודש בהתאם לחוקת העבודה ודרישות מיוחדות של החברה.	43.1	לא	
	המערכת תאפשר בניית תוכנית ההדרכה אישית, תיעוד נתוני ההדרכה לעובד ו/או לפי עיסוק עתידי ונוכחי.	43.2	לא	פיתוח עובדים, הדרכת עובדים, תכנון, מעקב וביצוע
	המערכת תכלול ניהול בקשות עובדים לקורסים (הכוללת סיבת מועמדות).	43.3	לא	
	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר מערכי שיעור ונושאי לימוד מפורטים ומסלולי הכשרה / הסמכה אישיים או ארגוניים.	43.4	לא	
	המערכת תאפשר טיפול בזימונים ורישום כולל פרטי תוכנית ההדרכה לפי תבנית מסודרת וגורמי ההדרכה המעורבים.	43.5	לא	
	המערכת תנהל ותצבור עבור כל עובד / קבוצת עובדים את ימי ההשתלמות, שהם זכאים אליהם בהתאם לדרוג / דרגה, הסכם קיבוצי, היקף משרה ו/או כל פרמטר אחר המופיע בפרטי האב של העובד. המערכת תאפשר לייצא לאקסל כל רשימה שהוצגה על גבי המסך. המערכת תאפשר להציג מתוך כרטיס העובד את רשימת ההשתלמויות בהתפלגות של: חייב לעמוד בו ובאיזה תדירות, רשימת הקורסים שהשתתף בהם בעבר, רשימת הקורסים שנרשם אליהם (כולל סטטוס הטיפול בבקשות והסיבות), התראות על אי עמידה בתנאי קורסים ותעודות שקיבל בגין הקורס. ניתן יהיה להסתעף מרשומת קורס למסמכים הקשורים לתיק הקורס של העובד. מתיק העובד (פולדר השתלמויות) ניתן יהיה להקים בקשה לרישום לקורס חדש, לאשר או לדחות בקשה או לדרוש מסמכים ואישורים נוספים (כולל חתימות מנהל). אישור בקשה יפיק לעובד את כל המסמכים שהוגדרו נלווים לקורס בדוא"ל או בקישור ובמסרון.	43.6	לא	
	המערכת תאפשר לעובדים לבצע רישום / בקשות לרישום מקוונות באמצעות פורטל העובדים ו/או מכשיר סלולרי ו/או כל דרך אינטרנטית אחרת שתבחר החברה. המערכת תאגד את כל מסמכי הבקשה ממועד הרישום עד לסיום ההשתלמות כולל תעודות, היעדרויות או כל מסמך אחר הקשור לתיק הרישום. הבקשות ימוספרו במספר סידורי רץ, תאריך הבקשה יילקח ממועד הקמתה. המערכת תמנע או תתריע על רישום כפול בהתאם להחלטת החברה. מנהל מטעם החברה יוכל לבצע רישום מרוכז של עובדים הכפופים לו באינטרנט או במסך ייעודי, להשתלמות שתוגדר בתשתית כמאושרת לרישום קיבוצי. המערכת תאפשר על פי החלטת החברה לקלוט בקשה, שפרטיה חסרים, ולשמור אותה במצב "פנדינג" עד להשלמת החוסרים. המערכת תאפשר לעובד מידע כי בקשתו היא במצב הנ"ל ולבעל העניין להתריע כי חסרים מסמכים בבקשה.	43.7	לא	

	המערכת תאפשר לאחראי מטעם החברה להקים ולהגדיר קורסים והשתלמויות, טפסי בקשה מקוונים להצטרפות לכל קורס וכן מסמכים נלווים, שצריך לצרף לבקשה במידה וקיימים. לאחר הקמה של קורס או השתלמות הם יוצגו בפורטל קורסים, כולל מסמכים נלווים המתארים את הקורס, דרישות קבלה לקורס ומסמכי הבקשה לרישום. במידה והקורס מגלם גמול השתלמות וכן עלויות עובד והשתתפות חברה, יוצגו גם אלה בפורטל.	43.8	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת חוקים לבדיקת הזכאות להשתלמות כגון כמות עובדים מותרת לרישום מאותה מחלקה, כמות קורסים שעובד יכול להירשם אליה, רישום כפול, רישום שנדחה בעבר. ניתן יהיה להגדיר דחיה אוטומטית, הודעה לבעלי ענין שיוגדרו כולל למבקשים, אישור חלקי ו/או העברת הנושא לדיון מאוחר.	43.9	לא	
	המערכת תאפשר ניהול, מאגר מרצים, אנשי קשר ומקומות / כיתות לימוד.	44.0	לא	
	המערכת תאפשר לאחראי מטעם החברה לצפות בבקשות להעביר אותם לאישור הממונים על פי סרגל אישורים דינאמי, כולל בחינת תקציב מימון ההשתתפות מטעם החברה.	44.1	לא	
	המערכת תאפשר להעביר בקשות עובדים לוועדה שתאשר או תדחה או תתנה את השתתפות העובדים.	44.2	לא	
	המערכת תקושר לספריות תכני העשרה וספרייה מקצועית.	44.3	לא	
	העובד יקבל מסרון ו/או דוא"ל על רישומו לקורס ועל התקדמות הטיפול בבקשתו, כולל מכתב דחיה ו/או אישור השתתפות כולל דרישות חובה לקורס ולו"ז להתנהלות הקורס.	44.4	לא	
	המאשרים את השתתפות העובד בקורס יהיו חשופים לפרטים רלוונטיים לצורך אישור ההשתלמות, כגון תנאים מקדימים לקבלה לקורס, ותק, דירוג דרגה, תפקיד, תיעדופים ונחיצות ההשתלמות.	44.5	לא	
	עובדים החייבים בהשתלמות על פי חוק לצורך מילוי תפקידיהם יוצגו לאחראי על ההשתלמויות על מנת לוודא השתתפות בהשתלמות וסיומה, לדוגמא: חובת נוכחות במטווח או מעבר שנתי של השתלמות בנושאי בטיחות.	44.6	לא	
	המערכת תאפשר לנהל רשימת קורסי חובה לעובדים ואת רשימת העובדים החייבים להשתתף בהשתלמויות אלה ותשלח לעובדים ולמנהלים שלהם הודעות ומסרונים על מילוי חובותיהם. השלמת מחויבויות העובדים תגרע אותם מרשימת ההפצה של ההודעות והמסרונים.	44.7	לא	
	המערכת תדווח על פי החלטת לממונה מטעם החברה על ההשתלמויות ו/או באופן אוטומטי רשימות של עובדים, שלא עמדו במחויבויותיהם, ותסמן במסכים רלוונטיים של העובד במערך השכר ומשאבי אנוש הודעות על אי מילוי חובות העובד. הכוונה בעיקר במסכי שיבוצים עתידיים ותוכניות עבודה /או ניהול משמרות.	44.8	לא	
	המערכת תנהל או תקושר למרכז ידע וסביבת למידה לכל נושא, כולל רכישת ידע מעמיתים על ידי קבוצות דיון וצ'טים.	44.9	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת מדיניות שיווק אוטומטי ושיווק למשתתפים בקורסים.	45.0	לא	
	המערכת תתמוך בכל מערכי ההדרכה וההשתלמויות, כנסים וימי עיון של העובדים, כולל מעקב תקציבי ומעקב תשלומי העובד.	45.1	לא	

	המערכת תנהל מעקב נוכחות, כולל זכאויות להשתלמויות לפי הסקטורים (לדוגמא: ניהול זכאות העובד בכל הסקטורים ל השתלמות).			
	המערכת תכלול מנגנון לרישום ושיבוץ עובדים להדרכה, כולל מעקב. המערכת תאפשר לבצע רישום להדרכה ומשלוח בקשות להדרכה באופן ממוחשב, החל מרישום הבקשה על-ידי העובד, העברתה לאישור הדרגים הממונים, רישום ושיבוץ, מתן האישור וההנחיות לעובד והמעקב אחר הביצוע.	45 .2	לא	
	המערכת תאפשר הקמת קטלוג קורסים / השתלמויות במבנה עץ היררכי. נתוני הקורסים יכללו את מועדי הקורסים / השתלמויות, משך הקורס / השתלמות, מידע על הקורס השתלמות, תנאי קבלה מקדימים, כמות הלומדים, סוג התעודה והתואר, תוספות לגמולים בגין הקורס. המערכת תאפשר הקמת קורס כללי שבו העובד יוכל לבקש השתלמות / לימודים שאינם נכללים בפורטל, במקרה זה ההזנה של הבקשה תהיה ידנית.	45 .3	לא	
	המערכת תכלול מנגנון לחישוב זכאות לגמול לפי נתוני העובד ונתוני הקורס.	45 .4	לא	
	המערכת תכלול מודול למעקב אחר ההדרכה, השתלמויות ורכישת השכלה כולל סנכרון עם מערכת הנוכחות, כולל מעקב נוכחות בתדירות שתיקבע. המערכת תאפשר מעקב והתראה לגבי קורסי חובה, כגון: עזרה ראשונה, בטיחות בעבודה, כחודש לפני פקיעת תוקף האישור (מנהלת ההדרכה תגדיר מתי העובד מחויב לעבור קורס חובה והמערכת תתריע על כך בטווח זמנים, שיוגדר ע"י החברה לפני ותנהל מעקב).	45 .5	לא	
	המערכת תכלול מודול לארגון הדרכה פנימית, כולל ניהול מחזוריים, מרצים וחומרי עזר.	45 .6	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת כנסים וימי עיון לעובד או לעיסוק ותאפשר הפקת הזכאים לפי מועדי הכנס.	45 .7	לא	
	המערכת תאפשר ניהול תקציבי מלא של מערך ההדרכה והשתלמויות בהיררכיה ארגונית, כולל התראות על חריגים.	45 .8	לא	ניהול תקציב השתלמויות
	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב). המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים וכספיים בחתכים שונים לפי דרישת המשתמש, כולל מידע על ניצול תקציבי וסטטיסטיקה.	45 .9		
	המערכת תתריע על חריגות מהתקציב כולל סיכוני חריגה בהתאם לתקציב הכולל. המנהלי, האגפי, המחלקתי	46 .0	לא	
	המערכת תאפשר הגבלות של שעות השתלמות (בשעות ו/או בכסף) לעובד / חלקה / אגף / מנהל.	46 .1		
	המערכת תאפשר הקטנה ו/או הגדלה של תקציב בהתאם לאישור גזברות החברה.	46 .2	לא	
	המערכת תכלול אפשרות להעברת יתרות תקציב לא מנוצלות משנה לשנה.	46 .3	לא	
	המערכת תאפשר לבצע תכנון עתידי של השתלמויות בהתאם לתקציב ובין השאר להכין רשימת השתלמויות, שנדחו מחוסר תקציב לשנה הבאה. המערכת תאפשר לאתר עובדים שלא עמדו במחויבויותיהם להשתלמות.	46 .4	לא	
	המערכת תאפשר להציג בחתכים בדוחות ועל גבי מסכים אגרגטים עבור עובד, מחלקה, אגף, מנהל, כלל החברה על סה"כ שעות השתלמות, שמאושרות לו ניצול בפועל, שריון, כולל שריון	46 .5	לא	

	עתידי, יתרות לא מנוצלות. ניתן יהיה למיין ולסנן את המידע המוצג והמודפס.			
	המערכת תכלול מודול לטיפול בתשלום נסיעות להשתלמות למורים לפי אישור משרד החינוך, לרבות ניהול השתתפות מעסיק בעלות ההשתלמות והפקת טפסים.	46.6	לא	
	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב). המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים וכספיים בחתכים שונים לפי דרישת המשתמש, כולל מידע על ניצול תקציבי וסטטיסטיקה.	46.7	לא	
	המערכת תאפשר ניהול הידע האנושי, השכלה והסמכות.	46.8	לא	
	המערכת תאפשר עריכה וקליטת שאלוני משוב וציוני מבחנים של הלומדים בקורסים ובהשתלמויות.	46.9	לא	
	המערכת תקושר למערכת התזכורות לצורך התראה על סיום קורס או מחויבויות התלמיד או מחויבויות החברה כלפיו.	47.0	לא	
	המערכת תכלול ניהול ועדת השתלמויות ובמסגרת כך יוגדרו: חברי הוועדה ותפקידיהם ופרטים למשלוח דוא"ל ומסרונים. תאריכי כינוס ומקומות כינוס.	47.1	לא	וועדת השתלמויות
	המערכת תאפשר להכין זימון לוועדה הכולל רשימת נושאים לדיון כולל רשימת העובדים והקורסים המבוקשים. הרשימה תוצג ע"ג המסך, ניתן יהיה להוסיף / לגרוע בקשות מהרשימה. ניתן יהיה להוריד את הרשימה כולה או חלקה לגיליון אקסל. הפרוטוקולים של הוועדה יקבלו מספר סידורי רץ.	47.2	לא	
	המערכת תאפשר להזין את החלטות במקוון ובאצווה תוך כדי הדיון ו/או לאחריו. בקשה שנידונה בוועדה תקבל את מספר הפרוטוקול של הוועדה ואת התאריך שבו נידונה.	47.3	לא	
	המערכת תאפשר להפיק את פרוטוקולי החלטות לחברים בוועדה על מנת שיאשרו אותם. האישורים יינתנו במקוון ו/או ע"י האחראי מטעם החברה.	47.4	לא	
	ניתן יהיה לסרוק מסמכים נלווים להחלטות הוועדה.	47.5	לא	
	ניתן יהיה להעביר את פרוטוקול הוועדה במסלול אישורים שנקבע מראש על מנת לאשר את החלטות הוועדה.	47.6	לא	
	החלטות הוועדה המאושרות יופצו לנרשמים בדוא"ל ובמסרונים ויוצגו בין השאר בפורטל העובדים, בין אם כוללות דחיה או אישור או אישור מותנה או דחיה קצובה בזמן.	47.7	לא	
	המערכת תכלול מכתבי תשובה ומבנה מסרונים למשלוח הודעות. המכתבים יוקמו ע"י האחראי על הנושא. ניתן יהיה להיכנס למכתב מובנה ולשנות את תוכנו באופן נקודתי. פרטי החלטות הוועדה והעובדים יופיעו במקומות המוגדרים במכתבים ובמסרונים.	47.8	לא	
	אישור מותנה, הדורש הוספת מסמכים או השלמות כלשהן, ייכנס לרשימת מעקב של האחראי מטעם החברה. המערכת תאפשר להוציא מסרונים והודעות דוא"ל מזכירות לנרשם למלא את התחייבויותיו.	47.9	לא	
	השלמת מחויבות עובד בהתאם לדרישות הרישום והקורס תשנה את סטטוס הרישום ותאפשר לאחראי מטעם החברה להחזיר לדיון בוועדה ו/או לאשר באופן מיידי את השתתפותו בקורס על פי החלטת החברה. יובהר כי כל פעולה של שינוי סטטוס בכל	48.0	לא	

	תהליך תעדכן את כל בעלי העניין בתהליך.			
	המערכת תאפשר לקלוט ברצף ובבודדת, תעודות על השכלה והשתלמות לעובד. המערכת תאפשר לאתר עובדים על פי השכלתם והקורסים, אותם למדו, שעות ו/או קורסי השתלמות, המשוויכים לעובד בעבר ובהווה, בין אם ההשתלמויות נערכו על ידי החברה ו/או דיווחו ע"י העובד בצירוף מסמכים, יחושבו באופן אוטומטי בכל תלוש שכר. אחת לתקופה כפי שתקבע החברה, תיערך השוואה בין נתוני ההשתלמות, שנצברו לגמולים המשולמים בפועל, במידה וקיימת אי התאמה, יתאפשר למשתמש מורשה מטעם החברה, לאחר אישור באמצעות סרגל סבב אישורים מתאים, לעדכן את גמולי ההשתלמות שמקבל העובד.	48 .1	לא	גמול השתלמות
	המערכת תאפשר להגדיר לכל אישור רשימת אסמכות (צ'ק ליסט), שאותם צריך העובד להשלים ו/או לספק במסגרת לימודיו. ההגדרה תבצע ע"י האחראי מטעם החברה, לדוגמא, אספקת אישורים ותעודות במועדים שיקבעו מראש	48 .2	לא	מחויבות עובדים
	המערכת תתריע על עובדים שלא עמדו בהתחייבויותיהם או משימות לביצוע במסרונים ובדוא"ל, לבעלי העניין, שיוגדרו בכל סרגל התחייבויות / משימות. ניתן יהיה להקים סרגל התחייבויות / משימות ולשייכו לקבוצת עובדים ומנהלים ו/או לשייך עובד / מנהל ו/או קבוצת עובדים לסרגל התחייבויות / משימות.	48 .3	לא	
	הקמת סרגל התחייבויות עובדים תאפשר תוך כדי העתקת הסרגל מסרגל קיים, תוך שינויים בסרגל ויצירת סרגל חדש.	48 .4	לא	
	המערכת תאפשר ניהול מאגר ממלאי מקום תוך בקרת עלויות שכר העובדים הממלאים מקום, בחתך לפי יחידות ארגוניות ומעקב אחר עובדים מוחלפים.	48 .5	לא	מודול ממלא מקום
	המערכת תאפשר הגדרת אוכלוסיות ממלאי מקום לפי יחידה / מעמד / סוג אוכלוסייה.	48 .6	לא	
	המערכת תאפשר ניהול באמצעות דיווח אירוע ייעודי של ממלא מקום.	48 .7	לא	
	המערכת תאפשר התאמות בחוקת השכר – הגדרת חסימה של תשלום שכר לעובדים במעמד ממלא מקום, שלא מדווח להם אירוע ממלא מקום בתוקף. במקרים של מילוי מקום עבור מס' עובדים במהלך חודש נתון, עלויות השכר יפוצלו בין סעיפי התקציב הרלוונטיים באופן יחסי.	48 .8	לא	
	המערכת תאפשר בקורות וחסימות לוגיות – בעת דיווח קודי היעדרויות שונים, כגון: מילואים, מחלה ממושכת, הפסקות עבודה, השתלמות ארוכה, תאונות עבודה ועוד.	48 .9	לא	
	המערכת תאפשר דוח בקרה ומעקב על ניצול תקציב מילוי מקום.	49 .0	לא	
	המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	49 .1	לא	פעולות רווחה
	המערכת תכלול מודול רווחה חומרית, המודול יטפל באירועי רווחה חומריים (הלוואות, אירועים שונים, מענקים וכדומה), כולל מנגנון חישוב סכום התשלום ע"י העובד וסכום המימון ע"ח המעביד וסכום מימון ע"ח הועד ואחרים, כולל שיוך לסעיפים תקציביים.	49 .2	לא	
	המערכת תנהל אירועים שהינם פונקציה של מצב משפחתי ואישי (למשל מספר ילדים) המידע יישלף אוטומטית מתיק העובד.	49 .3	לא	

	המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, המערכת תכלול ישויות מידע לגבי פורום מחליט ואסמכתאות להחלטה, חישוב הערך הכספי ושיעורי ההחזר (כולל ריבית והצמדות) וסכום הניכוי החודשי משכר העובד.	49.4	לא	
	המערכת תכלול ישות מידע להגדרת אירועים ברמה ארגונית (הגדרת אירוע, מספר משתתפים, תקציב כולל, מחזורים ומכסה למחזור וכדומה).	49.5	לא	
	המערכת תצבור לאירוע את המשתתפים שאושרו, כולל בקרה תקציבית.	49.6	לא	
	המערכת תטפל בהנפקת ערכות ביגוד לעובדים (טבלאות, ערכות ביגוד, מידות וכדומה).	49.7	לא	
	המערכת תנהל רישום אינוונטר לכל עובד על ציוד אישי, עליו הוא חתום, כגון: טלפון סלולארי, מכשיר קשר, אקדח, מחשב נייד, טאבלט, כרטיס תקשורת [כגון ComSign]. רישום האינוונטר יכלול מועדי קבלה והחזרה, מועדי תפוגה [לציוד רלוונטי] והערות למעקב.	49.8	כן	
	המערכת תאפשר מעקב אחר מאגר קרן ימי מחלה ותקציר כולל הניצול.	49.9	לא	
	המערכת תטפל בביטוח הדדי, עובדים מצטיינים, טקסי פרישה.	50.0	לא	
	המערכת תכלול מודול שיכלול ישויות מידע אשר יתאר את מצוקות הפרט (טבלאות קטגוריות ונושאים), מקור איתור, כולל תהליכי טיפול מתמשך במצוקות העובד (טבלת סוגי טיפול וכן תיאור מפורט של אופן הטיפול) ותאריכים.	50.1	לא	מודול רווחה לטיפול במצוקות הפרט
	המערכת תכלול ישויות מידע לגבי בני משפחה ואחרים הקשורים למצוקת העובד.	50.2	לא	
	המערכת תאפשר לקלוט ולארכב מסמכים רפואיים מכל סוג הקשורים לעובד.	50.3	לא	
	המערכת תאפשר להגדיר אירועים ותתי אירועים, הקשורים במחלות ו/או אירועים אחרים ולקשור אליהם הסכמי רמת שירות, הכוללים שלבי טיפול, סוגי התראות, משלוח מסרונים ודוא"ל. ניתן יהיה להגדיר במסגרת האירועים גם אירועים לקבוצה ו/או לכל העובדים, כולל טקסטים משתנים של הודעות בהתאם לסוג ההודעה.	50.4	לא	
	המערכת תאפשר להגדיר לעובד ו/או לקבוצת עובדים ו/או לכלל העובדים אירועים ותתי אירועים, הקשורים באירועים חיוניים, כגון חלוקת שי, ימי העשרה, פעילות חברתית, ולקשור אליהם הסכמי רמת שירות, הכוללים שלבי טיפול, סוגי התראות, משלוח מסרונים ודוא"ל, כולל טקסטים משתנים של הודעות בהתאם לסוג ההודעה.	50.5	לא	
	המערכת תנהל היסטוריה לגבי מחזורי הטיפול במצוקות וכן תעקוב אחר התחייבות של העובד לעמוד בתנאי התהליך הרפואי שעבר, כולל הפקת התראות דוא"ל ומסרונים לעובד ולבעל העניין על חריגה מהתהליך ו/או מתן תזכורת לפני חריגה בהתאם להסכם רמת שירות שייקבע לכל תהליך ותהליך.	50.6	לא	
	הזנת נתונים בדבר פרוצדורה רפואית ו/או אחרת מכל סוג שהוא (עתידי ומיידית) לעובד ו/או פנסיונר, כולל אפשרות להתראות בדבר מועדים בתהליך הטיפול בעובד, כולל יצירת התראות ומשלוח הודעות בדוא"ל ובמסרונים לעובד ולבעלי העניין על פי	50.7	לא	

	החלטת החברה והכל על פי לו"ז שנקבע מראש.			
	המערכת תדווח ותתריע באמצעות דוא"ל ו/או מסרון ו/או דוח על עובד, שעובד על פי מגבלת שעות עקב מחלה ו/או אישור אחר ומשלים משרה באמצעות ימי מחלה לאחר פרק זמן שייקבע על ידי החברה.	50.8	לא	
	המערכת תדווח ותתריע באמצעות דוא"ל ו/או מסרון ו/או דוח על עובד בפנסיה תקציבית, שנעדר למעלה מתקופה שתגדיר החברה מפאת מחלה, על שליחה לוועדה רפואית.	50.9	לא	
	המערכת תתריע על התקרבות מועדים בהתאם להסכם רמת שירות שייקבע לכל סוג של פרוצדורה רפואית ו/או אחרת.	51.0	לא	
	המערכת תתריע, בין השאר, על: שבועיים לפני תום מכסת ימי מחלה צבורים, סיום יתרת ימי מחלה והכוונה להפחתת שכר בהתאם לוותק העובד על מנת ליזום תרומות ימי מחלה לעובד.	51.1	לא	
	המערכת תנהל מודול בטיחות וגהות ותשמור מסמכים הקשורים בו.	51.2	לא	בטיחות וגהות
	המערכת תאפשר קישור ישיר עם הפיקוח על העבודה לצורך דיווח על תאונות עבודה מעל 3 ימי היעדרות של העובד. המערכת תאפשר דיווח ישיר על כל תאונה, היעדרות בעבודה ע"י מנהלי כ"א. המערכת תאפשר לאגף משאבי אנוש לפרסם את סטטיסטיקה תאונות העבודה כולל היעדרות בכל ריבעון של השנה.	51.3	לא	
	המערכת תנהל את מודול הגיוס שמטפל בכל שלבי תהליך גיוס עובדים לחברה. התהליך מתחיל משלב דרישת גיוס עובד לתפקיד (עובד פנימי או חיצוני), בדיקה מול ספר התקן, החלטה על שיטת גיוס, הפקת מכרז, טיפול במועמדים, בחירת המועמד המתאים וקליטתו למערכת. המערכת תכלול תהליכים מובנים (מסכים עוקבים) לקליטת עובד, כולל פרישה מעבודה, יציאה וחזרה מחל"ד. המערכת תעדכן עובדים שנתקבלו כמחליפים, על תאריכי סיום עבודתם בטווחי זמן, שתקבע החברה בהתאם לחזרת העובד המוחלף לעבודה.	51.4	לא	גיוס
	המערכת תאפשר ניהול אוכלוסיות עובדים זמניים, חד פעמיים, מרצים, יועצים ואחרים.	51.5	לא	
	המערכת תתממשק למערכת מרשם האוכלוסין לצורך קלות בקליטת העובד והתאמת פרטים.	51.6	לא	
	המערכת תתממשק למאגרי כוח אדם חיצוניים ופנימיים, לצורך איתור עובדים, גיוס ועוד.	51.7	לא	
	המערכת תקלוט פניה לדרישת גיוס, תוספת שעות, שעות כוננות ועוד, הדרישה תכיל את פרטי המחלקה המבקשת, המערכת תבצע בדיקה על קיום תקן פנוי וכן בדיקה של תיאור העיסוק והתקציב. אם לא קיימת התאמה, המערכת תפיק התראה על אי ההתאמה.	51.8	לא	
	קליטת דרישת הגיוס למערכת תפיק את הנתונים הרלוונטיים לגיוס (שם העיסוק, תיאור העיסוק, תיאור המטלות, יחידה ארגונית, מספר שורת התקן, שיטת העסקה, היקף משרה, דרישות: השכלה, השתלמויות, רישיונות והסמכה, כישורים וכדומה).	51.9	לא	
	המערכת תאחזר נתונים נוספים הקשורים למשרה (דירוג ודרגה, סולם שכר, דרגה התחלתית, עלות תקן למשרה, זכאויות שכר וכדומה) המשתמש יוכל להגדיר את סוגי הנתונים והמידע	52.0	לא	

	שיאחזרו).		
	המערכת תכלול תהליך להפקת מכרז פנימי או חיצוני או פנימי וחיצוני, כולל ניהול שוטף של המכרז (פרסום), מכתבי תשובה, זימון ועדות וכדומה.	52	לא
	1.		
	המערכת תאפשר קליטת פרטי מועמדים (מאגר המועמדים יכלול גם היסטוריה לגבי: מועדי הגשת מועמדות והתפקידים, מספר פניות של המועמד, אופן הטיפול במועמד, ראיונות, דיונים והחלטות הועדות), (כולל עדכון מצבים) הן מועמדים פנימיים (אשר נתונים קיימים במערכת) והן מועמדים חיצוניים (נתונים ייקלטו למערכת).	52	לא
	2.		
	המערכת תאפשר לצרף לכל מועמד מספר ישויות מידע (ראיונות, בחינות ותוצאותיהם, חוות דעת, המלצות וממליצים וכן מידע אחר).	52	לא
	3.		
	המערכת תכלול טבלת מצבים לגבי המועמדים, פורומים של ועדות קבלה.	52	לא
	4.		
	לאחר החלטה על המועמד הנבחר, המערכת תפיק מכתבי תשובה למועמדים (הן לנבחר והן למועמדים שלא התקבלו).	52	לא
	5.		
	המערכת תדאג כי מצב המועמד הנבחר יתעדכן ל"נבחר", מצב מועמדים שלא נבחרו יתעדכן ל"נדחה", כך שניתן יהיה לאחזר מידע לגבי המועמד והמכרזים בהם השתתף (כולל עובדי החברה שנדחו).	52	לא
	6.		
	המערכת תדאג שבעת שיבוץ העובד כל הנתונים הרלוונטיים ממאגר המועמדים ייקלטו באופן אוטומטי למסכי קליטת העובד כולל ניסיון תעסוקתי.	52	לא
	7.		
	תהליך הגשת דרישה לתוספת משאבים יהיה מבוסס על מערכת לניהול תהליכים, כשבכל שלב בניהול הדרישה נדרשות חתימות, כולל חתימות אלקטרוניות/דיגיטליות/גרפיות.	52	לא
	8.		
	המערכת תתריע על עובדים שתקועים בשלבים שונים בתהליך הגיוס משלב הגשת הדרישה.	52	לא
	9.		
	המערכת תכלול מודול לקליטת הזמנות כ"א מחברות השמה (כולל קישור בין ההזמנה לפרטי המועמדים במאגר המועמדים) שיכלול: שם חברה מעסיקה, תפקיד, מספר שעות, % משרה, סעיף תקציבי, שכר שעות, נסיעות, עמלת העברה, פרטי המועסקים וסכום ההזמנה, כולל הניצול בפועל בכל חודש הן בכסף והן בשעות הן ברמת העובד והן ברמת ההזמנה וכן היתרה לאחר הניצול הן בכסף והן בשעות.	53	לא
	0.		
	המערכת תאפשר לידע את כל המחלקות, היחידות הארגוניות בדבר הכוונה לקלוט עובד. המערכת תאפשר להגדיר את המשאבים הנדרשים עבור כל עובד בהתאם לפרופיל העיסוק (כולל מחשב, כתובת דוא"ל, כניסות מתאימות במערכת ההרשאות והאבטחה).	53	לא
	1.		
	המערכת תשמור את רשימת הציוד האישי לצורך הזדכות בעת החלפת תפקיד או עזיבה ותשבץ אותו ב"טופס הטיולים".	53	לא
	2.		
	המערכת תאפשר לדווח באופן שוטף על ציוד, אמצעים אחרים שהועמדו לרשות העובד ותדאג לכלול אותם בטופס הטיולים בעת החלפת תפקיד, פרישה או עזיבה.	53	לא
	3.		
	במקרה של החלפת תפקיד או עזיבת עובד המערכת תפיק הודעות הפוכות לכל היחידות הארגוניות על הצורך בניתוק העובד ממערכת ההרשאות, צורך בהחזרת ציוד אישי וארגוני.	53	לא
	4.		

	המערכת תפיק טופס טיולים ממוחשב, כאשר העובד סיים את עבודתו בחברה, יצא לחל"ד או חל"ת או שינה תפקיד. בטופס הטיולים יודפסו גם פריטי ציוד אישי, שהעובד קיבל ולא נרשם במערכת כי הוחזרו. לא תאפשר גמר חשבון מלא עד לסיום כל התחייבויות העובד לפי טופס הטיולים.	53.5	לא	
	המערכת תאפשר ניהול המשמעת: קליטת תלונה, רישום, בירורים ושימועים לעובד, כולל סיווג הבירורים לפי החלטות (ניתן יהיה לשמור ולשייך לתיק העובד קבצי דוא"ל, קבצי קול, וידיאו ותמלול).	53.6	כן	משמעת
	המערכת תכלול מודול לטיפול בבעיות משמעת, כולל מאגר מועמדים לפיטורין, תיעוד אירועים שונים, כולל שימועים והפקת פרוטוקולים, המערכת תתמוך בהפסקת תשלומים (מלאה או חלקית), כולל הפרשות לעובדים מושעים בתקופת ההשעיה על פי החלטת החברה ובהתאם לאוגדן תנאי שירות, המערכת תדע להחזיר / לקזז שכר והפרשות לעובדים שהושעו, במידה והתברר כי תקופת השעייתם הייתה שונה מזו שנגזר עליהם או שנגזר על החברה להחזיר להם כסף כתוצאה מפסיקה ו/או חקיקה.	53.7	כן	
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את יתרות ימי החופשה וימי המחלה שלו. המערכת תציג מסך הסבר לגבי אופן חישוב וניצול ימי חופשה / ימי מחלה.	53.8	לא	ניהול בקשות לחופשה
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את תקופות החופשה המאושרות שלו.	53.9	לא	
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את ימי הבחירה האפשריים / מנוצלים בהקשר שלו (המערכת תהיה קשורה למנגנון הוותקים של העובד לצורך חישוב הזכאות).	54.0	לא	
	המערכת תאפשר למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט לבקש חופשה לתאריך מסוים.	54.1	לא	
	המערכת תתריע למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט התראה על ניצול יתר של ימי חופשה לפני העברה לאישור.	54.2	לא	
	המערכת תאפשר להעביר את הבקשה לחופשה לאישור מנהל ישיר ועקיף ולאחר מכן לעדכן את מערכת הנוכחות.	54.3	לא	
	המערכת תאפשר להציג במקוון ובאינטרנט למנהל את כל בקשות החופשה של כל הכפופים לו בצורה מרוכזת (בהתפלגות: מאושרות / השתלמויות / מחלה ובקשות חדשות), וזאת כדי לא לאשר בקשות חופשות.	54.4	לא	
	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל לאשר בקשות לחופשה והעברתם לאישור מנהל עקיף או משאבי אנוש.	54.5	לא	
	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנכ"ל / מנהל משאבי אנוש/מנהל ישיר להציג את כל בקשות החופשה (מאושרות ובקשות חדשות, כולל השתלמויות ומחלה) בכל החברה / לפי מחלקה / אגף / לעובד.	54.6	לא	
	המערכת תאפשר להציג באמצעות לוח מחוונים (dashboard) לנושא החופשות ותאונות עבודה או כל קוד היעדרות שייבחר, הכולל סיכומים סטטיסטיים [סה"כ נוכחי / סה"כ לשבוע הבא / לחודש הבא / יתרת ימי חופשה / ניצול ימי חופשה באחוזים וכדומה].	54.7	לא	
	המערכת תכלול ממשק מ"א לעדכון פגרות מרוכזות, ימי השתלמויות כלל עירוניות, הדרכות מרוכזות לעובדי אגף / מחלקה מסוימים (כל האמור בסעיף זה יהיה בדיעבד ו/או עתידי).	54.8	לא	

	המערכת תכלול תת מערכת, שתאפשר הגדרה וניהול של סוגי משמרות שונים (שיטור עירוני, פינוי אשפה, מוקד 106 וכדומה). העבודה במשמרות תתקיים עד 365 ימים בשנה 24 שעות ביממה. באחריות הספק לאפיין את הצרכים המיוחדים של כל סוג משמרת ולהתאים את המערכת כך, שתתן את המענה הנכון בהתאם, כולל חישוב ימי חופשה מיוחדים לעבודה במשמרות, הכל על פי אוגדן תנאי השירות.	54.9	לא	ניהול משמרות
	ניתן יהיה לצוות עובדים למשמרות (כגון פקחים, עובדי מוקד, תורנים).	55.0	לא	
	למערכת יהיה מנגנון מובנה שיציע לצוות את מי להציב במשמרת (מנגנון שמירה על חלוקת משמרות הוגנת בין העובדים).	55.1	לא	
	ניתן יהיה להפיק סטטיסטיקות על מימוש משמרות לעובד.	55.2	לא	
	ניתן יהיה לקבוע עדיפות לבקשות עובדים לפי מספר פרמטרים, כגון סוג הבקשה, מועד הבקשה, מהות הבקשה, היסטורית הבקשות. ניתן יהיה לשנות את טבלאות התיעדוף בקלות ע"י המשתמש.	55.3	לא	
	ניתן יהיה לבצע את השיבוץ במקוון ו/או באינטרנט.	55.4	לא	
	ניתן יהיה לקלוט בקשות עובדים באמצעות האינטרנט או בדוא"ל וכן להשיב באינטרנט או בדוא"ל בחיוב או בשלילה לבקשות.	55.5	לא	
	המערכת תכלול מגוון מכתבי תשובה לבקשות העובדים לצוות.	55.6	לא	
	ניתן יהיה להעביר את תוצאות השיבוץ למערכת הנוכחות ולהפכן להסכם נוכחות למשמרות.	55.7	לא	
	המערכת תנהל את תפקידי העובד בחירום – המידע יכלול נתונים אינפורמטיביים, שקיימים במערכות השכר, משאבי אנוש זה נוכחות. בנוסף ניתן יהיה להגדיר נתונים נוספים (שדות), כגון עיסוקים רלוונטיים הקשורים לחירום, בני משפחה, אנשי קשר ופרטי התקשרות, אותם יוכל המשתמש להקליד או לבחור מתוך טבלאות (השדות הרלוונטיים בטבלאות יועברו לספק על ידי החברה).	55.8	לא	מודול העסקת עובדים בחירום
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח חירום על פי דרישת משרד הכלכלה.	55.9	לא	
	להלן פרטי הנתונים שינהלו במודול החירום ומקורם: <ul style="list-style-type: none"> פרטי העובד: גיל, כתובת, טלפון, חלקיות, יחידה, מנהל. מקור הנתונים: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. שיוך למכלול (לוגיסטיקה, משאבי אנוש וכו'). מקור: מתיק החירום ומהקלדה או קליטה מקבצי אקסל. הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים. עובד חיוני (כן/לא). הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. תפקיד / עיסוק בשגרה. מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. ממלא מקום. הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. ברירת מחדל: לא (מס' 1, מס' 2, מס' 3) תפקיד עיסוק בחירום (שדה פתוח למלל חופשי). משרת במילואים (כן/לא), ממערכות השכר ו/או משאבי אנוש 	56.0	לא	

	<ul style="list-style-type: none"> • רכב פרטי (כן/לא), ממערכות השכר ו/או משאבי אנוש • ילדים מתחת לגיל 14 (כן/לא), ממערכות השכר ו/או משאבי אנוש • מיומנויות נוספות (שדה פתוח למלל חופשי) • קטגוריית תו סגול, ממערכות השכר ו/או משאבי אנוש. התוכן: חיוני, אינו חיוני, אינו נדרש בשל ירידה בפעילות, אינו נדרש בעת חירום. 			
	<p>הספק יאפשר לקלוט נתוני מצב בריאותי מטופס שמולא ע"י העובד או מגיליון אקסל שיכלול את הנתונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מחלות רקע (כן/לא) • מחלת לב או כלי דם • יתר לחץ דם • סוכרת • עישון מעל 10 שנים • BMI מעל 30 (השמנת יתר) • כל אשפוז ב-3 השנים האחרונות (למעט לידה) • איני סובל ממחלות אלו. 	56 .1	לא	
	מחולל הדוחות של המערכת ידע להתייחס לנתוני החירום.	56 .2	לא	
	המערכת תאפשר הורדה לאקסל של כל פרטי החירום בצירוף נתוני השכר ומשאבי אנוש.	56 .3	לא	
	המערכת תכלול מנגנון מובנה להודיע לעובדים ולמנהלים הודעות תלויות זמן ואירועי שכר, וזאת באינטרנט, במסרון ודוא"ל (כגון שינוי סטטוס, סיום תקופת ניסיון, מתן קביעות, סיום תקופת התמחות, עשור, יובל, סיום תקופת היקף משרה, מועד עדכון שכר בכירים, מועד סיום חוזה, חובת השתלמות לסייעות ויעד לסיימה, סיום תקופת מוגבלות עקב מחלה, מועד מתן קביעות, סיום חופשת לידה, סיום חל"ת, סיום תקופת מורה אם, אם מניקה ואם עובדת, כמות ימים שעברו עד ו/או נצברו עד ו/או יתרה לא מנוצלת ועוד). ניתן יהיה לחבר תזכורת לגבי כל נתון שהוגדר במערכת כנתון / אירוע תלוי זמן. ניתן יהיה לקשר הודעות להדפסת איכות ו/או מסרונים ולשלוח אותם להדפסה או בדוא"ל או במסרון.	56 .4	לא	הודעות תלויות זמן
	המערכת תיידע רשימת נמענים, שהחברה תגדיר, בהודעות שיתקבלו מכל גורם, שמשפיע על שכר העובדים או על תנאי העסקתם ותאפשר לאמוד את שוויים לפני עדכוןם.	56 .5	לא	עדכונים מהרגולטורים (אוצר, פנים, השונים, הסכמי שכר)
	הספק ידאג לממש את ההחלטות, שמשפיעות על שכר העובדים ותנאי העסקתם, במסגרת המערכות הממוחשבות נשוא המכרז וזאת לאחר שקיבל אישור מהחברה לבצע את העדכון.	56 .6	לא	
	המערכת תכלול מודול לניהול פניות עובדים, שיאפשר קליטת הפניות, סיווגן לפי טבלאות נושאים ותתי נושאים, כולל שיוך לוועדת השתלמויות.	56 .7	כן	ניהול פניות עובדים ואחרים
	המערכת תשלים באופן אוטומטי נתונים רלוונטיים לגבי העובד (עם אפשרות הגדרת תבנית נתונים לכל נושא פניה) מתוך מערכת משאבי אנוש.	56 .8	כן	
	המערכת תכלול מדדים (SLA) לכל נושא או תת נושא פניה, כולל מעקב אחר חריגים ואפשרות הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים	56 .9	לא	

	שונים.			
	המערכת תאפשר הפקת מכתבי תשובה אוטומטיים לרשימות קבועות (ממונה, עובד וכדומה).	57.0	לא	
	המערכת תכלול ממשק דו כיווני למערכת קשרי הלקוחות העירונית לקלוט פניות עובדים ולעדכן בחזרה את סטטוס הטיפול בפניות. בכל שלב בטיפול בפניה מקליטתה ועד לסיום הטיפול בה המערכת תעדכן את המערכת לניהול קשרי לקוחות העירונית.	57.1	כן	
	המערכת תכלול מנגנון ניהול ועדות (כוח אדם, פרט ושכר, השתלמויות, רווחה וכדומה), כולל תיעוד ההחלטות ושיוך לעובדים הרלוונטיים.	57.2	לא	
	המערכת תטפל בהיתרים לעבודה נוספת, כולל תיעוד ההחלטות ומעקב אחריהן. המערכת תפיק תעודות שירות – פרישה והפסקה של עבודה, וכן אישור העסקה לעובדים, שרוצים מכתב שהם עובדי חברה (כולל שם ושם משפחה, אחוז משרה, דרגה, מתי התחילו לעבוד, תפקיד ועוד). במקרה הודעת עובד ו/או שינוי אחר, המערכת תתריע במשאבי אנוש ובנוכחות בכל שינוי הנוגע לעבודה נוספת.	57.3	כן	היתרים
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות הספק לספק מערכת לניהול נוכחות עובדים		סעיף חובה	1.3.25
	מערכת הנוכחות תהיה חלק אינטגרלי ממערכת השכר ומשאבי האנוש. כל נתון יישמר בה פעם אחת ולא תהיה כפילות בין נתונים, לדוגמא, יתרות ימי המחלה, החופשה ו/או כל נתון אחר יישמרו במערכת פעם אחת בלבד. המערכת תבצע העברת נתוני עובד למערכת ניהול שעוני הנוכחות באופן אוטומטי. המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הנוכחות של העובד באצווה ובמקוון מכל מקורות הדווח של הנוכחות.	57.4	לא	ניהול נוכחות
	המערכת תתמוך בגמישות המיוחדת הנהוגה בחברה (טווח משתנה בהתאם לשעות ההתחלה).	57.5	לא	
	הספק יספק על חשבונו מערכת לדיווח נוכחות מבוססת מיקום וזיהוי קולי באמצעות הטלפון הקווי והסלולרי. יובהר כי ממקרה של שינוי בכמות העובדים המחתימים בכל אמצעי, לא תשולם תוספת עלות לספק.	57.6	כן	
	הספק מתחייב לקלוט ולנתח את נתוני הנוכחות, המגיעים משעוני הנוכחות הפיזיים הקיימים בחברה. מובהר כי החברה תוכל לדווח נוכחות גם לעובדי קבלן העובדים בחברה, וזאת בתמורה הנקובה בהצעת המחיר כנגד דיווחי נוכחות בלבד.	57.7	כן	
	הספק מתחייב לקלוט ולנתח את נתוני הנוכחות של עובדים, שאינם מחתימים כרטיס נוכחות כאשר המגמה לצמצם כמות זאת (כולל עובדים חדשים שיתווספו בעתיד).	57.8	כן	
	הספק מתחייב לספק מסכי הזנה באינטרנט לדיווחי נוכחות של עובדים, כולל עובדי הוראה, שידווחו ויופעלו ע"י מזכירות בתי הספר. כאשר הוזן דוח נוכחות ע"י עובד (מכל הסוגים), הוא יקבל אישור בדוא"ל ו/או במסרון, שהדיווח נקלט ו/או אושר ע"י המנהל ו/או הועבר למערכת השכר ו/או קיימים בו חוסרים, הכל על פי העניין. ניתן יהיה על פי החלטת החברה לצרף להודעה את הדוח המדווח, כולל הערות על חוסרים ודחיות.	57.9	כן	

	מודול הנוכחות במערכת יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית כולל עובדי הוראה, כולל מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.	59.3	לא	
	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כ"א ושכר.	59.4	לא	
	המערכת תכלול טבלאות משותפות למערכות כ"א, פמ"א ושכר.	59.5	לא	
	הנתונים לגבי עובד במערכת יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון רלוונטי שדווח במודול הנוכחות יעדכן את הזכאות הרלוונטית בשכר, משאבי אנוש ובנוכחות.	59.6	לא	
	המערכת תכלול: הגדרת פרופילים של הסכמי עבודה, החלת פרופילים לקבוצות עובדים עם אפשרות שינוי או הוספה של פרמטרים מסוימים, המערכת תאפשר שיוך עובדים מקובץ חיצוני (אקסל) לפרופיל, כולל תמיכה היסטורית.	59.7	לא	
	המערכת תכלול: הגדרת מכסות לפי מבנה ארגוני של היעדרויות לפי סוגים, שעות נוספות, כונוניות, תורנויות ורכיבים שונים, כולל הפקת דוחות ביצוע בפועל על פי הגדרת החברה לעומת המכסה והתראה על חריגות. לא יתאפשרו תשלומי שכר מעבר למכסת שעות מוגדרות (לפי החלטת החברה). המערכת תכלול אפשרות של ניהול תקציב שעות נוספות שנתי לפי סעיפים וניצול, תוך התראה על חריגה ברמת עובד / מחלקה / מנהל, כולל תשלום שעות נוספות למקבלי שעות נוספות גלובליות.	59.8	לא	
	המערכת תכלול: מערך דיווח נוכחות של עובדי הוראה על בסיס הסכמי עבודה של עובדים אלה, לרבות רכיבי משרה משתנים לאורך השנה מכל מוסד חינוכי, כל הדיווחים ייקחו בחשבון, כי לחטיבות הביניים ולתיכונים הסכמים נפרדים במסגרת הרפורם ות השונות. עובד הוראה במשרה מלאה רשאי לבצע שעות מילוי מקום במקום שעות תומכות הוראה עד ל-5 ש"ש. במידה ובחר שלא להשלים את מכסת השעות תומכת ההוראה, יהיה זכאי לתגמול של 125% מערך השעה, במקום תגמול רגיל עבור השעה תומכת הוראה, אחרת יחולו עליו כללי התגמול עבור שעת מילוי מקום, אשר היו קיימים לפני הסכם "עוז לתמורה". מורה שמשרתו קטנה מ-100%, ישולמו לו שעות נוספות, שיבצע מעבר למשרתו, כשעות מילוי מקום רגיל.	59.9	לא	
	המערכת תכלול: הגדרת מכסת שעות עבודה לפי סוגי ימים לפרופיל ו/או לעובד. המערכת תכלול תמיכה במכסות שעות עבודה ברמה יומית, שבועית, חודשית, כולל ימי פיצול וימי אי עבודה.	60.0	כן	
	המערכת תכלול אפשרות להגדרת טבלת התראות וחסיומות. ניתן יהיה להגדיר אירוע ואת התנהגות המערכת במקרה של קרות האירוע, דהיינו לחסום את העובד / מנהל / מנהל הנוכחות מלבצע את הפעולה, למי להתריע (עובד, מנהל, מנהל הנוכחות), אופן מתן ההתראה (בדוא"ל, במסרון, במסך הכניסה למערכת), ומה יקרה כשאין דיווח (ברירת מחדל). להלן דוגמאות להתראות: חריגה ממכסת שעות (לעובד, ליחידה הארגונית), חריגה מעל ל-12 שעות עבודה ביום ובהתאם לחוק, עובד שיש לו תאריך סיום העסקה, צבירה מעל יתרת חופשה של 55 ימים / 65 ימים, חריגה משעות סטודנט, אימהות הנמצאות בחופשה בחודש אוגוסט, חריגה מימי הצהרה, חריגה מימי חופשה, שינוי ישוב של עובד המזכה עובד בקבלת קצובת נסיעות לישוב שאינו מזכה.	60.1	כן	

	המערכת תכלול תמיכה בסוגי העסקה שונים, כולל עובדים שאינם מקבלים שכר באמצעות המערכת, מורים ועובדים שעתיים (שלהם משרה מפוצלת). המערכת תתמוך במעבר עובדים מסוג אחד של העסקה למשנהו. ניתן יהיה לגרור דיווחי שעות, יתרות חופשה, יתרות ימי מחלה של העובד מסוג עיסוק אחד למשנהו תוך הפעלת פונקציה חישובית המאפשרת את חישוב הכמויות המועברות והממוצעים על פיהם יחושבו הכמויות. הנוסחה תועבר לספק ע"י החברה.	60 .2	לא	
	המערכת תכלול: טיפול בדיווחי נוכחות של עובדים שעתיים ויומיים. המערכת תכלול חישוב ממוצע תקן יומי לצורך חישוב מחלה, לדוגמא: לסטודנטים או לתשלום עבור ימי חג ומועד.	60 .3	לא	
	המערכת תכלול תמיכה מלאה בקודי היעדרויות מסיבות שונות וקיצורי ימי עבודה שונים (פרמטר שיתווסף לפרופיל ההסכם). לדוגמא, המערכת תדע לטפל בקיצור יום עבודה מחלקתי, אגפי, לכל החברה (לדוגמא: סיום יום עבודה לרגל הרמת כוסית). המערכת תעקוב אחר קיצור שעות עבודה עקב מחלה ו/או מכל סיבה אחרת ותמנע חריגה ממכסת הזמנים שקבעה החברה לכל מקרה. המערכת תאפשר לדווח קודים שונים לקיצור יום עבודה להיעדרות עקב מחלה או אחרת (כגון טיפול בילד, מחלת בני משפחה ועוד), מבלי שיהיה צורך לרשום שעות כניסה ויציאה לפי העניין. המערכת תאפשר לחייב צירוף מסמכים בהתאם לקוד הדי ווח ו/או תדווח על חוסר במסכים רלוונטיים על פי טבלה שתוגדר ע"י החברה.	60 .4	לא	
	המערכת תכלול תמיכה בחלקיות משרה. המערכת תאפשר, לדוגמא, להקטין את היקף המשרה ולציין את הסיבות לכך, לרבות מגבלות רפואיות, כולל אפשרות לצירוף קבצי מסמכים ואישורים. מערכת תתעד את כל השינויים במשך תקופת העסקת העובד, כולל המועדים שלהם.	60 .5	כן	
	המערכת תכלול תמיכה בשעות עבודה גמישות (כולל טווח שעות להתחלה ולסיום).	60 .6	כן	
	המערכת תכלול ניתוח מלא וחישוב של כל סוגי היעדרויות (חופשות, מחלות, תאונות עבודה, השתלמויות וכדומה).	60 .7	כן	
	המערכת תכלול מנגנון בקרה (עם אפשרות לחסימה) באמצעות דוחות ותצוגה ע"ג מסך, על חריגות מהמכסות ו/או ממגבלת זמן לעובד, ליחידה ארגונית, ימי מחלה, ימי חופשה, שעות נוספות לעובד עם שני"ג ו/או לעובד שאינו זכאי לשעות נוספות ו/או לעובד שהפסיק את עבודתו, חריגה מטווח שעות, שינוי אחוזי משרה, החזר נסיעות "חופשי חודשי" לעובד עם אחזקת רכב/רכב צמוד. המערכת תתריע על שינוי סטטוס כלשהו וכן על תום תקן של עובד זמני ודווחים של אגף משאבי אנוש לעובדים, שסומנו עם קרבה משפחתית לעובדי אגף משאבי אנוש.	60 .8	כן	
	המערכת תכלול תמיכה בקליטת דיווחי נוכחות ממקומות עבודה שונים.	60 .9	כן	
	המערכת תאפשר פיצול תקציבי מלא לפי סעיפי תקציב, יחידות ארגוניות, פרויקטים.	61 .0	לא	
	המערכת תכלול ניהול חופשות, היעדרויות ומחלות מלא, כולל מורה, עובדי חברות כ"א וחברות, אם לפי שינוי משרה, צבירת	61 .1	כן	

	<p>חופשה לפי כללים, הנובעים מהסכמי שכר או לפי הגדרת החברה, כולל מעקב אחר הניצול בפועל וטיפול בחריגים. למען הסר ספק המערכת תתמוך ביציאה לחל"ד, חל"ת, ימי הצהרה, מחלת ילד / הורה / בן זוג, עבודות בפיצול, ימי בחירה, חגים ומועדים, שבתות או כל סוג של חופשה ומחלה, שהמחוקק או החברה תחליט עליה. המערכת תכלול אפשרות שבעדכון של חל"ת הזכאיות יתעדכנו בהתאם לתקופת החל"ת. המערכת תאפשר ביטול ימי חופשה בסוף שנה מעבר לתקרה 65/55 ללא התערבות ידנית (במקרה זה יש להוציא מכתב לעובד עם העתק לתיק האישי – נתון לשיקול דעת החברה).</p>			
	<p>המערכת תכלול דיווח על סיבת היעדרות ו/או סיבת אי דיווח ו/או דיווח נוכחות רטרואקטיבי וסיבותיו ב-online, כולל הצגת תשקיף יומי ברמת העובד וכן ציון היעדרות עתידית וסיבותיה.</p>	61.2	לא	
	<p>המערכת תאפשר חישוב פדיון חופשה ומחלה בעת סיום העסקה ומכל סיבה שהיא ובהתאם למותר לפי חוק. המערכת תאפשר לקלוט באופן פרטני או קיבוצי יתרות ימי חופשה ומחלה ממעסיק קודם. המערכת תאפשר המרת שעות נוספות לימי חופשה. המערכת תאפשר המרת ימי מחלה לימי חופשה, כולל התחשבות בעובדי הוראה (בהתאם לשיוכם לרפורמות השונות).</p>	61.3	לא	
	<p>המערכת תטפל בזכאות ניצול ויתרות ימי השתלמות לפי הסכמי שכר. המערכת תאפשר לקלוט באופן פרטני או קיבוצי יתרות ימי השתלמות ממעסיק קודם.</p>	61.4	לא	
	<p>המערכת תבצע סנכרון בין דיווחי הנוכחות או ההיעדרות למערכת משאבי אנוש (למשל דיווח על השתלמות למודול ההדרכה והשתלמויות יבצע בדיקה מול דיווח הנוכחות של העובד). לגבי מורים, המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי.</p>	61.5	לא	
	<p>המערכת תבצע הקפאה בתקופת חל"ת או שבתון או חל"ד, כולל סנכרון מול הדיווחים למערכת כ"א – שכר. המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי לרבות לפי הסכמים ייחודיים.</p>	61.6	לא	
	<p>המערכת תאפשר עדכון נתוני נוכחות רטרואקטיביים בהגבלת זמן לפי אופי הפעולה והחלטת החברה.</p>	61.7	לא	
	<p>המערכת תכלול מנגנון הרשאות לאישור דיווחים ועדכונים, כולל מנגנון לאישור חריגים. לדוגמא: המערכת תאפשר לדווח על ימי ושעות שביתה ולהפיק דוח של עובדים, שעל פי תוכנית העבודה שלהם עבדו באותו זמן, כולל בעובדי הוראה (מורים שמערכת שעות העבודה שלהם מפוצלת) ולהכין קובץ קליטה של הפחתת שעות ימי עבודה. הקובץ ייקלט רק לאחר אישור בעל הרשאה. ניתן יהיה להסיר מהקובץ יחידים / קבוצות או לתקן רשומות בודדות.</p>	61.8	לא	
	<p>המערכת תאפשר דיווחי נוכחות משעוני נוכחות, באמצעות "קול זמן" וכן תכלול מנגנון לדיווחי נוכחות באמצעות המחשב.</p>	61.9	לא	
	<p>המערכת תתמוך בלוחות שנה של הדתות השונות הקיימות במדינת ישראל וכן לוחות שנה מיוחדים (כגון שנת עבודה של מורים), ותאפשר להתייחס לנוכחות והיעדרויות העובד בהתאם ללוח השנה שהוזן לו במערכת (ברירת המחדל הינה הדת של העובד).</p>	62.0	לא	
	<p>המערכת תאפשר ניהול קיזוזים ברמה יומית או שבועית או חודשית, כולל זיהוי חוסר בשעות ו/או שעות נוספות (ניתן יהיה להתנות את הקיזוז באישור מנהל לאחר הצגת קיזוזים מעותדים).</p>	62.1	כן	

או קיים או חסר או חלקי	עובדים ומעבידים וביצוע בקרת המעסיקים על הפרשות הני"ל		חובה	
	המערכת תאפשר לבקר את סכומי הכסף (סכומים חיוביים ושיליים), המועברים לקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים, וזאת בהתאם לביצוע בקרה על נתוני הפרשות בהתאם לתקנה 19 לתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל) ו/או כל חקיקה, פסיקה והוראת רגולטור שתבוא במקומה. המערכת תתמוך ע"י מוקד אנושי של הספק, שיענה לפניות בטלפון ו/או באינטרנט לעובדים העוסקים בכך בחברה בפרק זמן שלא יעלה על יום עבודה ממועד הפניה.	63.5	כן	
	המערכת תפיץ קובץ / קבצים במבנה ובתדירות בהתאם להוראת הרגולטורים, המחייבים את החברה, ליצרנים ולגופים שאליהם מופרשים הכספים. המערכת תאפשר לקלוט מקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים את הסכומים, שהגיעו אליהם, ותבצע התאמה מלאה מול הכספים שהועברו. כל הקבצים שיועברו לשני הכיוונים יהיו מוצפים ומאובטחים, בהתאם להוראות בהם מחויבת החברה. במקרה שישתנו ההוראות המחייבות את החברה, מחויב הספק לשנות את התנהלות ולהתאימה להוראות החדשות.	63.6	כן	
	המערכת תתריע על פערים בין הכספים, שהועברו ע"י החברה, לבין כספים, שהופקדו בקופות ובקרנות.	63.7	כן	
	המערכת תתריע על עובדים שהפרשות עבורם באחוזים אינן תואמות את הוראות החוק והרגולטורים.	63.8	כן	
	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של כל הפרשות העובדים והחברה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה לכל העובדים הקיימים במערכת. הבדיקה תכלול את כל מרכיבי השכר של העובד ואת סמלי התשלומים השונים ותייצר הנחיות למערכת השכר בדבר עובדים, שהפרשותיהם והפרשות החברה עבורם אינם תואמות את הנדרש לפי החוק, הרגולטורים השונים, החלטות החברה והסכמי השכר עם העובדים.	63.9	כן	
	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של הפרשות העובד והחברה לכל עובד חדש, המצטרף כמפורט בסעיף לעיל.	64.0	כן	
	המערכת תאפשר בדיקה שוטפת (באמצעות דוחות וע"ג מסכים) של הפרשות העובדים והחברה בפועל לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה. הבדיקה תבצע באמצעות דוחות ומסכים של ספק מערכת המחשוב העירונית ונתונים שיתקבלו מכל קופות הגמל, קרנות ההשתלמות והפנסיה. המערכת תתריע על הפרשות כפולות לכל אחת מהישויות.	64.1	כן	
	המערכת תאפשר קליטה שוטפת של נתוני ההפקדות בפועל שהתקבלו מקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה במערכות ספק המחשוב של החברה וביצוע התאמה מול הנתונים, שהפיקו מערכות המחשוב של החברה והסכומים שהועברו ע"י החברה בפועל.	64.2	כן	
	בהתאם לבדיקת הפרשות לכלל העובדים יוכן דוח המלצות לעדכון במערכת השכר. לאחר אישור הדוח, יבצע הספק תיקון במערכת הממוחשבת של החברה, תוך הודעה לגורם המבטח על השינוי.	64.3	כן	
	המערכת תאפשר ביצוע תיקוני הפקדות בפועל במידה ויסתבר כי יש צורך בכך במייד או באמצעות הגדלה / הקטנה חד פעמית	64.4	כן	

	של הפרשות העתידיות, וזאת לפי החלטת החברה. המערכת תתעד את האישורים שהתקבלו מהיצרנים עקב תיקון ההפקדות.			
	המערכת תאפשר בדיקת שיוך והתאמה של מספרי האוצר לקופות, הקיימות במערכת השכר, ובמידת הצורך עדכון הטעון תיקון במערכת הממוחשבת של החברה.	64.5	כן	
	המערכת תאפשר העברת מידע על חל"ד, חל"ת, סיום העסקה לכל הקופות באופן ישיר, תוך שמירת המכתב בתיק העובד. בעת יציאת העובד/ת לחל"ד, חל"ת, שבתון ו/או בעת פרישה לפנסיה תקציבית / צוברת ו/או כל הפסקת עבודה שבגינה מופסקות הפרשות לקופות השונות כולל ניווד הפקדות שוטפות.	64.6	כן	
	במקרה של הפסקת עבודה מכל סיבה שהיא, ישלח מכתב ל יצרנים, אליהם משויך העובד, ויתויק בתיק העובד.	64.7		
	המערכת תאפשר ביצוע התאמה בין נתוני השכר לקובץ מס"ב ומתן אישור לשידור מס"ב.	64.8	כן	
	המערכת תאפשר העברת הדוח למס"ב בהמתנה לחתימת מורשים.	64.9	כן	
	המערכת תאפשר קבלת אסמכתא ממס"ב ורישומה בקבצים הרלוונטיים.	65.0	כן	
	המערכת תאפשר קבלת אישורים על היזונים חוזרים, בדיקתם וטיפול בדרוש טיפול.	65.1	כן	
	המערכת תאפשר שליחת קבצים שליליים לקופות השונות, טיפול ומעקב בהחזרת הכספים לחברה, הוצאת דוח רבעוני על הכספים, שהיו צריכים להגיע ואלו שהגיעו, כולל את הסבר ההפרש והתצהירים הנדרשים בחוק.	65.2	כן	
	במקרה שבמהלך חישובי השכר נוצרות הפרשות שליליות לקופות, הספק ישלח לקופות את הקבצים השליליים חודש בחודשו, כולל התצהירים הנדרשים בחוק, לאחר מכן יבצע מעקב על החזר הכספים לחברה.	65.3	כן	
	מדי רבעון ו/או כל תקופה שתקבע החברה, יעביר הספק לגזברות החברה דוח על סך הסכומים בדוחות השליליים, שהוגשו למול ההחזרים שנתקבלו, במידה וייווצר הפרש, יצרף הספק דוח הסבר. הספק יספק על פי דרישת החברה במועדים שתקבע דוח על יתרות הפיצויים בחשבונות העובדים וכן סכומי פיצויים חסרים בחשבונות העובדים, דהיינו חוסר בסכומי פיצויים לזכות העובד.	65.4	כן	
	במקרה של עובד פורש או שהופסקה עבודתו, המערכת תאפשר בדיקה של הפרשות העובד והחברה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה שלו, כולל בדיקת גמר החשבון של העובד עם החברה.	65.5	כן	
	במקרה של עובד פורש או שהופסקה עבודתו, המערכת תאפשר הנפקת טופס 161 למסיימי העבודה (על בסיס נתונים שמתקבלים מיצרנים ונשמרים במערכת) והעברתו להמשך הטיפול בחברה והשלמתו.	65.6	כן	
	המערכת תאפשר לקבל מידע על עובדים, שבוצע שינוי במרכיבי השכר או בסמלי התשלום שלהם, ותבצע בדיקה של הפרשות העובד והחברה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה בהתאם לשינויים.	65.7	כן	
	המערכת תאפשר בגין כל הבדיקות המנויות להפיק פלט למערכות השכר ומשאבי האנוש על התיקונים הנדרשים (רטרו ולקטור) ולגשר עליונות בשיושם בדכשנים שיעדכו במערכת	65.8	כן	

מס"ד	נושא	1.3.27 טפסים אותם מתחייב הספק לספק	מקוון	דיגיטלי	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
.659	שכר	תביעות מילואים – ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
.660	שכר	תביעה לדמי אבטלה – ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
.661	שכר	תביעה קצבת נכות – ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
.662	שכר	תביעת חופשת לידה – ממשק ישיר לביוח לאומי	כן	כן	
.663	שכר	אישורי תמ"ת או כל גורם אחר שבא במקומו – הפקה באופן אוטומטי	כן	כן	
.664	שכר	טופס 101 שהעובד יוכל למלא דרך תיק עובד	כן	כן	
.665	שכר	טופס מעונות - הפקה אוטומטית או הפקתו דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון	כן	לא	
.666	שכר	אישורי תושב – דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון	כן	לא	
.667	שכר	טפסי שינוי חשבון בנק – דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון, ושתהיה אופציה לצרף קובץ של ניהול חשבון בנק	כן	לא	
.668	שכר	הודעת מעביד על פרישה של עובד מעבודה	כן	לא	
.669	שכר	טופס בקשה להיתר לעבוד בעבודת חוץ	כן	כן	
.670	שכר	טופס הוצאות רכב	כן	כן	
.671	שכר	טופס דיווח על ביטוח ורישיון רכב	כן	כן	
.672	הוראה	טופס מילוי מקום	כן	כן	
.673	הוראה	שעות עבודה נוספות	כן	כן	
.674	הוראה	החזר קצובת נסיעה	כן	כן	
.675	הוראה	ביגוד למורים מקצועיים	לא	כן	
.676	הוראה	בקשה לחופשה ללא תשלום	כן	כן	
.677	הוראה	יציאה למשלחת	כן	כן	
.678	הוראה	גמול פיצול	כן	כן	
.679	הוראה	זכויות פנסיוניות – מורה רגיל	כן	כן	
.680	הוראה	ניכוי מס	כן	כן	
.681	הוראה	רשימת מרכזי מקצועות לשנה"ל	כן	לא	
.682	הוראה	דו"ח שעות ביצוע פעילויות בית ספריות – אופק חדש	?	?	
.683	הוראה	חוות דעת – עובדים המועסקים עפ"י שעות – קונסרבטוריון	כן	כן	
.684	הוראה	חוות דעת – מורים זמניים	כן	כן	
.685	הוראה	טפסים מקוונים לקליטת עובד הוראה ללא מכרז	כן	לא	
.686	נוכחות ודיווחי שכר	טופס בקשה להצטרפות למועדון "שלך" ו"מעוף לעמית". הערה: טופס הצטרפות ל"מעוף לעמית" וטופס הצטרפות לעמותה/אגודה מקצועית הם טפסים שלא קיימים היום כלל טפסים חדשים שנדרשים	כן	כן	

	כן	כן	קיצור שבוע / יום העבודה מתחלק לפי משרות: - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות בחוזים אישיים ; - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה חלקית העובדות מעל 5 ימי עבודה; - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה חלקית העובדות עד 5 ימי עבודה; - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה מלאה .	נוכחות ודיווחי שכר	.687
	כן	כן	טופס הצהרה	נוכחות ודיווחי שכר	.688
	כן	כן	טופס תשלום תוספת מנקו	נוכחות ודיווחי שכר	.689
	כן	כן	דיווח על ק"מ	נוכחות ודיווחי שכר	.690
	כן	כן	טופס נסיעות חוץ ופנים	נוכחות ודיווחי שכר	.691
	כן	כן	טופס הצטרפות לעמותה / אגודה מקצועית	נוכחות ודיווחי שכר	.692
	כן	כן	כוננויות	נוכחות ודיווחי שכר	.693
	כן	כן	קיצור יום עבודה / מתן חופשה להורים בחודשי הקיץ, על העובד לצרף טפסים	נוכחות ודיווחי שכר	.694
	כן	כן	בקשה ליציאה להשתלמות / כנס	פיתוח הון אנושי	.695
	כן	כן	אישור תקציבי במידה וההשתלמות היא מעל 1000 ₪	פיתוח הון אנושי	.696
	כן	כן	טופס הרשמה לימי גיבוש / פעילות אחרות	פיתוח הון אנושי	.697
	כן	כן	טופסי מלגה קרן הדרים	פיתוח הון אנושי	.698
	כן	כן	קרן ידע	פיתוח הון אנושי	.699
	כן	כן	קורס שלטון מקומי	פיתוח הון אנושי	.700
	כן	כן	טופס שינוי מצבה – שינוי אירגוני	פיתוח הון אנושי	.701
	כן	כן	טופס שינוי מצבה – נקודתי	פיתוח הון אנושי	.702
	כן	כן	הודעה על סיום עבודה – זכויות פנסיוניות	ביטוח פנסיוני קופ"ג	.703

	כן	כן	בדיקת זכאות בקרן פנסיה או ביטוח מנהלים: הי עדרות בשל מצב רפואי	ביטוח פנסיוני קופ"ג	.704
	כן	כן	תמצית זכויות פנסיוניות לעובד	ביטוח פנסיוני קופ"ג	.705
	כן	כן	שאלון אישי להגשת מועמדות למשרה פנויה	מכרזי כ"א	.706
	כן	כן	שאלון למניעת ניגוד עניינים	מכרזי כ"א	.707
	כן	כן	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי	מכרזי כ"א	.708
	כן	כן	אישור על תקופת עבודה, כולל היקף משרה ותק ופת היעדרות ללא סיבה	הסכמי שכר	.709
	כן	כן	בקשה להארכת חל"ד	הסכמי שכר	.710
	כן	כן	בקשה ליציאה לחופשה ללא תשלום	הסכמי שכר	.711
	כן	כן	טופס טיולים / הזדכות	הסכמי שכר	.712
	כן	כן	טופס הצהרה על קירבה משפחתית	הסכמי שכר	.713
	כן	כן	טופס למילוי מקום	הסכמי שכר	.714
	כן	כן	טופס חוות דעת	הסכמי שכר	.715

מס'ד	1.3.28 דו"חות נדרשים לאספקה יחד עם המערכות, מובהר כי כל הדוחות יוכלו להיות מופקים על פי מנגנון שעון ומשוגרים למספר בעלי תפקידים באופן אוטומטי.	קיים או חסר או חלקי
716	דוח משרות לכלל החברה בהתפלגות מחלקה, אגף, מנהל	
717	דוח משרות שנוספו	
718	משרות שמירת הריון, חל"ד, הארכת חל"ד	
719	דוח מפורט למחלקה, אגף, מנהל	
720	דוח מפורט למנהל, אגף, מחלקה	
721	חישוב ממוצע מסרה למורה	
722	דוח אישור לתקופת עבודה	
723	דוח יתרת ימי מחלה	
724	מסך ו/או דוח לדיווח נוכחות לעובדי הוראה	
725	דוח רשימת שעוני נוכחות	
726	דוח אגפים. (מובהר כי לכל הדוחות לעיל ניתן יהיה להוסיף פרוט תשלומים חודשיים ושנתיים על פי הגדרת המשתמש)	
727	פירוט ביטוחים פנסיוניים וקופות גמל לפורש טרם הפרישה.	
728	דוחות הפקדה היסטוריים לקופות פעילות ולא פעילות, כולל נתוני שכר קובע, אחוז הפקדה, סכום הפקדה כללי ומפוצל לפי עובד, מעבוד ועוד.	
729	תמצית זכויות לעובד בדוח קופות גמל / ביטוחים פנסיוניים לפורש.	
730	הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת.	
731	פירוט ביטוחים פנסיוניים וקופות גמל לפורש טרם הפרישה.	
732	דוחות הפקדה היסטוריים לקופות פעילות ולא פעילות, כולל נתוני שכר קובע, אחוז הפקדה, סכום הפקדה כללי ומפוצל לפי עובד, מעבוד ועוד.	
733	דוחות לביצוע בדיקת התאמה בין הפקודה להנהלת חשבונות לבין: (1) דו"ח עלויות שכר, (2) נתונים בטפסי 102 למס הכנסה וביטוח לאומי, (3) דוחות מוטבים	
734	בקרת דוח ניכויים והפרשות לקופות גמל	
735	דו"ח השוואת עלויות מעביד לעומת חודש קודם הדו"ח מציג פערים באמצעות בדיקת גידול/קיטון מעל אחוז/סכום מוגדר ברכיב מסוים	
736	דו"ח שינויים כגון ביתרת ימי חופשה, ימי מחלה, דרגה, ותק, היקף שעות העבודה, שינוי במרכיבי שכר, פרטי ח-ן בנק ודוחות נוספים על פי אפיון שיסוכם עם החברה ללא מגבלה	
737	בקרת התאמה בין נתוני מערכת השכר ומערכת הנוכחות	
738	דו"חות חריגים לשליפת רשומות חריגות כגון: בקרת סכומי שכר חריגים לעומת ממוצע חודשי/חודש קודם: שכר בסיס הפרשי, שכר ברוטו הפרשי, שכר נטו הפרשי	
739	דו"ח בדיקת כפילות נתונים: שמות, ת.ז., מספרי עובד, כתובת, מספר חשבון בנק, עובד בעל 2 דרגות (כפילות בעובד), לרבות שדה המאפשר לסמן נבדק ונמצא תקין, בכדי שלא יצוץ בפעם הבאה.	
740	דוחות סבירות נתונים ותאריכים לדוגמא: תאריך לידה קרוב לתאריך העסקה, ת.ז. פיקטיבית/לא תקינה, עובדים מתחת לגיל 18, ותק גבוה מגיל, גמול ב' לפני גמול א'	
741	דו"ח: פרטים חסרים אצל עובדים לדוגמא פרטי חשבון בנק	
742	בדיקת קיומם של תשלומים לעובדים שעזבו לאורך תקופת גמר החשבון	
743	איתור תנועות שכר לעובדים אשר סיימו את עבודתם	
744	דו"ח ברוטו/נטו והפרשי רטרו	
745	דו"ח ברוטו/נטו שלילי	

746.	בדיקת סמל נסיעות אל מול שכר – על מנת למנוע מצב, שבו עובד שלא עבד יקבל קצובת נסיעות או עובד המתגורר במרחב המוניציפאלי של הרשות לא יקבל נסיעות חוץ.
747.	דו"חות בקרה של נתוני שכר חריגים, כגון: מקבלי השכר הגבוה ביותר, בעלי השעות הנוספות הרבות ביותר וכו'
748.	בקרה בדבר תשלום שכר לעובדים שפרשו/סיימו העסקתם
749.	בקרה שעובד אשר קיבל סמל של משרה מלאה עבד משרה מלאה
750.	בקרה שעובד לא קיבל שכר לפני תאריך תחילת העסקתו
751.	דו"ח בקרת עדכון ותק – דו"ח חריגים המציף קפיצה לא סבירה בוותק
752.	דו"ח בקרה שעובד לא קיבל שכר לאחר תאריך הפסקת העסקתו, למעט פנסיה תקציבית
753.	דו"ח בקרה לקיום כפילות בשכר וסמל בחודש עבור עובד
754.	דו"ח בקרה לשינוי חריג בעדכון סמל שכר
755.	דו"ח בקרה לאיתור עובדים המקבלים שכר, אך אינם מופיעים ברשימות אחרות של הארגון, כגון: רשימת מקבלי מתנות לחג, מערכת הנוכחות וכד'
756.	דוחות בקרה בדבר סמלי שכר שאינם סבירים ביחס לאותו העובד כגון שווי שימוש והחזר הוצאות, עובד מנהלה ותוספת שטח
757.	דו"ח בקרה בדבר עובדים הרשומים במערכת שלא משולם להם שכר
758.	דו"ח בקרה בדבר עובדים ללא דיווח או שדיווח קופות גמל/קרן השתלמות שלהם הוא שלילי
759.	דו"ח בקרה בדבר שינויים בשכר הבסיס – איתור שינויים בשכר הבסיס ובתעריפים
760.	דו"ח בקרה בדבר תשלומים רטרואקטיביים שניתנו לעובדים
761.	דו"ח בקרה: תשלומים חריגים, כגון: תשלום דמי מעונות לעובד ללא ילדים
762.	דו"ח בקרה לאיתור עובדים שבוצעו שינויים במספר חשבון הבנק שלהם
763.	דוח בקרה להוספה או גריעת עובדים – עובדים שהוספו, נגרעו או בסטטוס לא פעיל, בשכר לאורך זמן על פי קביעת החברה
764.	דוח בקרה בדבר הוספת קודי שכר – דיווח על רכיבים (קודים) שנוספו לשכר לאורך זמן
765.	דוח בקרה בדבר שינויים בשיטת מיסוי – איתור כל שינוי בשיטת חישוב המיסים וההפרשות בשכר
766.	דוח בקרה בדבר הפעלה מחדש של סעיפי (קודי) שכר מבוטלים – איתור כל רכיב שכר שלא נעשה בו שימוש לאורך זמן והופעל מחדש
767.	דו"ח בקרה בדבר בקרת תנועות (בדיקת תנועות לעובדי המחלקה)
768.	דו"ח 126 כולל שיגור ע"י הספק לאחר אישור החברה וכן דו"ח בקרה בדבר עובדים דו"ח חסרי 101
769.	דו"ח בקרה בדבר עובדים שדיווחו נוכחות ביום שישי או שבת או חג
770.	דו"ח בקרה בדבר עובדים עם ניצול ימי חופשה גבוה מהותית ממכסת ימי החופשה שלהם על פי הגדרות החברה
771.	דו"ח חריגים הכולל שעות כניסה או יציאה חריגות בדיווח השעות
772.	דו"ח חריגים: עובדים שאינם מדווחים נוכחות
773.	דו"ח חריגים: בדיקת דיווחי נוכחות כפולים
774.	דוחות חריגים: עובד שדיווח נוכחות בזמן שהיה בחופשה
775.	דוחות חריגים: בדיקת עובדים אשר מבצעים מספר רב של שעות נוספות בהתאם לטווח שתגדיר החברה מפעם לפעם

776.	דוח לבדיקת החזרי הוצאות לעובד דורש נתוני דיווח הוצאות של העובד
777.	בדיקות מדגמיות לאיתור חריגים בתנועות הנוכחות: עובדים שאינם מדווחים נוכחות, דיווחים חסרים, רשומות כפולות ועוד
778.	דו"ח בקרה לביצוע בדיקות מדגמיות לאיתור חריגים בתנועות הנוכחות: עובדים שאינם מדווחים נוכחות, דיווחים חסרים, רשומות כפולות ועוד
779.	דוחות בקרה בדבר בדיקות יתרות חופשה – בדיקת קיומן של יתרות חופשה שליליות/גבוהות והשוואתן למכסות החופשה
780.	דו"ח בקרה בדבר המרת שעות נוספות לימי חופשה, האם נעשתה על פי הערך המתאים: 125%, 150%.
781.	דו"ח בקרה בדבר עובדים שמקבלים החזר נסיעות מעבר לתקרה המותרת להם
782.	דו"ח בקרה בדבר תשלומים חריגים, כגון: תשלום החזר נסיעות ואחזקת רכב לאותו עובד או תשלום אחזקת רכב לעובד עם רכב צמוד.
783.	דוחות בקרה בדבר נכונות חישוב שעות נוספות וסבירותם בהתאם לימי העבודה בכל חודש
784.	דוחות בקרה בדבר תנועות (בדיקת תנועות לעובדי המחלקה)
785.	דו"ח ניהולי שעות נוספות וכוונות
786.	דו"ח בקרה להצלבה בין רשימת העובדים אשר מקבלים רכב צמוד מהחברה למול השכר (בדיקה כי לעובד נזקפה הטבה בשכר ושאינו מקבל אחזקת רכב)
787.	דו"ח בקרה לבדיקת זכאות ליציאה להשתלמות – הצלבה בין קובץ העובדים שבגינם מחויבת החברה ליציאה להשתלמות על בסיס הסכם הקיבוצי אליו הם שייכים אל מול דירוגם
788.	דו"ח ביקורת בדבר עובדים שהמשיכו לדווח נוכחות לאחר מועד סיום העסקתם
789.	דו"ח ביקורת בדבר הצלבת נתונים בין רישום שעות נוספות לעובד במערכת הנוכחות לבין רישום שעות הנוספות במערכת השכר
790.	דו"ח ביקורת: בדיקת תלושי שכר ונוכחות של קרובי משפחה של עובדי מחלקות אגף משאבי אנוש
791.	דו"ח בקרה בדבר עובדים ששולמו להם כספים לאחר תום תקופת ההעסקה
792.	דו"ח בקרה לאיתור עובדים פיקטיביים – איתור תשלומים ששולמו לעובדים.
793.	דוחות בקרה לתשלומים חריגים – איתור עובדים להם משולמים סכומים חריגים (גבוה ונמוך)
794.	דוחות בקרה לאיתור חריגה מתעריפי שעות נוספות – חריגים בהם נעשה שימוש לחישוב שכר ש"נ
795.	דוחות בקרה בדבר הוספה או גריעת עובדים – עובדים שנקלטו לעבודה, נגרעו או בסטאטוס לא פעיל, בשכר לאורך זמן
796.	דו"ח בקרה בדבר הפעלה מחדש של סעיפי/קודי שכר מבוטלים – איתור כל רכיב שכר שלא נעשה בו שימוש לאורך זמן והופעל מחדש
797.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב-SMS כאשר לעובדים שונים אותו חשבון בנק
798.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב-SMS כאשר חסרים פרטים בחשבונות הבנק
799.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב-SMS במקרים בהם קיים חשש לתשלום כפול לעובד
800.	דו"ח בקרת חבויות מעבידים
801.	שידור למוסד לביטוח לאומי של קובץ של גמלאים בפנסיה מוקדמת

	בהתאם למועדים הדרושים	
802.	דוח לביטוח לאומי על מרצים המצעים הרצאות יותר מ-7 פעמים בשנה	
803.	דוח קופות גמל מעל משרה + רכיבים לא פנסיוניים – מורים	
804.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת – חוזים אישיים	
805.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת – דירוג דרגה	
806.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת – נבחרים	
807.	הצגת דוח של סמלים כפולים לעובד ו/או לכל חתך עובדים	
808.	דוחות למשרד הפנים, לרבות דו"ח מצבת כ"א משרד הפנים, הממונה על השכר.	
809.	דוח עלות מעביד	
810.	דוח ברוטו/ נטו משכורת כולל אפשרות השוואה מול חודשים לבחירה כולל אפשרות לסינון פערים בכסף ובאחוזים.	
811.	דוח פרטני או אגרגטיבי או משולב של עלות על פי סמל עם אפשרות לבחירת סמלים (פרטני או טווח) לדוגמא סמלי רכב	
812.	דוח המאפשר חישוב עלות לפי תעריף שעה שיקבע ע"י המזמינה מעת לעת	
813.	דוח מובנה לתשלומי מילואים הכולל תקופה (יום, חודש שנה)	
814.	דוח גמלאים – קופת פנסיה + קופת גמל בגין החזר הוצאות, הערה: בדו"ח הגמלאים קיימת הפרדה בין גמלאים שנמצאים בחוזה גמלאים לבין מורים גמלאים + תגבור בגרויות.	
815.	דוח על עובדים המועסקים בחוזה מיוחד ומשולם להם רק רכיב בגין שעות תגבור, יש לציין בדו"ח את הרכיב.	
816.	אלפון, שמות, כתובות, טלפונים, תפקיד, אחוזי משרה ממזין על-פי מפעלים, מחלקות, מקום מגורים. המערכת תאפשר משלוח דוא"ל ומסרונים לקבוצות עובדים על-פי מיון האלפון בנוסחים שיצורפו	
817.	דוח ימי הולדת בטווח תאריכים, המערכת תאפשר משלוח דוא"ל ומסרונים לקבוצות עובדים על-פי מיון האלפון בנוסחים שיצורפו	
818.	דוח מועמדים לקבלת דרגה/תוספת שכר (אוטומטית, על פי פז"ם, על פי המלצות) כולל תוספת עלויות משוערת	
819.	מכתבי הודעה לעובדים על עליה בדרגה על פי נוסח/ים שהוכנו מראש (ניתן יהיה לייצר פרסונליזציה ולהתאים מכתבים שונים לקבוצות עובדים שונות)	
820.	דוח של עובדים המשרתים במילואים (בטווח תאריכים) כולל תאריך התחלה וסיום משוערים או ידועים. במקרה של עובד עם מספר תקופות שירות מילואים תופיע כל תקופה בשורה נפרדת. (אפשרויות מיון: מבנה ארגוני וכל שדה אחר בדוח)	
821.	דו"ח עוזבים ופנסיונרים לפי תאריך כולל שם, ת.ז. מחלקה, סיבת עזיבה, תאריך סיום	
822.	דו"ח עובדים ממזין על פי תחילת עבודה	
823.	דו"ח יתרות מחלה למורים על פי טווח גילאים, תוך הפרדה בין שדה יתרת מחלה לניצול, לשדות יתרת מחלה לפדיון ומגרירה	
824.	דוח עובדי הוראה באופק שלא חורגים מעבר ל-18 שעות נוספות בסמסטר	
825.	דו"ח הסטטוס הרפואי של כל עובד: עובדים שעברו ניתוח ולא חזרו לעבודה, או נמצאים במחלה ממושכת, הנתונים מוצלבים עם יתרת ימי מחלה כך שהדו"ח מבליט את העובדים בעלי יתרה נמוכה של ימי מחלה ובמקרה זה יצוין בדו"ח יתרת ימי חופש	
826.	דוח המפרט את רשימת העובדים המחליפים באופן זמני עובדים	

	אחרים ואת רשימת העובדים המוחלפים בהתאמה אות טווחי זמן ההעסקה. ע"פ דרישת החברה יוצג הדוח במסך הכניסה של המשתמש שיקבע ע"י החברה	
.827	דוח המפרט את רשימת התפקידים ומועד מינוי העובדים, ממועד קליטתם ועד למועד הפקת הדוח, בחתך דירוג.	
.828	דוח המפרט את רשימת העובדים הזכאים לקצבת הבראה/ביגוד/מענק יובל ולקצבות נוספות בצירוף השדות הרלוונטיים, כגון: כמות, סכום מוקצב, חלקיות משרה ועוד, בהתאם לחוקים ולהנחיות הקיימות	
.829	דוח ניהול בקשות להשתלמות	

4. רכישת שעות עבודה לצורך ביצוע הסבה והטמעה

כל משרה שמוזכר בה עובד או תפקיד בלשון זכר מתייחסת לעובדת באופן שווה ולהפך

1. החברה תוכל לשכור מהספק הזוכה שירותים, שינתנו על ידי עובדי מחשוב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה ביישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא המכרז ולעבודות נוספות לפי החלטת החברה (להלן: "השירותים הנוספים").
2. על הספק לאשר מול החברה כל עובד מטעמו שיוצב בחברה.
3. מובהר, כי מתן השירותים הנוספים כאמור בסעיף זה יהיה בהתאם ובכפוף להוראת החברה בקשר לתמורה שתשולם ולהיקף השעות המאושר בלבד. חרג הספק מהיקף השעות שאושר על ידי החברה, לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהיא עבור השירותים הנוספים שניתנו.
4. אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין מי מעובדי הספק. ככל ומי מעובדי הספק יטען כנגד החברה קיומם של יחסי עובד מעביד ישפה הספק את החברה בהפרש בין התמורה ששולמה לו עבור השירותים הנוספים לבין שכר המינימום הידוע במשק, במועד ביצוע התשלומים במכפלת מספר השעות שאושר על ידי הברה ובוצעו בפועל.
5. אין החברה מחויבת לשכור מן הספק את השירותים הנוספים והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל ו/או לא להזמין מהספק הזוכה את השירותים הנוספים כלל. במקרה שהחברה תחליט להתקשר עם ספק אחר לצורך קבלת השירותים הנוספים ו/או לגייס לשורותיה עובדים לביצוע השירותים הנוספים, מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.
6. החברה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה, ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.

5. היעדר יחסי עובד מעביד

1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי, וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
2. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל החברה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם.
3. החברה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד, העובד מול החברה, שיראה לה בלתי מתאים, והספק מתחייב למלא דרישות החברה ללא שיהוי.
4. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של החברה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין החברה.
5. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכונים (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים אחר כל הוראות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום, חוקי המגן, צווי ההרחבה ו/או ההסכמים הקיבוציים, ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י הספק.
6. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לחברה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

7. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
8. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
9. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי הסכם זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על התחייבות על שמירה על סודיות ועל הצהרת סודיות כמוגדר בנספח ג'1 ו-ג'2 למסמכי המכרז.
10. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
11. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי החברה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה, ואין בעצם ההסכמה של החברה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם להסכם זה.

נספח אי(1) : טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

המציע יצרף טבלה שבה הוא יפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שרות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים:

זמן אספקה בחודשים	תיאור סעיף	סעיף	תת מערכת
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון		





נספח ג': טופס פרטי המציע

לכבוד

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון

אנו/הח"מ מצהירים, כי מצויים בידינו מסמכי מכרז פומבי מספר 01/2024 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שגר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרה פנסיונית, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת דואר אלקטרוני הבאה:

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם ותפקיד איש הקשר לצורך מכרז זה: _____

מספר טלפון: _____, טל. נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

ברור לנו, כי אם טופס זה לא נשלח, החברה פטורה מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ואנו לא נוכל להעלות טענות בקשר לאי ידיעה של הודעות ושינויים שנשלחו, לרבות שינויים בתנאי המכרז, או במועדי המכרז או בכל נושא הקשור בכך.

בברכה,

שם מלא ותפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת של המציע: _____ תאריך: _____



נספח ד': טופס הגשת הצעה

אני _____, החתום מטה, מגיש בזה הצעתי למכרז פומבי מספר **01/2024** לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרתה פנסיונית עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון שפורסם על-ידי החברה.

שם המציע: _____

ח.פ.: _____, תאריך רישום התאגיד: _____
(אם המציע אינו תאגיד, יש לרשום תעודת זהות / מספר עוסק מורשה במקום מספר ח.פ.).

כתובת המשרד הראשי: _____

מספר טלפון: _____, מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

מספר טלפון נייד: _____

איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו:

שם: _____

מס. טלפון: _____ מס. פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

1. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז וההסכמים המצורפים, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים, שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים, כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ומתחייבים לכל הנדרש, ללא סייג.
 2. התמורה, המבוקשת על-ידינו, מפורטת בהצעת המחיר, המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על-פי דרישות המכרז.
 3. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקפה עד לשישה חודשים מיום פרסום המכרז. היה והחברה תבקש זאת – אנו נאריך את תוקף הצעתנו, עד להכרזה בדבר המציע הזוכה בהליך זה.
 4. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על-ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, וקובץ מסמכי המכרז, כשכל אחד מעמודיו חתום על-ידי הנ"ל בראשי תיבות.
 5. אנו מצהירים בזה, כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי לא נהיה רשאים להעביר לאחר את חובותינו או זכויותינו על-פי ההסכם שייחתם עמנו, באם נבחר כמציע זוכה, כולן או מקצתן, הכל כמפורט בהסכם (נספח ט').
 6. אנו מגישים הצעה זו מבלי שערכנו תיאום כלשהו, במישרין או בעקיפין, באופן מלא או חלקי, עם המשתתפים האחרים או משתתפים פוטנציאליים או מי מטעמם במכרז זה לגבי איזה מן הפרטים המפורטים בו ואשר מוצעים על-ידינו.
 7. אנו מצהירים בזאת, כי נעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
- אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך



חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

נספח ה': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ נושא ת.ז. שמספרה מורשה חתימה מטעם (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה..... (להלן – "המציע"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

הצהרה קיום דיני עבודה – הצהרה סעיף 2ב לחוק

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" – כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק

7. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע, או שהן חלות עליו והוא מקיים אותן.
8. אם המציע יזכה במכרז שבכותרת והוא מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
9. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח ו: תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

אני הח"מ נושא/ת ת"ז , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהירי זה בשם _____ (שם המציע), שמספר הרישום שלו הוא _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מכהן/ת במציע בתפקיד _____, ומוסמך/ת לעשות תצהיר זה בשמו.
3. המציע בעל ניסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 באספקת תוכנות שכר ומשאבי אנוש עבור שתי לקוחות מהלקוחות הבאים: משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות עירוניות ו/או מוסדות להשכלה גבוהה בארץ, כל אחד מהם עם לפחות 2000 עובדים כל אחד. כמפורט להלן:

שנת 2021:

	לקוח 1	לקוח 2	
1.	שם הלקוח		
	סוג הלקוח	משרד ממשלה תאגיד סטטוטורי רשות מקומית חברה ממשלתית חברה עירונית מוסד להשכלה גבוהה	משרד ממשלה תאגיד סטטוטורי רשות מקומית חברה ממשלתית חברה עירונית מוסד להשכלה גבוהה
	מספר עובדים		

שנת 2022:

	לקוח 1	לקוח 2	
1.	שם הלקוח		
	סוג הלקוח	משרד ממשלה תאגיד סטטוטורי רשות מקומית חברה ממשלתית חברה עירונית מוסד להשכלה גבוהה הסוכנות היהודית	משרד ממשלה תאגיד סטטוטורי רשות מקומית חברה ממשלתית חברה עירונית מוסד להשכלה גבוהה הסוכנות היהודית

תאגיד המוחזק באופן מלא על ידי אחד מהגופים לעיל	תאגיד המוחזק באופן מלא על ידי אחד מהגופים לעיל		
		מספר עובדים	

שנת 2023:

לקוח 2	לקוח 1		
		שם הלקוח	1.
משרד ממשלה תאגיד סטטוטורי רשות מקומית חברה ממשלתית חברה עירונית מוסד להשכלה גבוהה הסוכנות היהודית תאגיד המוחזק באופן מלא על ידי אחד מהגופים לעיל	משרד ממשלה תאגיד סטטוטורי רשות מקומית חברה ממשלתית חברה עירונית מוסד להשכלה גבוהה הסוכנות היהודית תאגיד המוחזק באופן מלא על ידי אחד מהגופים לעיל	סוג הלקוח	
		מספר עובדים	

4. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עורכת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד

נספח ז': טופס הצעת המחיר

אני הח"מ, בשם _____, מס' ח.פ. _____, (להלן: "המציע"), לאחר שעיינתי היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגיש בזה את הצעת המחיר למכרז, כדלקמן:

הנחיות:

1. הצעת המציע ב-ש ללא מע"מ.
2. הנתון בעמודת כמות העובדים המשוערת הוא לצורך השוואת ההצעות. התשלום יתבצע לפי מספר העובדים, שיינתן עבורם השירות ו/או יופק עבורם תלוש בפועל.
3. במקרה של אי התאמה בין תוצאות הכפל והחיבור בעמודת הסיכומים לבין עמודת דמי השימוש המוצעים, יגבר הסכום הכתוב בעמודת דמי השימוש המוצעים והחברה תבצע את המכפלות והחיבורים בעצמה.
4. הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרביים ו/או נמוכים מדמי השימוש המינימליים בלפחות מאחת השורות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.

#	תיאור הפעילות – תשלום חודשי	A כמות עובדים משוערת	B דמי שימוש מרביים	C דמי שימוש מינימליים	D דמי שימוש מוצעים	E [=A*D] סך העלות
1	עבור כל עובד, שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר ומשאבי אנוש.	2,000	13	10	במילים: _____ _____ _____ במספרים: _____	
2	עבור כל עובד שידווח נוכחות באותו חודש	2,000	3.5	3	במילים: _____ _____ _____ במספרים: _____	
3	עבור כל עובד שתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה	2,000	4.0	3.2	במילים: _____ _____ _____ במספרים: _____	



	סך-הכל						

על החתום:

שם וחתימה

תאריך

אישור

הנני לאשר כי המסמך דלעיל וכל מסמכי הצעה נחתמו על-ידי הגורמים המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו של המציע במסמכי המכרז ובהסכם הכלול בהם.

עו"ד,



נספח ח': הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני/ו הח"מ מורשי החתימה מטעם _____, מס' רישום: _____ (להלן: " **המציע**") מצהיר/ים בזאת, כדלקמן:
1. נא לסמן X בחלופה הרלוונטית:

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת **מכרז פומבי מספר 01/2024** לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרה פנסיונית עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון, מיסודה של הסוכנות היהודית בארץ ישראל בע"מ (חל"צ) אינה כוללת פרטים סודיים. הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן [במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחריים], וזאת מהנימוקים שלהלן:

- אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את החברה וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של החברה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין.

חתימה + חותמת (אם נדרש)

תאריך



נספח ט' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בחולון ביום _____

בין:

חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון מיסודה של הסוכנות היהודית לארץ ישראל בע"מ (חל"צ)

ברחוב הצורף 5, חולון

(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין:

מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והחברה מעוניינת בקבלת השירותים כמפורט במסמכי **מכרז פומבי מספר 01/2024** לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ו בקרה פנסיונית עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים");

והואיל: והצעתו של הספק במכרז אושרה ונבחרה על-ידי ועדת המכרזים של החברה, ביום _____;

והואיל: והספק הסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה, והוא מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים לשביעות רצונה של החברה.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.
- 1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח 1	מסמכי המכרז
נספח 2	הצעת הספק
נספח 3	מסמך/י הבהרות
נספח 4	הצעת המחיר מטעם הספק

- את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 3.4 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישונות הנדרשים על-פי מסמכי מכרז זה ועל-פי כל דין.
- 3.5 בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר למתן השירותים על-פי המכרז וההסכם.
- 3.6 כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא יבצע עבור החברה את השירותים, וזאת הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת העדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים לבין התחייבויותיו לחברה כמפורט להלן בהסכם זה ובמכרז.
- 3.7 כי ידוע לו שהחברה התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו במכרז ובהסכם זה, לעיל ולהלן. על כן, הספק מתחייב לדווח לחברה, לאלתר, על כל שינוי שיחול אצלו שיש בו כדי להשפיע על עמידתו בתנאי הסכם זה והמכרז.
- 3.8 כי ימסור לחברה דין וחשבון שוטף על השירותים שהוא מעניק, וכן למסור מיד בתום כל שלב דו"ח המסכם את אותו שלב. מבלי לגרוע מהאמור, הספק ידווח לחברה מיידית אם נודע לו על אירוע חריג או על כל חשש לפיגור בלוחות הזמנים.
- 3.9 כי ידוע לו שהחברה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל שירותים זהים ו/או דומים לשירותי הספק, בין בעצמו ובין על-ידי צד ג', ולספק לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי החברה או כלפי אחרים בגין האמור. ביצעה החברה את השירותים כאמור בעצמו ו/או על-ידי צד ג' – מתחייב הספק לשתף עמם פעולה אם יידרש.
- 3.10 הממונה לצורך מכרז זה היא מנכ"לית החברה ו/או כל מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").
- 3.11 הספק אחראי לפעול מול הספקים הנוכחיים של החברה (הגל בשכר ו וילמ בנוכחות) לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים למערכותיו (כולל כל הנתונים ההיסטוריים). הספק יוודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שעובדי השכר, משאבי אנוש והנוכחות יוכלו להמשיך ולטפל בכל אותם מטלות הנהוגות כיום בחברה לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שיגרם לחברה ולעובדיה כל נזק או הפרעה או השעיה כתוצאה מחילופי הספקים.

4. זכויות יוצרים

- 4.1 מוסכם על הצדדים כי כל החומרים, חומרי הגלם, המסמכים, התוכניות, העבודות, ההצעות, ניירות העבודה, הסקיצות, וכיו"ב (להלן בסעיף זה: "התוצרים"), שיכין הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, כמו גם כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין והקניין הרוחני בתוצרים או בקשר לתוצרים – בין שהן רשומות ובין אם לאו – לרבות זכות יוצרים, זכויות מבצעים, מוניטין, זכויות שימוש, אמצאות, פיתוחים מסחריים או טכניים, או כל זכות אחרת בקשר לתוצרים (להלן בסעיף זה: "הזכויות"), וכן כל המידע והנתונים שיאספו על-ידי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה (להלן בסעיף זה: "המידע"), שייכים בלעדית לחברה הפיס. הספק אינו רשאי לעשות, או להתיר לאחר לעשות, כל שימוש באיזה מהתוצרים ו/או הזכויות ו/או המידע ללא אישור מראש ובכתב מאת החברה.
- 4.2 לחברה תהיה הזכות הבלעדית והרשות לעשות בתוצרים, בזכויות ובמידע כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שימוש מסחרי, ולרבות יצירת גרסאות נוספות ו/או הפקת יצירה נגזרת בהסתמך על התוצרים ו/או המידע, וזאת גם ללא קבלת רשותו של הספק ו/או כל גורם ו/או צד ג' אחר. כל שימוש כאמור יהיה נקי מכל טענה ו/או חובת תשלום ו/או חובה אחרת כלשהי של החברה כלפי הספק או כלפי צד ג' כלשהו.
- 4.3 הספק מתחייב להשתמש אך ורק ברכיבים ובתכנים חוקיים אשר אינם פוגעים בזכויות צד ג'

4.4 כלשהו. הספק מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה במתן השירותים לחברה הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו, לרבות זכויות קניין רוחני ו/או זכויות לפי דיני הגנת הפרטיות ו/או סוד מסחרי ו/או זכויות פרסום לפי כל דין, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלה על המפעל בהקשר זה. למען הסר ספק, הספק וכל גורם מטעמו מוותרים בזאת על כל סעד ו/או עיכוב ו/או תביעה ו/או טענה ביחס לזכויות יוצרים ו/או לזכויות מוסריות ו/או לכל זכות קניין רוחני אחרת בתוצרים ו/או בקשר לביצוע הסכם זה.

4.5 הספק יספק לחברה הגנה משפטית, על חשבון הספק, מפני כל תביעה בה נטען כי רכיב כלשהו (תוכנה, תמונה וכיו"ב) שהספק עשה בו שימוש לצורך השירותים מפרה זכויות כלשהן של צד שלישי, ובלבד שהחברה הודיעה לספק על דבר הגשת תביעה כאמור בסמוך לאחר הגשתה ואפשר לספק לנהל את ההגנה על חשבון ועל אחריותו. כמו כן, הספק ישפה את החברה בגין כל תביעה שתוגש כנגד החברה ועל כל נזק והוצאה שייגרמו לחברה ו/או למי מטעמה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, שעילתה הפרת זכויות צד ג', וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

4.6 בלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק על-פי ההסכם בקשר עם זכויות של צדדים שלישיים בתוצרים ו/או במידע, הרי שככל שיתברר כי תוצר כלשהו כולל רכיב המפר זכות כלשהי של צד שלישי (להלן: "הרכיב המפר"), יחליף הספק את הרכיב המפר ברכיב שאינו מפר כל זכות של צד שלישי כלשהו והעומד בדרישות המפרט, וזאת על חשבון. על הספק לקבל אישור מראש ובכתב מהחברה לרכיב החלופי, ולספק לחברה את התוצר הרלבנטי לאחר ההחלפה האמורה תוך 14 ימים מדרישת החברה. אי קבלת אישור החברה לרכיב החלופי ו/או אי אספקת התוצר שבו בוצעה ההחלפה כנדרש תוך 14 ימים כאמור, מכל טעם שהוא, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

5. העדר יחסי עובד מעביד; הספק כקבלן עצמאי

5.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על-ידיו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

5.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לחברה לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על-ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד החברה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על-פי ו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על-פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

5.3 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

5.4 הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידיו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין, או על-פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על-פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.

- 5.5 הספק יהא אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, הסכם (קיבוצי או אישי), צו הרחבה, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי הספק והן בקשר לסיום העסקתם.
- 5.6 בלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.7 היה והספק ומי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו שעסק במתן השירותים נשוא המכרז, יעלה כנגד החברה כל טענה ו/או דרישה בקשר עם ביצוע השירותים, ישיב הספק לחברה את התמורה לשעה ששולמה לו על ידי החברה, ככל ושולמה, בניכוי שכר המינימום הידוע במועד ביצוע השירותים במכפלת מספר השעות ששולמו על ידי החברה ובוצעו בפועל. כל סכום אותו יהיה חייב הספק להשיב לחברה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, או למדד אחר שיבוא תחתיו (מדד הבסיס: המדד הידוע במועד כל תשלום. המדד הקובע: המדד הידוע בעת ההשבה לחברה בפועל) בצירוף ריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"ט – 1961, וזאת ממועד תשלום לספק ועד למועד השבתו בפועל לחברה.
- 5.8 חויבה החברה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 5.4 לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את החברה עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור, ובלבד שהחברה תודיע לספק אודות דרישה כאמור תוך זמן סביר לאחר שנודע לה ותאפשר לספק להתגונן מפניה בתוספת עלויות ההליכים המשפטיים בהם נשאה החברה ו/או כל עלות נוספת בה נשאה החברה, והכל מבלי לגרוע מזכויות החברה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

6. תמורה ותנאי תשלום

- 6.1 התמורה תשולם לספק בהתאם לשירותים שניתנו בפועל במכפלת מספר העובדים להם ניתנו השירותים בהתאם להצעת המחיר של הספק, המצורפת **כנספח 4** להסכם ובלבד וביצועם אושר על ידי החברה ובתוספת מע"מ כדין.
- 6.2 מובהר כי הספק יהיה זכאי לתמורה רק לאחר השלמת ביצוע הקמה והסבה של כל המערכות נשוא ההסכם.
- 6.3 התמורה תשולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי החברה.
- 6.4 עד ל-5 בכל חודש יגיש הספק חשבון בגין החודש שחלף בצירוף מספר העובדים שניתנו להם שירותים בפועל בחודש שחלף.
- 6.5 החברה לא תהיה חייבת לשאת ולא תישא בכל תשלום על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם החברה, למעט הצמדה.
- 6.6 החברה תשלם את התמורה המגיעה לספק לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבידוק בתוך 30 ימים מיום קבלת חשבונית בחברה.
- 6.7 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות כלפי החברה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 6.8 הספק מתחייב להחזיר לחברה מיד כל סכום עודף שיקבל מהחברה.
- 6.9 תשלום התמורה מותנה בהצגת אישורים תקפים לפי תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וכן כל אישור שיידרש על-פי כל דין ועל-פי נהלי החברה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 6.10 למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום סופי, החברה תנכה במקור מכל תשלום לספק, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על-פי כל דין, אלא אם ימציא הספק, זמן סביר לפני ביצוע התשלום, אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס או חייב בניכוי מס לפי שיעור אחר.

6.11 יובהר, כי התמורה תשולם לספק בכפוף לקיומן של הזמנות עבודה. הזמנות שיבוצעו ללא הזמנת עבודה – לא תשולם התמורה בגינן.

ערבות ביצוע

.7

7.1 בקשר עם מתן השירותים, יפקיד הספק בידי החברה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפקודת החברה בנוסח המצורף **כנספח 8'** להסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. הספק יאריך את ערבות הביצוע, מעת לעת, כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות.

7.2 הספק ימסור לידי החברה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ- 14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע.

7.3 הוצאת הערבות הבנקאית, לרבות כל שינוי ו/או הארכה בה תעשנה על ידי הספק ועל חשבוננו.

7.4 החברה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלטה, כולה או חלקה, בכל אחד מבין המקרים המפורטים להלן:

7.4.1 בכל מקרה שבו הספק הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה אף אם לא נרשם בהסכם כי מדובר בהפרה יסודית מעצם טבעה ומהותה;

7.4.2 בכל מקרה בו נקבע בהסכם זה, כי לחברה עומדת הזכות לחילוט הערבות;

7.4.3 בכל מקרה שבו לא המציא הספק לחברה הארכת תוקף הערבות, בטרם פקעה ערבות הביצוע;

7.4.4 בכל מקרה בו חולטה ערבות הביצוע בחלקה והספק לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש;

7.4.5 בכל מקרה בו נקבע בהסכם זה כי על הספק לשלם לידי החברה פיצוי מוסכם;

7.4.6 בכל מקרה בו יפר הספק התחייבויות (לרבות הצהרה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה) לצורך כיסוי הנזקים שנגרמו לחברה כתוצאה מהפרת התחייבויות.

7.5 ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, מבלי שהחברה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, וללא צורך בנימוק דרישת החילוט.

7.6 חילטה החברה את ערבות הביצוע בין במלואה ובין בחלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה או להשלמת סכום הערבות (ככל וחולטה באופן חלקי) באותו סכום שחולט וזאת בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים.

7.7 אי המצאת ערבות כמפורט בסעיף 7.6 לעיל ו/או אי הארכתה במקרה של הארכת תוקף הסכם זה, תזכה את החברה בעיכוב פירעונם של חשבונות ושימוש בכספים המעוכבים למטרות עבורן נועדה הערבות ויקנה לחברה בנוסף אפשרות, בהתאם לשיקול דעתה, להורות על חילוט הערבות וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לחברה.

7.8 למניעת ספקות, אין במתן ערבות הביצוע ו/או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכר ו/או על פי כל דין.

אחריות

.8

8.1 הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

- 8.2 הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות החברה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 8.3 הספק אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים והוא פוטר את החברה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 8.4 הספק פוטר את החברה ו/או עובדיה, מכל אחריות לכלל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את החברה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. החברה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 8.5 נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הספק ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על הספק להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 8.6 החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9. רישיונות, היתרים, קיום חוקים ובטיחות בעבודה

- מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז, הספק מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:
- 9.1 כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.
- 9.2 כי ידועים לו כל הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם מתן השירות (להלן: "החוקים") וכי כל פעולה שתבוצע על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר למתן השירות, תהא בהתאם ובכפיפות ותוך ציות לכל דרישות החוקים.

9.3 באחריות הספק להמציא לחברה צילום מאושר כנאמן למקור של כל אישור, רישיון או היתר תקף במקום אישור, רישיון או היתר שפג תוקפו.

10. ביטוח

10.1 מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת מתן השירותים, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של 36 חודשים ממועד השלמת כל השירותים.

10.2 ללא כל דרישה מצד החברה, הספק מתחייב להמציא לידי החברה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי החברה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

10.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

10.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או החברה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות ולהרחבי השיפוי שלהלן:

10.3.2 "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או עיריית חולון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

10.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

10.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.

10.3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.

10.3.6 ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים לחברה ו/או מועד תחילת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.

10.3.7 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.

10.3.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

10.3.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי החברה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

10.3.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

10.3.11 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור

- 15.2.12 הספק הפר את חובותיו בהתאם לנספח אבטחת המידע.
- 15.3 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשויה להיגרם לחברה כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.
- 15.4 במקרה שיובא ההסכם לידי סיום כאמור, יהא הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד סיום ההסכם, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהחברה.
- 15.5 בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, תהא הסיבה לכך אשר תהא, תהיה החברה רשאית להשתמש בכל מסמך או מידע שהוכנו על-ידי הספק או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור החברה, במסגרת ביצוע השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.
- 15.6 הוראות באשר לסיום ההתקשרות
- 15.6.1 אם הוחלט על הפסקת ההתקשרות עם הספק יעביר הספק באופן מסודר את כל שנדרש לחברה ו/או לספק החדש שייבחר על-ידי החברה זאת על מנת לשמור על רצף שירותי וביטוחי תקין.
- 15.6.2 הספק מתחייב כי אם יפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או שהתבקש להעביר את הנתונים לחברה, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה (4 ימים לצורך הניסוי ו-4 ימים לצורך ההסבה המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.
- 15.6.3 הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים לפחות פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע העבודה.
- 15.6.4 הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים.
- 15.6.5 הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לחברה להמשיך ולצפות בנתוני תמורת דמי שימוש חודשיים של 2.5 ₪ לחודש לעובד וזאת במשך שלוש שנים לפחות או עד להחלטת החברה להפסיק.

16. שונות

- 16.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
- 16.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 16.3 כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על-ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
- 16.4 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 16.5 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על-פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.
- 16.6 כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

17. הודעות

- 17.1 כתובות הספק והחברה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 17.2 הודעות על-פי הסכם זה תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן עם מסירתן, במידה ונמסרו ביד, ותוך



48 שעות מיום משלוחן בדואר, אם נשלחו בדואר, ואם נשלחו בפקסימיליה או בדוא"ל – כאילו הגיעו במועד שליחתן בכפוף לקבלת אישור טלפוני בדבר קבלתם

ולראייה באנו על החתום :

הספק

החברה



נספח 5 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי				
<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרה פנסיונית עבור חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או שירותים נלווים		תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או עיריית חולון				
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.					
		מען	מען רחוב הצורף 5, חולון					
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות					
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטב ע	לתקופה	למקרה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על	שח	1,000,000	1,000,000			ביט _____		צד ג'

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים				
תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות	ש	20,000,00 0	20,000,00 0			ביט _____		מעבדים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו של המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי ישר 326 פגיעה בפרטיות	ש	1,000,000	1,000,000			COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות		אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי



תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>									
327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח							לענף מחשוב	מקצועית הייטק/תחום כדלהלן:	
328 ראשוניות									
332 תקופת גילוי - 6 חודשים									
339 הרחבה לסיכון סייבר									
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון</u>. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה <u>הסגורה</u>):*</p>									
043 מחשוב									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>									

2017-), הנחיות רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים וביחס למערכת.

1.4.3. תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.

1.4.4. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

1.5. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.

1.6. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

2.1. המזמינה – חברת מוסדות חינוך ותרבות בחולון ו/או חברה.

2.2. ממונה אבטחת מידע של המזמינה – אדם שמונה לתפקיד מטעם החברה ואשר אחראי על אבטחת המידע אצל המזמינה ובתוך כך אחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע.

2.3. נאמן אבטחת מידע של הספק – ראה סעיף 5 להלן.

2.4. אתר המזמינה – משרדים ומתקנים המשמשים את המזמינה.

2.5. מידע - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

2.6. מידע מוגן - כל נתון הנוגע לפעילות החברה ואינו חשוף לידיעת הכלל לרבות מידע אישי כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

2.7. מאגר מידע - אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.

2.8. אירוע אבטחת מידע - פעולה במערכת המחשב, המתבצעת בזדון או בשוגג ועלולה לפגוע בזמינות, אמינות או סודיות המידע ברמות חומרה שונות, ולהביא להשבתת מערכות ושירותים, שיבוש נתונים מכון, או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.

2.9. ספק - הספק עימו התקשרה המזמינה לביצוע השירותים.

2.10. עובדי הספק – כל מי שמועסק ע"י הספק למתן השירותים לרבות קבלני משנה.

2.11. הפרויקט / השירותים / העבודה – כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

2.12. רשת המזמינה – אחת מרשתות מערכות המידע המשמשות את המזמינה.

3. אחריות

אחריות יישום ותפעול הנדרש בנספח זה חל על הגורמים הבאים:

3.1. מימוש – הספק, אותו מייצג נאמן אבטחת מידע שימנה.

3.2. בקרה נציג המזמינה כמרכז עבודת הספק אצל המזמינה.

3.3. ביצוע שוטף – כל הנוטלים חלק בפעילות.

4. שיטה

6.3. הספק ידווח למזמינה ככל שיידרש ביחס לעמידתו בחובות אבטחת המידע, הסודיות והגנת הפרטיות המתחייבים נוכח אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

6.4. על הספק לפעול לפי סעיף 17, 17א ו-17ב לחוק הגנת הפרטיות באשר לחובותיו כמחזיק במאגר מידע וכן למלא כל חובה חוקית אחרת החלה עליו כמחזיק במאגר המידע.

6.5. הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם המזמינה. נאמן אבטחת המידע המוגדר בסעיף 5 לעיל יהווה נאמן אבטחת מידע של המאגר

7. מהימנות צוות הספק

7.1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט יידק בדיקת מהימנות על ידי ממונה אבטחת מידע של המזמינה, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

7.2. באחריות נאמן אבטחת המידע מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לממונה אבטחת מידע של המזמינה לתיבת דואר ייעודית שפרטיה יועברו לנאמן ולקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה ו לעדכן באופן שוטף את מערך וביטחון ואת נציג המזמינה בכל שינוי במצבת העובדים בפרויקט.

7.3. הספק מתחייב כי

7.3.1. יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי ממונה אבטחת מידע של המזמינה.

7.3.2. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

7.3.3. לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם סיימו את תהליך מהימנות העובדים והורשו בידי המערך לספק שירותים למשרד.

7.3.4. לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

7.3.5. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמינה.

7.3.6. כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.

7.3.7. לנהל רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) המאושרת ע"י ממונה אבטחת מידע של המזמינה) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם ממונה אבטחת מידע של המזמינה.

7.3.8. הספק מתחייב לעדכן באופן מיידי את המזמינה על כל עובד, שהעניק שירותים למזמינה, המפסיק את עבודתו בחברה עם קבלת הידיעה על העזיבה וסיבת העזיבה.

7.4. ממונה אבטחת מידע של המזמינה שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

7.5. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י ממונה אבטחת מידע של המזמינה תוך 10 ימי עבודה, ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק, עובד שלא התקבלה לגביו תשובה בתוך 10 ימי עבודה ייחשב כעובד שהעסקתו סורבה על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

7.6. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

8. סודיות

- 8.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אליו או למי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המזמינה ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.
- 8.2. הספק מתחייב לפעול על-פי הוראות המזמינה בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.
- 8.3. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואת התקנות שהותקנו על-פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 8.4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ד5 (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמינה. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.
- 8.5. הספק ישפה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.
- 8.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על-פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 8.7. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על-פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמינה מראש ובאופן מיידי.
- 8.8. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמינה ללא אישור בכתב מממונה אבטחת מידע של המזמינה.
- 8.9. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמינה ו/או מרשת המזמינה בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מממונה אבטחת מידע של המזמינה.

9. אבטחת מידע ושמירה על המידע

- 9.1. גישה לנתוני המזמינה תהיה אך ורק לנותני שירותים בצוות הפרויקט ו/או צוות התפעול והתחזוקה הרלוונטיים שאושרו על ידי ממונה אבטחת מידע של המזמינה.
- 9.2. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שממונה אבטחת מידע של המזמינה יאשר מראש.
- 9.3. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו על-ידי המזמינה לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לממונה אבטחת מידע של המזמינה.
- 9.4. הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המזמינה. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמינה טעונה אישור כתוב מראש של ממונה אבטחת מידע של המזמינה ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.
- 9.5. לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

10. אבטחת מידע למערכות הספק (המערכת המוצעת)

- 10.1. לפני תחילת העבודה על הספק לקבל אישור עבודה במערכתיו מאחראי אבטחת מידע של המזמינה

- 10.2. תישמר הפרדה בין נתוני המזמינה לשאר נתוני לקוחות הספק.
- 10.3. נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה חזקה.
- 10.4. יידרש מיידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 10.5. יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 10.6. תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 10.7. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 10.8. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על-פי הנחיות המזמינה.
- 10.9. על הספק להפעיל מוצר זיהוי והגנה כנגד תוכנות זדוניות ווירוסים בגרסה המעודכנת ביותר, הן במערכת והן ברשתות התקשורת.
- 10.10. החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כאשר לא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו על-ידי ממונה אבטחת מידע של המזמינה מעת לעת.
- 10.11. הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 10.12. לא ניתן לעשות שימוש בתשתית ענן מכל סוג שהוא.
- 10.13. הספק יעביר למזמינה, לפי בקשתה, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 10.14. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמינה יחד עם המקור את כל ההעתקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

11. אבטחת מידע בתחום הספק

- 11.1. הנתונים ישמרו בגבולות מדינת ישראל (אתר ראשי ואתר גיבוי)
- 11.2. הספק יפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים בהם מותקנות המערכת ומאגרי מידע המשמשים את המזמינה בכל שעות היממה 7X24X365.
- 11.3. הספק יקיים שמירה ובקרת כניסה לכל אזור שבאחריותו, ממנו מתאפשרת גישה לתשתיות הספק יקיים שמירה ובקרת כניסה לכל אזור שבאחריותו, ממנו מתאפשרת גישה לתשתיות המקושרות למערכות המשמשות את הרשות.
- 11.4. בקרות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י המזמינה טרם מימוש ההתקשרות.
- 11.5. הספק יחתום על הצהרה כי אינו מעבד מידע בענן מכל סוג שהוא.
- 11.6. במקרה וימצא כי הספק עובד בענן למרות הצהרתו, הפרה זו תחשב הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 11.7. הספק מתחייב להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י המזמינה במסגרת אחריותו כמנהל המאגר, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית או במסגרת הצורך בשיפור מערך האבטחה.
- 11.8. הספק מתחייב להשתמש במערכות תוכנה לשם ניהול בקרות גישה לתשתיות התוכנה, לבסיסי

הנתונים ולמאגרי המידע.

11.9. הספק מתחייב למחוק את המידע הקשור למזמינה במסגרת הסכם זה עם תום תקופת ההתקשרות, או בהתאם להוראות המזמינה, ללא יכולת אחזור, וזאת מבלי לגרוע מחובתו להעביר ל מזמינה עותק מלא ועדכני של המידע באופן עיתי בכלל ועם סיום ההתקשרות וכחלק מתקופת החפיפה בפרט.

12. קישור בין לשכת השירות למזמינה

12.1. הקישור בין לשכת השירות לתשתית המזמינה יבוצע באמצעות יצירת VPN Site to Site על שרת ה- FW בין לשכת השירות למזמינה.

12.2. יבוצע קישור ישיר מרשת המזמינה לצורך עדכון ועבודה שוטפת על המערכות.

12.3. באמצעות חיבור זה בלבד תבוצע כל העברת מידע בין המזמינה ללשכת השירות.

13. בקרה (Audit)

13.1. יבוצע חיווי על כלל הפעולות המבוצעות במערכת.

13.2. הרישום יבוצע ללוג שיהיה נגיש וקריא גם למערכות חיצוניות.

13.3. הלוג הבסיסי יכלול בקרה על כלל הפעולות המבוצעות במערכת (לוגים אפליקטיביים). הדרישות בלוג יוגדרו בעת ביצוע עיצוב מפורט לקישור המערכת. הדרישות הבסיסיות:

13.3.1. בקרה על פעולות הניהול שמבוצעות במערכת כדוגמת הגדרות מערכת, עדכונים, התחלת/הפסקת Audit, צפייה, האצלת סמכויות של הרשאות במערכת.

13.3.2. בקרה על כל האירועים הן ברמת המשתמש, הן ברמת מנהל המערכת (Admin).

13.3.3. בקרה על זיהוי - הצלחה וכישלון (Login, Logout) של כל האירועים, שינוי/חידוש סיסמה, הרשאות במערכת (מתן הרשאות, שינוי הרשאות, הגדרת פרופיל, יצירת פרופיל).

13.3.4. קלט/פלט - בקרה על הזנת שדות במערכת, ניסיונות הזנה לא נכונים, רישום הזנה בבסיס הנתונים ועוד.

13.3.5. הרצת שירותים Services הקשורים לאפליקציה, Transactions, Jobs, Store Procedures ועוד. הבקרה - הצלחה, כישלון, חותמת זמן.

14. אירועי אבטחת מידע

14.1. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות לממונה אבטחת מידע של המזמינה. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרה של הוראות ביטחון לרבות:

14.1.1. בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמינה או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

14.1.2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדי, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמינה.

14.1.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.

14.2. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.

14.3. הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויציגם לנציגי המזמינה בהתאם לדרישה.

14.4. ממונה אבטחת מידע של המזמינה רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

14.5. בסמכות ממונה אבטחת מידע של המזמינה לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות



14.6. אצל הספק וידווח ישרות לממונה אבטחת המידע של המזמינה.

15. בקרה ופיקוח

- 15.1. הספק יאפשר למזמינה או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 15.2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמינה או מי מטעמה, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמינה בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמינה כל מידע או דיווח שיידרש על-ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על-ידיהם; יאפשר לנציגי המזמינה לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

16. סיקרי סיכונים / מבדקי חדירה

- 16.1. אחת לשנה מתחייב הספק לבצע סקר סיכונים, באמצעות צד ג', אשר יוסכם על ממונה אבטחת מידע של המזמינה.
- 16.2. הסקר יקיף את כלל המערכות המשמשות את המזמינה, לרבות מערכות של הספק המקושרות על אותה תשתית או פועלות במשותף, או שניתן בדרכים עקיפות להגיע דרכן אל מערכות המזמינה.
- 16.3. ממצאי הסקר ומסקנותיו יועברו אל ממונה אבטחת מידע של המזמינה – לכל היותר 10 יום מהגשתן לספק.
- 16.4. הספק מתחייב לתקן את הליקויים תוך 30 יום מיום קבלת סכר הסיכונים.
- 16.5. מערך סייבר חירום וביטחון ראשי להורות על תיקון ליקויים חמורים במייד וואף לעצור את עבודת הספק.

17. דוחות בקרה

- 17.1. החברה מתחייבת להפעיל ולנהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים וחריגות במחשבים, בתשתיות תקשורת, בתשתיות תכנה ובבסיסי נתונים - נשוא ההתקשרות.
- 17.2. החברה מתחייבת להעביר לממונה אבטחת מידע של המזמינה לפי דרישה או בהליך שוטף דו"חות בקרה שידרשו.

18. גיבוי

- הספק יפעיל מערך שיאפשר למזמינה המשכיות עסקית (BCP) והתאוששות מתקלות חמורות ונפילות מערכת (DRP). המערך המבוקש יכלול כלים, שיטות ואמצעים להמשכיות עסקית, לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות מערכת, אשר יעמדו בדרישות האלה לפחות:
- 18.1. זמינות המערכת חייבת להיות מקסימלית (99.999%).
 - 18.2. כל רכיב במערכת חייב לתמוך במצב של קריסה בחלק אחר מהמערכת.
 - 18.3. גיבוי הנתונים יהיה רציף, עדיפות לגיבוי חם.
 - 18.4. תשתית הספק תכלול כלים, שיטות ואמצעים להתאוששות מתקלות ונפילות מערכת שיאפשרו לפחות:
 - 18.4.1. שחזור מצב מערכת כפי שהיה 12 שעות לפני יום העבודה הנוכחי (Recovery Time Objective - RTO).
 - 18.4.2. שחזור נתונים 15 דקות מנפילת מערכת (Recovery Point Objective – RPO).
 - 18.5. הפעלת אתר גיבוי במתקן נפרד מהאתר המרכזי שמאפייניו העיקריים הם:
 - 18.5.1. המערכת באתר הגיבוי תהיה בעלת אותה פונקציונליות ורמת שירות של המערכת הקיימת.
 - 18.5.2. המעבר לאתר הגיבוי יהיה שקוף למשתמש וכך גם ההתאוששות והחזרה לאתר המרכזי.



18.5.3. בכל מעבר לאתר הגיבוי יתריע הספק למזמינה מיד עם קרות האירוע.

18.5.4. אתר הגיבוי יהיה בתחומי מדינת ישראל.

18.6. דרישות אבטחת המידע תקפות ויחולו גם על אתר הגיבוי.

18.7. הספק יבצע ביצוע ניסויים ושחזורים באופן תקופתי. מובהר כי ביצוע תהליכים אלה לא יגרום להפרעה בפעילותם השוטפת של המשתמשים.

18.8. בשלב הקמת המערכת על הספק לסנכרן את תהליכי ה-DRP על התהליכים הנהוגים אצל המזמינה.

18.9. בכל מקרה, העברת משכורות והעברת הפרשות פנסיוניות יבוצעו במועדם ללא תלות במצב המערכת.

19. סיום ההתקשרות

19.1. הספק ישתף פעולה עם נציגי המזמינה לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על-ידו, בסיום ההתקשרות.

19.2. במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמינה, על הספק להשיב למזמינה את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.

19.3. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמינה מתוקף מכרז זה.

התחייבות המציע לעמוד בדרישות אבטחת המידע:

תפקיד: _____

חתימת המציע: _____

לכבוד

חברת מוסדות חינוך ותרבות מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ)

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם מס' _____ בין _____ לביניכם לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכן, משאבי אנוש, נוכחות ובקרה פנסיונית, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום _____ לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. הרינו מאשרים, כי לא יהא בשינוי תנאי ההסכם מעת לעת כדי לגרוע מהתחייבותינו בקשר עם ערבות זו.
5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט, והתשלום יבוצע בהתאם לנקוב במכתב הדרישה, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח הערבות לא יעלה על סכום הערבות.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

